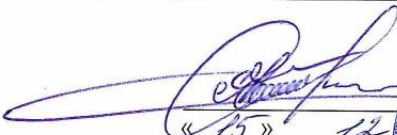





Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж» (МОСК)


«15» 12



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Подольск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла ОП. 03 Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки России № 509 от 12.05.2014, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 21.08.2014 № 33737

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Московский областной современный колледж» (МОСК)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.12

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13	У.1. ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	3.1- понятие и источники административного права; 3.2- понятие и виды административно-правовых норм;
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	У.2. составлять различные административно-правовые документы;	3.3- понятия государственного управления и государственной службы;
ПК 1.12	У.3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	3.4- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 14	У.4. выделять административно-правовые отношения из числа правоотношений;	3.5- понятие и виды субъектов административного права;
ЛР 15 ЛР 16	У.5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	3.6- административно-правовой статус субъектов административного права.
	У.6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; У.7. логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	114
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	60
Самостоятельная работа	38
Промежуточная аттестация	ЭКЗАМЕН

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право на очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Государственное управление, исполнительная власть, административное право	12	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ОК 13
Тема 1.1. Административное право как отрасль права, предмет и метод административного права.	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>1</i>
	1	Административное право, как отрасль права	
	В том числе практических и лабораторный занятий		
	Практическое занятие № 1		5
	1. Предмет и метод административного права		ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 1.2 Нормы административного права и административно-правовые отношения. Источники административного права	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>1</i>
	1	Нормы административного права	
	2	Административно-правовые отношения. Источники административного права	
	В том числе практических и лабораторный занятий		
	Практическое занятие № 2		5
		1. Нормы административного права	
	2. Административно-правовые отношения		ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
Раздел 2	Субъекты административного права	19	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ОК 13
Тема 2.1 Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права.	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>1</i>
	1	Правоспособность и дееспособность субъектов административного права	
	В том числе практических и лабораторный занятий		
	Практическое занятие № 3		5
	1. Понятие, правоспособность и дееспособность субъектов административного права		ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4
Тема 2.2 Индивидуальные субъекты административного права.	<i>Содержание учебного материала</i>		<i>1</i>
	1	Индивидуальные субъекты административного права	
	В том числе практических и лабораторный занятий		
	Практическое занятие № 4		5
	1. Индивидуальные субъекты административного права		ПК 1.12 ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16

Тема 2.3 Органы исполнительной власти. Государственная служба и государственные служащие	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.12 ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
	1	Органы исполнительной власти		
	2	Государственная служба и государственные служащие		
	В том числе практических и лабораторный занятий			
	Практическое занятие № 5		5	
	1.Органы исполнительной власти.			
2.Государственная служба и государственные служащие				
Раздел 3	Формы управленческих действий		12	
Тема 3.1. Понятие и виды управленческих действий	Содержание учебного материала		1	
	1	Понятие и виды управленческих действий		
	В том числе практических и лабораторный занятий			
	Практическое занятие № 6		5	
1.Понятие и виды управленческих действий				
Тема 3.2. Правовые акты управления	Содержание учебного материала		1	
	1	Правовые акты		
	В том числе практических и лабораторный занятий			
	Практическое занятие № 7		5	
1. Правовые акты управления				
Раздел 4	Методы управленческих действий		7	
Тема 4.1 Понятие и виды методов управленческих действий	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды методов управленческих действий		
	В том числе практических и лабораторный занятий			
	Практическое занятие № 8		5	
1 Понятие и виды методов управленческих действий				
Раздел 5	Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность		14	
Тема 5.1. Административно-правовое принуждение. Административная ответственность.	Содержание учебного материала		2	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.12 ЛР 1, ЛР 2
	1	Административно-правовое принуждение		
	2	Административная ответственность		
	В том числе практических и лабораторный занятий			
	Практическое занятие № 9		5	
1. Административно-правовое принуждение				
Тема 5.2.	Содержание учебного материала		2	

Административное наказание. Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву	1	Административное наказание		ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16	
	2	Дисциплинарно-правовое принуждение и материальная ответственность по административному праву			
	В том числе практических и лабораторный занятий				
	Практическое занятие № 10				5
	1. Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность				
Раздел 6	Административно-процессуальное право. Производство по делу об административных правонарушениях		6	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ОК 13 ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4 ПК 1.12 ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16	
Тема 6.1. Общеположения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	<i>Содержание учебного материала</i>				1
	1	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции.			
	2	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.			
	3	Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях			
	4	Стадии производства по делам об административных правонарушениях			
	В том числе практических и лабораторный занятий				
	Практическое занятие № 11				5
	1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.				
	2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях				
Раздел 7.	Обеспечение законности в государственном управлении		7	ОК 1, ОК 10, ОК 11, ОК 12 ОК 13	
Тема 7.1	<i>Содержание учебного материала</i>				
Обеспечение режима	1	Обеспечение режима законности в государственном управлении (в сфере			

законности в государственном управлении (в сфере публичного управления). Контроль органов исполнительной власти. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления		публичного управления). Контроль органов исполнительной власти. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления		ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ПК 1.4
		В том числе практических и лабораторный занятий		ПК 1.12
		Практическое занятие № 12	5	ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
		1. Обеспечение законности в государственном управлении		
Самостоятельная работа			38	
Промежуточная аттестация - экзамен				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет №410 «Дисциплин права» рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952>
2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871>
3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509454>

Дополнительная литература:

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659>
2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513057>

Интернет-источники:

1. Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>
3. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках дисциплины¹</i>	<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 1 ОК 10 ОК 11 ОК 12 ОК 13 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.12 ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16	Уметь: - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера,	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа • Защита реферата • Семинар • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи. Экзамен

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	<p>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права 	<p>необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	---	--

Образовательные технологии

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

- технология адаптивного обучения;
- технология информационно-коммуникационного обучения;
- технология проектного обучения.
- лекция-визуализация
- лекция с применением технологий проблемного обучения
- лекция-диалог
- встречи со специалистами соответствующего профиля и т.п.
- организация тематических мероприятий, экскурсий и т.п.
- решение конкретных профессиональных ситуаций

Тестовые вопросы для проведения текущего контроля по дисциплине

1. **Административная дееспособность у гражданина РФ возникает:**
 - С момента рождения

- + С достижением 16-летнего возраста
 - С достижением 21-летнего возраста
 - С достижением совершеннолетия
2. **Административное право РФ относится к числу отраслей:**
- Консолидированных
 - Кодифицированных
 - + Некодифицированных
 - Частично кодифицированных
3. **Административный штраф как мера административного наказания относится к числу мер:**
- Обращенных на личность правонарушителя
 - + Имущественного характера
 - Морального характера
 - Обеспечительного характера
4. **В ведении Министерства финансов РФ находится:**
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
 - Федеральная служба по финансовому мониторингу
 - + Федеральная служба страхового надзора
 - + Федеральная налоговая служба
5. **В зависимости от объема и сложности процессуальных действий выделяют:**
- Производство в органе административной юрисдикции второй инстанции
 - Коллегиальное производство
 - + Особое производство
 - Единоначальное производство
6. **В качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность, не используются:**
- Совершение административного правонарушения в состоянии опьянения
 - + Совершение административного правонарушения группой лиц
 - Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
 - Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения
7. **В отношении юридического лица не может применяться:**
- Административный штраф
 - Предупреждение
 - + Лишение специального права
 - Возмездное изъятие орудия или предмета административного правонарушения
8. **В отсутствие потерпевшего дело может быть рассмотрено:**
- В случае ненадлежащего извещения потерпевшего
 - + Имеются данные о надлежащем извещении потерпевшего о месте и времени рассмотрения дела и если от потерпевшего не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела
 - + Если ходатайство об отложении дела оставлено без удовлетворения
 - В случае отсутствия потерпевшего по уважительным причинам
9. **В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:**
- Общественными объединениями
 - Гражданами
 - Предприятиями
 - + Органами государственного управления и гражданами
10. **Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:**

- + Государственное управление
 - Правосудие
 - Правореализация
 - законотворчество
11. **Государственный орган НЕ:**
- Действует от имени государства
 - Является самостоятельной частью государственного аппарата
 - + Действует от имени местной администрации
 - Осуществляет государственные функции, реализует публичный интерес
12. **Государственная служба это:**
- Трудовая деятельность работников по выполнению ими служебных обязанностей в государственных органах
 - + Профессиональная служебная деятельность граждан РФ (далее – граждан по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов (далее – федеральные государственные органы) субъектов РФ органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов РФ (далее – государственные органы субъектов РФ) и т.д.
 - Выполнение работниками служебных обязанностей в государственном аппарате
13. **Государственное управление является разновидностью управления:**
- + Социального
 - Биологического
 - Технического
 - Технократического
14. **Гражданин РФ, имеющий также другое гражданство, рассматривается Российской Федерацией только как:**
- Гражданин РФ
 - Иностраннй гражданин
 - Апатрид
 - + Только как граждан РФ, за исключением случаев, предусмотренных международным договором РФ или федеральным законом
15. **Дела об административных правонарушениях, влекущие административное выдворение за пределы РФ, рассматривают:**
- Мировые судьи
 - Судьи арбитражных судов
 - + Судьи районных судов
 - Судьи гарнизонных военных судов
16. **Дела об административных правонарушениях, предусмотренные законами субъектов РФ, не рассматривают:**
- Мировые судьи
 - + Таможенные органы
 - Уполномоченные органы и учреждения исполнительной власти субъектов РФ
 - Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
17. **Дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими, рассматривают:**
- Мировые судьи
 - Судьи арбитражных судов
 - Судьи районных судов
 - + Судьи гарнизонных военных судов
18. **Дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, призванными на военные сборы, рассматривают:**
- Мировые судьи

- Судьи арбитражных судов
 - Судьи районных судов
 - + Судьи гарнизонных военных судов
19. **Дела об административных правонарушениях, совершенных юридическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями рассматривают:**
- Мировые судьи
 - + Судьи арбитражных судов
 - Судьи районных судов
 - Судьи гарнизонных военных судов
20. **Дисквалификация назначается на срок:**
- До 15 суток
 - До 30 суток
 - От 1 месяца до 2 лет
 - + От 6 месяцев до 3 лет
21. **Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение:**
- 1 месяца
 - 3 месяца
 - + 10 дней
 - Срок рассмотрения жалобы не ограничен
22. **Законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания могут устанавливаться:**
- + Предупреждение
 - + Административный штраф
 - Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения
 - Лишение специального права, предоставленного физическому лицу
23. **Законным представителем физического лица является:**
- Прокурор
 - Адвокат
 - Органы опеки и попечительства
 - + Родители, усыновители, опекуны и попечители
24. **Защиту прав и законных интересов юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляет:**
- Прокурор
 - Свидетель
 - Эксперт
 - + Законные представители
25. **Исходя из классификации государственных органов, Правительство РФ является органом:**
- + Коллегиальным
 - Специальной компетенции
 - Первичным
 - Единоначальным

Вопросы к экзамену

1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ.
2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).
3. Нормы административного права (понятие, признаки).
4. Виды норм административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.

8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).
10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан.
13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).
14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).
15. Государственное управление (понятие, признаки).
16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций государственного управления.
17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти.
18. Виды органов государственной исполнительной власти.
19. Федеральные органы исполнительной власти.
20. Территориальные федеральные органы исполнительной власти. Их виды и правовое положение.
21. Органы исполнительной власти субъектов федерации.
22. Понятие и виды методов государственного управления.
23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти.
24. Административный надзор в государственном управлении.

Практические задания

Задача 1.

Смирнова (до замужества Марченко) была вызвана в отделение полиции для дачи свидетельских показаний в отношении правонарушения, совершенного ее братом Марченко. Однако отвечать на вопросы должностного лица категорически отказалась, заявив, что имеет право не свидетельствовать против своего близкого родственника. Сотрудник полиции на данное заявление возразил, отметив, что согласно имеющимся в деле документам Марченко не имеет с ней родства, так как приходится сводным братом, будучи сыном второй жены ее отца. Смирнова на это возразила, что Марченко в раннем возрасте был усыновлен ее родным отцом. Имела ли Смирнова право отказаться от дачи показаний? Какими правами обладает свидетель? Кто в соответствии с КоАП РФ является близким родственником?

Задача 2.

Нумизмату Котову было назначено производство экспертизы, связанной с исследованием монет, обнаруженных в аэропорту у одного из пассажиров во время таможенного контроля. В определении о назначении экспертизы был поставлен ряд вопросов: когда были изготовлены монеты, где были изготовлены монеты, из какого металла или сплава изготовлены монеты, представляют ли данные монеты историческую, культурную, археологическую ценность, какова их рыночная стоимость? Котов отказался от дачи заключения. Чем, на Ваш взгляд, Котов мог аргументировать свой отказ?

Задача 3.

В проведении осмотра места дорожно-транспортного происшествия в качестве специалиста участвовал сотрудник лаборатории судебных экспертиз отдела внутренних дел города Васильев. По факту нарушения правил дорожного движения, приведшего к совершению данного ДТП, было возбуждено дело об административном правонарушении. В процессе рассмотрения дела возникла необходимость в назначении автотехнической экспертизы. Поскольку второй эксперт-автотехник лаборатории судебных экспертиз ОВД Смирнов находился в отпуске, а привлекаемый для производства автотехнических экспертиз Зайцев, доцент кафедры политехнического института, болел, экспертиза была

назначена единственному из имеющихся в городе специалистов-автотехников – Васильеву. В чем отличие специалиста и эксперта? Допустимо ли участие одного и того же лица в деле и как специалиста, и как эксперта? Как бы Вы поступили на месте лица, назначавшего экспертизу?

Задача 4.

Перов был привлечен к административной ответственности за нарушение установленного порядка проведения демонстрации. Судья, рассматривавший это дело, не допустил к участию в нем защитника Перова, мотивируя это тем обстоятельством, что лицо, предлагавшееся в качестве защитника, не имело даже общего среднего образования, а рассматриваемое дело не только было крайне сложным, но и имело большой общественный резонанс. Судья предложил Перову другого защитника, однако Перов отказался от этого предложения. Оцените возникшую ситуацию.

Задача 5

Сидоров совершил мелкое хищение имущества, за что судья наложил на него административное наказание в виде административного штрафа. Дело рассматривалось в отсутствие Попова, так как при получении повестки он отказался от явки в суд, не считая нужным присутствовать при рассмотрении дела. Вправе ли был суд рассматривать дело в отсутствие правонарушителя?

Задача 6

Доставленный в дежурную часть отдела внутренних дела за совершение мелкого хулиганства Бырдин попросил дежурного не составлять протокол о совершенном им правонарушении, так как он намерен пригласить защитника. Однако дежурный по ОВД собрал необходимые материалы, составил протокол о мелком хулиганстве и передал дело начальнику ОВД. Начальник ОВД также отклонил просьбу Бырдина о том, чтобы отложить рассмотрение дела до приглашения защитника, и направил дело в суд. Проанализируйте ситуацию и действия должностных лиц полиции. Кто может быть защитником в административном деле? Какие права и обязанности у адвоката?

Задача 7

В ОП № 4 УМВД России по г. Кургану поступило анонимное заявление о том, что гражданин Логинов вовлекает несовершеннолетних подростков в распитие спиртных напитков, продает им самогон, организует коллективные пьянки. Начальник полиции дал указание сотруднику подразделения по делам несовершеннолетних возбудить в отношении Логинова дело об административном правонарушении и привлечь его и родителей подростков к административной ответственности. Дайте правовое обоснование законности указания начальника полиции. Что будет являться поводом для возбуждения дел об административных правонарушениях в отношении Логинова и родителей подростков?

Задача 8

Начальнику ОП № 5 УМВД России по г. Кургану поступило заявление от гр. Жариковой с просьбой привлечь к ответственности Пономареву, которая выражалась нецензурной бранью в ее квартире в адрес мужа и самой Жариковой, а также стучала и пинала в дверь. Участковым уполномоченным полиции в отношении Пономаревой был составлен протокол по ч. 1 ст. 20.1 КоАП РФ и направлен мировому судье для назначения наказания. Примите решение по делу.

Задача 9

Старшим участковым уполномоченный ОМ-8 привлечен к административной ответственности по ч.1 ст. 20 КоАП РФ гр. Мингалиев с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 500 рублей. Из материалов дела следует, что Мингалиев пришел к своему знакомому Неустроеву и предложил выпить, он отказался. Мингалиев разозлился и пнул ногой стекло крайнего окна у входной двери, в результате чего окно разбилось. Правомерно ли принятое решение? Что понимается под нарушением общественного порядка, выражающим явное неуважение к обществу?

Задача 10

Сотрудниками полиции во время задержания была сделана аудиозапись общения сотрудников с задержанным, которая содержала сведения, имеющие существенное значение для дела и изобличения виновных. Может ли эта аудиозапись служить доказательством по делу об административном правонарушении.

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов (докладов, презентаций)

1. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти.
2. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
3. Административное право в условиях рыночной экономики.
4. Граждане как субъекты административного права.
5. Понятие о негосударственной службе. Административно - правовая характеристика предпринимательской деятельности.
6. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
7. Основания юридической ответственности по административному праву.
8. Государственная служба в Российской Федерации.
9. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
10. Материальная ответственность государственных служащих.
11. Субъекты административного процесса.
12. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.
13. Правовое положение государственных инспекций.
14. Государственный контроль и его виды.
15. Административно - правовой статус предприятий, организаций, учреждений.

Критерии оценивания заданий

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно

предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).