



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж» (МОСК)

« 15 » 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОСК
Марочниан А.А.
2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
учебной дисциплины

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Подольск, 2022

Составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014г. № 509

Шифр дисциплины по стандарту – ОП.04

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа учащихся (СРУ) может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется учащимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа учащихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности учащихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением учащимися аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений учащихся.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателей устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации или практических заданий, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- *для овладения знаниями:* компетентностно-ориентированное задание, чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; реферирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* компетентностно-ориентированное задание, работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования компетенций:* компетентностно-ориентированное задание, решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно- графических работ; решение ситуационных педагогических задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает учащихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами учащихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений учащихся.

Отчет по самостоятельной работе учащихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде (на CD диске).

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу учащихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности учащегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы учащихся могут быть использованы, *зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др., которые могут осуществляться на учебном занятии или вне его (например, оценки за реферат).*

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы учащегося являются:

- уровень освоения учащимся учебного материала;
- умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

СООБЩЕНИЕ

По содержанию сообщение может быть информационным или методическим. Информационное сообщение – это теоретические материалы по определенной теме, расширяющие знания в области психологии, педагогики, других дисциплин. Методическое сообщение отражает практикоориентированную информацию о различных инновационных, эффективных, нестандартных, результативных аспектах конкретной дисциплины.

РЕФЕРАТ

Реферат (от латинского – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть

исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным.

Критерии оценки реферата:

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление реферата.

ДОКЛАД

Доклад – вид самостоятельной работы учащихся, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, попытаться систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. В настоящее время в учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов. Структура и оформление доклада такое же, как в реферате.

Оформление титульного листа методической работы

На титульном листе посередине его записывается вид работы, ниже на 10 мм – её название строчными буквами, справа в нижнем углу - фамилия автора разработки, группа. В нижней части титульного листа посередине указывается год написания разработки.

Темы самостоятельной работы

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
		ОФО
1.	Основные положения гражданского права	8
2.	Право собственности и другие вещные права	8
3.	Общая часть обязательственного права	4
4.	Виды договоров	4
5.	Наследственное право	4
6.	Основные права интеллектуальной собственности	4
7.	Общие положения гражданского процессуального права	4
8.	Производство в суде первой инстанции.	8
9.	Производство в суде второй инстанции и пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.	4
10.	Судебное заседание.	4
Всего		52

Практические задания

1. Составьте перечень из 10 – 15 федеральных законов, которые на ваш взгляд, относятся к числу источников гражданского права.
2. Приведите примеры гражданско-правовых норм, имеющих обратную силу.
3. Определите, какие из приведенных статей действующего Гражданского кодекса РФ содержат императивные, а какие диспозитивные нормы: статьи 17, 87, 169, 196, 211, 311, 315, 434.
4. Составьте схему «Виды гражданских правоотношений» с указанием, по какому признаку выделяются те или иные виды.
5. Используя материалы справочных правовых систем, приведите перечень актов государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренных законом как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
6. Составьте проект согласия попечителя на совершение сделки подопечным лицом.
7. Укажите этапы и условия эмансипации гражданина. Каковы юридические последствия эмансипации.
8. Составьте проект согласия на назначение опеки (попечительства).
9. Выпишите из ГК РФ статьи, в которых говорится о применении: а) долевой, б) солидарной, в) субсидиарной ответственности.
10. Составьте перечень статей ГК РФ, содержащих указания на форму вины, а также на возможность привлечения к гражданско-правовой ответственности при отсутствии данного элемента состава гражданского правонарушения.
11. Составьте список документов, необходимых для регистрации юридического лица. Укажите последовательность и характер действий, необходимых для формирования «пакета документов», необходимых для государственной регистрации фонда.
12. Составьте список документов, необходимых для регистрации юридического лица. Укажите последовательность и характер действий, необходимых для формирования «пакета документов», необходимых для государственной регистрации акционерного общества.
13. Составьте проект учредительного договора полного товарищества.
14. Составьте проект устава общества с ограниченной ответственностью.
15. Составьте проект устава открытого акционерного общества.
16. Составьте проект устава производственного кооператива.
17. Составьте проект устава потребительского кооператива.
18. Подготовьте проект устава ассоциации (союза) юридических лиц. 3 Составьте проект устава благотворительного фонда.
19. Составьте проект устава автономной некоммерческой организации.
20. Подготовьте проект устава негосударственного образовательного учреждения.
21. Приведите примеры на каждое основание возникновения гражданских прав и обязанностей, предусмотренных статьей 8 ГК РФ.
22. Приведите примеры сделок, которые должны совершаться в нотариальной форме.

23. Перечислите виды недействительных сделок, совершенных с целью, противной основам правопорядка и нравственности.
24. Приведите примеры, когда кроме подписи лица, выдавшего доверенность, должна быть подпись главного бухгалтера.
25. Составьте проект специальной доверенности.
26. Составьте таблицу «Виды сроков исковой давности».
27. Составьте таблицу «Требования, на которые не распространяются правила об исковой давности». Приведите примеры по каждому виду требований.
28. Перечислите случаи, когда пропущенные сроки исковой давности не подлежат восстановлению.
29. Укажите признаки вещного права, характерные для права собственности.
30. Составьте таблицу «Основания возникновения и прекращения права собственности» со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов.
31. Напишите заявление в орган местного самоуправления об обнаружении какого-либо животного.
32. На что и в каком размере может рассчитывать по закону лицо, обнаружившее безнадзорное животное и возвратившее его собственнику?
33. Составьте перечень объектов, которые не могут принадлежать гражданам на праве собственности (привести правовое обоснование).
34. Дайте в письменной форме со ссылками на нормы права перечень прав малолетних в возрасте до 14 лет и несовершеннолетних от 14 до 18 лет при приватизации жилого помещения, в котором они проживают.
35. Составьте сравнительную таблицу, показывающую особенности формирования уставного капитала акционерных обществ обоих типов, общества с ограниченной ответственностью, складочного капитала полных и коммандитных товариществ.
36. Составьте схему гражданско-правовых способов защиты права собственности. Укажите, какие категории исков в этой системе могут соединяться в одном искомом требовании.
37. Составьте схему (на основе ст. 303 ГК РФ) о расчетах при возврате вещей из незаконного владения.
38. Сравните содержание права собственности граждан и государства, проанализировав соответствующие статьи ГК РФ.
39. Проведите сравнительный анализ права общей долевой собственности и права общей совместной собственности по следующим критериям: основания возникновения; порядок владения и пользования имуществом; порядок распоряжения имуществом; обращения взыскания на имущество; раздел имущества. Результаты анализа оформите в виде таблицы.
40. Сравните нормы об ограниченных вещных правах, содержащиеся в ГК РСФСР 1922 г., ГК РСФСР 1964 г., ГК РФ.
41. На основании анализа норм римского частного права и действующего российского законодательства составьте сравнительную таблицу: древнеримские сервитуты, с одной стороны, и современные сервитуты – с другой.
42. Составьте проект договора об установлении частного водного сервитута (с

целью водопоя и прогона скота).

43. Основываясь на положениях ГК РФ, в схематичной форме составьте подробную классификацию обязательств. При составлении схемы необходимо указывать используемые статьи ГК РФ.

44. Назовите основания возникновения обязательств.

45. Проанализируйте ст.313, 382, 388 ГК РФ и выявите различия между возложением исполнения на третье лицо и уступкой требования.

46. Перечислите четыре случая, указанные в ст.327 ГК РФ, когда обязательство может быть исполнено путем внесения долга в депозит нотариуса или в депозит суда.

47. Выявите различие между понятиями «исполнение обязательства», «прекращение обязательства» и «расторжение обязательства».

48. Составьте сравнительную таблицу таких способов обеспечения исполнения обязательства как банковская гарантия и поручительство.

49. Опираясь на Гражданский кодекс РФ и другие нормативно-правовые акты, укажите, при наступлении каких обязательств залог возникает на основании закона.

50. Составьте схему, из которой были бы видны различия между задатком и залогом.

51. Составьте схему «Классификация договоров».

52. Назовите публичные договоры, установленные ГК РФ.

53. Составьте проект предварительно договора о покупке квартиры.

Темы рефератов (докладов, презентаций)

1. Источники гражданского права.
2. Гражданский кодекс как основной источник гражданского законодательства. Этапы его становления.
3. Обычай как источник гражданского права.
4. Принципы гражданского права.
5. Разумность и добросовестность как принципы осуществления гражданских прав.
6. Злоупотребление правом – как институт гражданского права.
7. Самозащита гражданских прав.
8. Признание права как способ защиты гражданских прав.
9. Правоспособность как необходимое юридическое качество субъекта гражданского права.
10. Дееспособность граждан.
11. Понятие и сущность юридического лица в современном гражданском законодательстве.
12. Учредительные документы юридического лица.
13. Понятие и процедура создания юридического лица.
14. Ликвидация как вид прекращения юридического лица.
15. Правовое регулирование деятельности акционерных обществ.
16. Правовое регулирование деятельности обществ с ограниченной ответственностью.

17. Имущество как объект гражданского права.
18. Понятие и виды ценных бумаг.
19. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
20. Понятие и виды сделок.
21. Недействительные сделки и последствия признания их таковыми.
22. Институт представительства в гражданском праве.
23. Сроки осуществления гражданских прав.
24. Понятие и значение сроков исковой давности.
25. Понятие и виды вещных прав.
26. Право собственности гражданина.
27. Право собственности в РФ в период перехода к рыночной экономике.
28. Право общей собственности (понятие, виды).
29. Право государственной собственности на природные ресурсы.
30. Защита права собственности.
31. Понятие гражданско-правового обязательства и его сущность.
32. Переход прав кредитора к другому лицу.
33. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.
34. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.
35. Понятие договора, его юридическая природа.
36. Виды договоров и их классификация в гражданском праве.
37. Публичные договоры в гражданском праве.
38. Стадии и способы заключения гражданских договоров.
39. Обязательное заключение договора
40. Понятие гражданско-правовой ответственности, ее задачи и функции.
41. Основания наступления гражданско-правовой ответственности.
42. Купля-продажа недвижимого имущества.
43. Договор розничной купли-продажи и защита прав потребителей в торговом обслуживании.
44. Договор поставки в гражданском праве.
45. Договор аренды и его основные разновидности.
46. Особенности аренды транспортных средств с экипажем (фрахтование на время) и без экипажа.
47. Договор аренды недвижимости.
48. Договор подряда в современном гражданском праве.
49. Договор строительного подряда.
50. Договор страхования в гражданском праве.
51. Договор займа и кредитный договор.
52. Наследование по завещанию.
53. Наследование по закону.
54. Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.
55. Наследование отдельных видов имущества.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15644-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509262>
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490402>
3. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15102-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489666>

Дополнительная литература:

1. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494455>
2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490170>

Интернет-источники:

1. Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>

3. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>
5. Все кодексы РФ в действующих редакциях - <http://ppt.ru/kodeks.phtml>
6. Правовая навигационная система «Кодексы и Законы»
<http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/>
7. Информационная компания «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>