

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дарбинян Арсен Арамаисович
Должность: Директор
Дата подписания: 25.05.2023 10:02:02
Уникальный программный ключ:
e2db3198ab8522311de5257e53fe30e8fd1816c1



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета МОСК
Протокол № 1 от «12» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОСК
А. А. Дарбинян
«12» мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся и правила предоставления академического отпуска в Частном профессиональном образовательном учреждении «Московский областной современный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с частью 2 статьи 30 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», и регламентирует порядок движения контингента обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Московский областной современный колледж» (далее – МОСК, Колледж), в том числе, правила перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций, порядок отчисления и восстановления, правила предоставления академического отпуска.

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями: отделениями, обеспечивающими планирование, организацию, ведение образовательной деятельности Колледжа в части реализации основных образовательных профессиональных программ.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организация).

2.2. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

2.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются МОСК с учетом требований настоящего Положения.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в МОСК для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется МОСК с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Колледжа осуществляется в соответствии с вышеизложенным порядком по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с

приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

3.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

3.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы,

подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.8. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. МОСК в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 3.7., издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

При зачислении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода МОСК формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями.

К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в 4.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося МОСК выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ МОСК

5.1 В соответствии с [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях (ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ):

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. По инициативе студента (Федерального закона №273-ФЗ ст.61) образовательные отношения прекращаются по следующим основаниям:

- по собственному желанию основанием для отчисления является личное заявление от совершеннолетнего студента, несовершеннолетний студент предъявляет личное заявление и ходатайство от родителя (законного представителя);

- в связи с переводом в другую образовательную организацию, основанием для отчисления является личное заявление студента, заявление от родителей (законных представителей) (если студент несовершеннолетний);

- по состоянию здоровья, основанием для отчисления является личное заявление студента с приложением медицинской справки;

- по семейным обстоятельствам, основанием для отчисления является личное заявление студента с приложением документов, подтверждающих особые обстоятельства (болезнь родителей, чрезвычайные ситуации, смена места жительства и т.д.).

5.3. По инициативе МОСК (ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет – отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана в установленные сроки;

- за нарушение порядка приема в МОСК, повлекшее незаконное зачисление в МОСК;

- за утрату связи с МОСК, в том числе, как не приступившего к учебным занятиям в установленный срок (или по причине невыхода из академического отпуска);

- за неоднократное неисполнение или нарушение Устава МОСК, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

- за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг.

5.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) (ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ) образовательные отношения могут быть прекращены по следующим основаниям:

- в связи с ликвидацией Колледжа;

- в связи со смертью обучающегося, признанием его безвестно отсутствующим.

5.5. Решение об отчислении обучающегося из Колледжа принимает Педагогический совет, который может делегировать данное право администрации Колледжа. Решение об отчислении обучающегося из Колледжа оформляется приказом директора Колледжа. Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (достижения ими совершеннолетия), принимается с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6. Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

5.7. Отчисление в порядке перевода в другое образовательное учреждение производится в соответствии с п.3 данного Положения.

5.8. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления об отчислении. В заявлении обучающийся указывает причину отчисления.

5.9. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заявления обучающегося. Заявление пишется на имя директора с просьбой «отчислить по состоянию здоровья» (в случае если для академического отпуска нет оснований).

5.10. За не прохождение государственной аттестации отчисляются обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по одному или нескольким итоговым испытаниям.

5.11. За неявку на занятия к началу учебного года отчисляются обучающиеся, не уведомившие в письменном виде в месячный срок администрацию МОСК о причине своего отсутствия.

5.12. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся не приступившие к занятиям по неуважительной причине в день, следующий за днем окончания срока академического отпуска, и/или не уведомившие в письменном виде администрацию МОСК о причине своего отсутствия;

5.13. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана в установленные сроки: за неуспеваемость могут быть отчислены обучающиеся имеющие по результатам полугодия академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные приказом директора МОСК сроки;

При уважительной причине срок сдачи задолженности назначается приказом директора.

За неоднократное неисполнение или нарушение Устава МОСК, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся, согласно ст.43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», может быть применена такая мера дисциплинарного взыскания как отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.14. В связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения, отчисляется обучающийся:

- за неуплату стоимости обучения, в объеме, предусмотренном договором;
- по иным основаниям, указанным в п. 5.1. настоящего Положения.

5.15. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится приказом директора на основании предоставления копии свидетельства о смерти.

5.16. Копии приказов, либо выписки из приказов об отчислении должны быть своевременно вывешены в учебной части для ознакомления обучающихся.

5.17. При отчислении обучающихся из МОСК ему, по запросу, после подписания обходного листа, выдается академическая справка установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

5.18. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

5.19. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Обучающийся имеет право на восстановление в МОСК в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бюджетной или с полным возмещением затрат) и на освоение той основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

6.2 Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине (на основании 5 настоящего Положения), производится приказом директора в течение пяти лет после отчисления на обучение с полным возмещением затрат при наличии вакантных мест.

6.3 Восстановление указанных выше лиц, не имеющих академической задолженности, производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии на смежную образовательную программу.

6.4 Обучающийся, отчисленный за «нарушение условий договора (обучение с полным возмещением затрат)», может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

6.5 Обучающийся, восстанавливающийся в МОСК, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении обучающийся получает визу заместителя директора по учебной работе, или заведующего отделением в соответствии с которой устанавливается основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат), курс и группа.

6.6 После положительного решения директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

6.7 При восстановлении обучающегося в МОСК для прохождения итоговой аттестации (ИА), при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к ИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период обучения учебного плана.

6.8 Восстановление обучающихся, не допущенных к прохождению итоговой аттестации в установленные сроки по неуважительной причине, производится на обучение с полным возмещением затрат, исключение составляют отдельные категории лиц (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и т.д.).

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В МОСК

7.1. Порядок предоставления академических отпусков в МОСК определен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся в МОСК.

7.2. Положение распространяется на обучающихся МОСК, получающих образование по договору на платной основе по всем формам обучения.

7.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) в МОСК, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления

академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором МОСК в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора МОСК.

7.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в МОСК, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в МОСК по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.8. В журнале учебных занятий напротив фамилии обучающегося делается запись о приказе на предоставление ему академического отпуска с указанием даты и номера приказа.

7.9. В случае, если обучающийся обучается в МОСК по договору на платной основе, вовремя академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.10. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора МОСК.

7.11. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

7.12. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

7.13. Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по УР.

7.14. Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора МОСК и завизированного заместителем директора по УР. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

7.15. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и представление заведующего отделением.

7.16. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства – личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи;

7.17. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) – является личное заявление и копия повестки;

7.18. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в МОСК, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

7.19. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося

8. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ СТОРОН

8.1. При рассмотрении вопросов определяющих содержание настоящего положения, стороны обязаны руководствоваться правилами делового этикета, не допуская оскорбления чести и достоинства участников обсуждения.

8.2. При рассмотрении проблемных вопросов руководители учебных структурных подразделений Колледжа обязаны объективно и всесторонне оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения.

8.3. Обучающийся вправе в установленном порядке обжаловать решения, ущемляющие его интересы.