

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дарбинян Арсен Арамаисович
Должность: Директор
Дата подписания: 25.05.2023 10:32:23
Уникальный программный ключ:
e2db3198ab8522311de5257e53fe30e8fd1816c1



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОСК
А.А. Дарбинян



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников и обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Московский областной современный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МОСК (далее – Колледж).

1.2. В своей деятельности общее собрание колледжа работников и обучающихся руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления колледжа, состоящим из представителей педагогических работников, представителей других категорий работников, представителей обучающихся, а также представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием колледжа и принимаются на его заседании.

1.5. Общее собрание созывается директором или Педагогическим советом Колледжа в случае, если этого требуют интересы колледжа. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

2. Компетенция

К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- принятие изменений и дополнений к Уставу, которые впоследствии вносятся на рассмотрение и утверждение Учредителю;
- решение текущих и перспективных задач развития Колледжа;
- привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Колледжа,
- осуществление контроля использования средств;
- совершенствование материально-технической базы Колледжа;
- избрание членов Педагогического совета.

3. Организация деятельности общего собрания колледжа

3.1. Общее собрание является коллегиальным органом управления колледжа,

состоящим из представителей педагогических работников, представителей других категорий работников, представителей обучающихся, а также представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Для ведения общего собрания колледжа из его состава избирается председатель и секретарь.

3.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 14 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня (совместно с Педагогическим советом колледжа и администрацией);
- контролирует выполнение решений.

3.3. Секретарь Общего собрания:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством.

3.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора колледжа или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Заседания Общего собрания правомочны при участии в нем более половины участников.

3.7. Общее собрание колледжа принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

3.9. Решение общего собрания колледжа (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива, обучающимися колледжа.

3.10. Каждый участник общего собрания колледжа имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием колледжа любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания колледжа;
- При несогласии с решением общего собрания колледжа высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.11. Решение Общего собрания по вопросу: Принятия изменений и дополнений к Уставу, которые впоследствии вносятся на рассмотрение и утверждение Учредителю, принимается квалифицированным большинством голосов участников (не менее 2/3 голосов), присутствующих на Общем собрании, при наличии кворума. Решения по остальным вопросам, принимаются простым большинством голосов работников, присутствующих на Общем собрании, при наличии кворума.

4. Ответственность общего собрания колледжа

Общее собрание колледжа несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ, Московской области.

5. Делопроизводство

5.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

5.2. Заседания общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

5.3. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Общего собрания.

5.4. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания;
- решение.

5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.6. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

5.7. Председатель подписывает протокол и передает на хранение директору Колледжа в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря.