

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дарбинян Арсен Арамаисович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.05.2023 17:14:12  
Уникальный программный ключ:  
e2db3198ab8522311de5257e53fe30e8fd1816c1



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Московский областной современный колледж»

## **ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета МОСК  
Протокол № 1 от «12» мая 2023 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОСК  
А. А. Дарбинян  
«12» мая 2023 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в Частном профессиональном образовательном учреждении «Московский областной современный колледж» (далее – Положение, колледж, МОСК) разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных нормативных актов колледжа, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Правил приема в МОСК;
- Устава колледжа;

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Для организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.4. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность Приемной комиссии колледжа, экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми приказами колледжа.

1.5. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень физических и (или) психологических качеств.

1.6. Расписание проведения вступительных испытаний на учебный год по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств утверждается директором Колледжа и доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Колледжа и размещением на информационных стендах

приемной комиссии не позднее, чем за 7 дней до их проведения.

1.7. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указываются: форма проведения вступительного испытания; дата, время и место проведения вступительного испытания. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

1.8 Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (далее – протокол экзаменационной комиссии), который представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на каждую отдельную специальность или профессию.

1.9. Материалы вступительных испытаний утверждаются директором Колледжа не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

1.8. При проведении вступительных испытаний допуск на территорию проведения испытаний разрешен: председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю; членам приемной комиссии, председателю и членам соответствующей комиссии по проведению вступительных испытаний; абитуриентам, участвующим во вступительных испытаниях.

1.9. Использование поступающими на вступительных испытаниях мобильных телефонов и иных средств аудио- и видеозаписи запрещено.

1.10. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

1.11. Поступающий обязан явиться на вступительные испытания в строго указанные в расписании дату и время.

1.12. Допуск экзаменующихся на территорию проведения вступительных испытаний осуществляется по специальностям при предъявлении паспорта.

1.13. При опоздании абитуриента к началу вступительных испытаний более чем на час абитуриент считается не явившимся на вступительные испытания.

1.14. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

1.15. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению приемной комиссии колледжа на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

1.16. При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний является:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями)

1.17. Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, участвуют в них по графику, устанавливаемому индивидуально.

1.18. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

1.19. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа преподавателем перед началом вступительных испытаний.

1.20. Во время проведения вступительного испытания поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать место, которое укажет экзаменатор или работник приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно, не разговаривать с другими экзаменующимися, не оказывать помощи в выполнении заданий другим поступающим;
- не использовать в своей работе какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п.);

- не пользоваться средствами мобильной связи;
- не покидать без разрешения экзаменатора или сотрудника приемной комиссии, пределов аудитории, где проводится вступительное испытание.

При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, экзаменуемый имеет право обратиться к находящимся в аудитории работникам приемной комиссии, не отвлекая внимания других поступающих.

1.21. За нарушение правил поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален с вступительных испытаний с проставлением оценки «не зачтено».

1.22. В случае если абитуриент во время проведения вступительных испытаний пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник здравпункта колледжа, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительных испытаний или их переносе на другое время.

1.23. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

1.24. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, специальных кресел и других приспособлений)

1.25. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с его (их) результатами.

## **2. Сроки проведения вступительных испытаний**

2.1. При приеме в колледж для обучения по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» и 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», требующим у поступающих определенных способностей, проводятся вступительные испытания по мере комплектования групп в период:

- очная форма обучения с 10 июня по 15 августа;
- очно-заочная и заочная форма обучения с 10 июня по 25 августа.

При наличии свободных мест проведение вступительных испытаний продлевается до 25 ноября текущего года.

2.2. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте МОСК через три рабочих дня с даты сдачи вступительного испытания соответствующего направления (специальность, форма обучения). Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приёмной комиссии. Не допускается публичного разглашения

данных о результатах тестирования.

2.3. Зачисление в колледж проводится на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество мест, колледж осуществляет прием на обучение на основе рейтинга результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и/или документах об образовании и о квалификации (средний балл шести предметов), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

2.4. Рейтинг для поступающих на специальность включает:

- «Сестринское дело» – успешное прохождение вступительного испытания психологической направленности и результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл документа об образовании (аттестат)), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;

- «Правоохранительная деятельность» – успешное прохождение вступительного испытания психологической направленности и результаты освоения поступающими образовательной программы, указанные в документах об образовании (средний балл документа об образовании (аттестат)), результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

### **3. Особенности проведения вступительных испытаний**

3.1. Особенности проведения вступительных испытаний по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» предусмотрены Программой вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

3.2. Особенности проведения вступительных испытаний по специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» предусмотрены Программой вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»