

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рау Тамара Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.03.2024 13:59:19  
Уникальный программный ключ:  
2a485cd80ccda37b9c8642595f502acd6c2411cd



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Московский областной современный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОСК  
Т.В. Рау  
«28» февраля 2024 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**  
учебной дисциплины

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по профессии среднего профессионального образования  
**46.01.01 Секретарь**

Подольск, 2024

Составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 46.01.01 Секретарь, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 657 (ред. от 17.03.2015), зарегистрирован Минюстом РФ 20.08.2013 № 29483.

Шифр дисциплины по стандарту – ОП.05

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа учащихся (СРУ) может рассматриваться как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

**Аудиторная самостоятельная работа** по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

**Внеаудиторная самостоятельная работа** выполняется учащимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа учащихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности учащихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением учащимися аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений учащихся.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателей устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации или практических заданий, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

**Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:**

- *для овладения знаниями:* компетентностно-ориентированное задание, чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; реферирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* компетентностно-ориентированное задание, работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования компетенций:* компетентностно-ориентированное задание, решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задачи упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно- графических работ; решение ситуационных педагогических задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает учащихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение

дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами учащихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений учащихся.

Отчет по самостоятельной работе учащихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде (на CD диске).

### **3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу учащихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности учащегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы учащихся могут быть использованы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др., которые могут осуществляться на учебном занятии или вне его (например, оценки за реферат).

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы учащегося являются:

- уровень освоения учащимся учебного материала;
- умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

#### **СООБЩЕНИЕ**

По содержанию сообщение может быть информационным или методическим. Информационное сообщение – это теоретические материалы по определенной теме, расширяющие знания в области психологии, педагогики, других дисциплин. Методическое сообщение отражает практикоориентированную информацию о различных инновационных, эффективных, нестандартных, результативных аспектах конкретной дисциплины.

#### **РЕФЕРАТ**

Реферат (от латинского – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это

самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным.

#### **Критерии оценки реферата:**

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление реферата.

#### **ДОКЛАД**

Доклад – вид самостоятельной работы учащихся, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками,

попытайтесь систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. В настоящее время в учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов. Структура и оформление доклада такое же, как в реферате.

#### **Оформление титульного листа методической работы**

На титульном листе посередине его записывается вид работы, ниже на 10 мм – её название строчными буквами, справа в нижнем углу - фамилия автора разработки, группа. В нижней части титульного листа посередине указывается год написания разработки.

#### **Темы самостоятельной работы**

<b>№ раздела (темы)</b>	<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Количество часов</b>
1	Понятие и сущность информационных систем и технологий	2
2	Техническое обеспечение информационных технологий	2
3	Программное обеспечение информационных технологий	2
4	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	6
5	Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	4
6	Технологии создания и обработки графической информации	6
7	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	2

8	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	2
<b>Всего</b>		<b>26</b>

### Практические задания

#### **Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий**

Задание 1. Используя ресурс интернета, составить конспект в электронном виде по типу информационных систем и сделать краткий анализ их использования в экономической сфере деятельности.

#### **Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий**

Задание 1. Скачать из сети прайс комплектующих системного блока укомплектовать и проанализировать виды модулей по техническим характеристикам.

#### **Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.**

Задание 1. Составить таблицу прикладного программного обеспечения

№	Наименование программы	Назначение	Вид программного обеспечения	Расширение
1				
2...				

#### **Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.**

##### **Задание 1.**

1. Создать текстовый файл, назвать “Антивирусы”, с закрытым доступом. Введите пароль на редактирование файла.
2. Перечислите в текстовом файле, виды антивирусных программ, их создателей и краткие характеристики
3. Упакуйте файл в архив с паролем на открытие архива.
4. Используя антивирусную программу, проверьте файл на наличие вируса
5. Создайте на рабочем столе папку и поместите туда свой файл
6. Создайте ресурс в облаке Yandex Disc
7. Загрузите файл на свой ресурс
8. Скройте папку, используя подходящий атрибут.

#### **Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации**

##### **Задание 1.**

Создание текстового документа с использованием всевозможных текстовых эффектов. Оформление документа с применением графических эффектов.

Вставка сложных таблиц с форматированием

Размещение текста на листе. Печать страницы

Работа со списком. Символы, маркеры, списки перечисления

- ✓ Создать заголовок с помощью фигурного текста



- ✓ Набрать страницу текста с разбивкой на колонки,
- ✓ использование шрифтов с различными эффектами
- ✓ использовать в документе абзацы, буквы
- ✓ использовать личное фото объекты с обтеканием
- ✓ вставить подложку ко всему документу
- ✓ Применить в тексте символы
- ✓ Списки перечислений
- ✓ Включить в документ небольшую таблицу с обтеканием текста
- ✓ вставить колонтитул,
- ✓ использовать сноски
- ✓ Вставку текстового поля
- ✓ на отдельном листе оформить сложную таблицу заданного образца и ввести нижеследующие формулы, используя объект Microsoft Equation

$$\sqrt{\frac{x_1 \cdot x_2 (\pi - 1)}{x_2^3 + \alpha^2 \cdot x_2^3} [\beta^2 x_2 - x_1]^y}$$

$$I = \sum_{i=1}^N \int_{x_{j-1}}^{x_j} f(x) dx = \sum_{i=1}^N \int_{t_{j-1}}^{t_j} g_j(t) dt = \sum_{i=1}^N I_j$$

### Требования к выполнению задания

**Отформатируйте созданный документ исходя из требований:**

1. Параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 1,5 см, правое – 1,5 см.
2. Шрифт для текста «Вставленного текстового поля...» – Georgia, 11 пт
3. Фон в двух столбцах – градиентный
4. Шрифт в двух столбцах – Times New Roman, 12 пт
5. Шрифт заголовка двух столбцов – Times New Roman, 14 пт
6. Шрифт текста в списках – Times New Roman, 11 пт
7. В нижний колонтитул вставить номер страницы.
8. Документ должен размещаться на одной странице!

### Задание 2.

1. Рассчитать таблицу в excel

Наименование	Ед измер.	ПОСТУПИЛО			ПРОДАНО		
		Кол-во	Цена (руб.)	Сумма	Кол. шт.	Цена+нацен-ка 40%	Сумма руб.
МЫЛО	ЯЩ.	44	66		12		
ЗУБНАЯ ПАСТА	УПАК	45	55		21		
ШАМПУНЬ	ШТ.	55	56		90		
ЗУБНАЯ ПАСТА	УПАК	10	36		78		
ПЕРЧАТКИ	ШТ.	200	345		78		
ШАМПУНЬ	ШТ.	50	55		77		
ШАМПУНЬ	ШТ.	454	45		66		

<i>ЗУБНАЯ ПАСТА</i>	<i>УПАК</i>	<i>56</i>	<i>67</i>		<i>5</i>	
<i>МЫЛО</i>	<i>ЯЩ.</i>	<i>44</i>	<i>67</i>		<i>44</i>	
<i>ШАМПУНЬ</i>	<i>ШТ.</i>	<i>65</i>	<i>134</i>		<i>78</i>	
<i>ИТОГО:</i>						

- Рассчитать суммы поступивших и проданных товаров
- Отсортировать товары по наименованию
- Вывести промежуточные итоги по каждому виду товаров

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Задача 10</b>						
2	<b>Тема: Расчет полей таблицы с использованием функции “ЕСЛИ”</b>						
3	1. Построить таблицу. Вычислить поле “Премия” с использованием логических функций.						
4							
5	Начислить премию в зависимости от разряда:						
6	1 разряд – 20%						
7	2 разряд – 10% от среднего заработка.						
8	И в остальных случаях. -0						
9	При вычислении используйте нужный формат записи формулы с функций <b>если</b>						
10	=ЕСЛИ(условие1;действие1; действие2)						
11	=если(условие1;действие1; если(условие2;действие2; действие3))						
12	=если(и(условие1; условие2);действие1; действие2)						
13							
14	Табельный номер	Ф.И.О.	разряд	Средний заработок	Премия		
15	1001	Сидоров А.Г.	1	702			
16	1002	Петров А.Н.	3	655			
17	1003	Иванов И.И.	2	420			
18	1004	Крамарь Т.О.	1	700			
19	1005	Юркова М.З.	2	590			
20	1006	Сенека Р.О.	3	500			
21		Итого:			?		
22							
23	2. Отсортировать таблицу, по графе- “разряд” в порядке убывания						
24	Табельный номер	Ф.И.О.	разряд	Средний заработок	Премия		
25	1002	Петров А.Н.	3	655	0		
26	1006	Сенека Р.О.	3	500	0		
27	1003	Иванов И.И.	2	420	42		
28	1005	Юркова М.З.	2	590	59		
29	1001	Сидоров А.Г.	1	702	140,4		
30	1004	Крамарь Т.О.	1	700	140		
31		Итого:					
32							
33							
34	3 Осуществить проверку ввода по полю “Разряд”						
35	Ячейки должны принимать только значения 1,2,и 3						
36	использовать меню “Данные” (проверка данных)						
37							



## Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации

### Задание 1.

Подготовить презентацию по индивидуальным темам средствами Microsoft PowerPoint. Использование ссылок на страницы. Создание ссылок в документе и вставка эффектов. Звуки и видео в документе.

Создать презентацию из пяти листов, которая должна содержать следующие элементы:

- Определить тему и строго выдерживать в рамках темы оформление работы
- Вставить в текст звуковые и видео эффекты
- Установить переходы между страницами и использовать анимацию
- Выполнить переходы по ссылкам внутри документа
- Вставить и отформатировать объекты-фото, рисунки, схемы, диаграммы
- Вставить объекты, списки перечислений
- Вставить таблицы, выполнить форматирование.
- Представить текст с разбивкой по колонкам
- Использовать, как шаблоны для оформления, так и представить свой вариант оформления слайда

## Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах

### Задание 1.

Вариант 1. Выполнить поиск информационного объекта в тексте документа в текстовом процессоре Microsoft Word.

Порядок работы

1. Запустить на выполнение текстовый процессор Microsoft Word и открыть документ, в котором будет выполняться поиск фразы.
2. Выполнить команду Правка-Найти и указать искомый текст

Вариант 2. Выполнить поиск информационного объекта с расширением PDF в файловых структурах диска D:

Порядок работы

1. В операционной системе Windows выполнить команду Пуск – Поиск
2. Указать искомый объект \*.PDF
3. Указать место поиска – локальный диск D:

### Вариант 3. Выполнить поиск информационного объекта в сети Интернет

#### Порядок работы

1. Произведите простой поиск информации по ключевым словам «информационные технологии» в поисковых указателях Яндекс (<http://www.yandex.ru>), rambler (<http://www.rambler.ru>), АПОРТ (<http://www.aport.ru>). Результаты поиска по каждой поисковой системе запишите в отчёт.

2. Осуществите контекстный поиск (поиск по точной фразе) информации в поисковой машине rambler по ключевым словам «информационные технологии». В файл отчета запишите запрос, удовлетворяющий данному условию и результат выполнения запроса в rambler.

3. Выполните поиск информации в поисковой машине Aport по ключевым словам «информационные технологии», но с помощью операторов расстояния задайте поиск так, чтобы слова «информационные» «технологии» стояли рядом.

4. Используя любую поисковую систему, найдите материал, который помог бы Вам ответить на следующие вопросы:

1. Сколько медалей было завоевано российскими спортсменами на летней олимпиаде 2012 года в Лондоне?

2. Годы царствования Петра I.

5. Выполните поиск документов, в которых ключевые слова «информационные технологии» находятся в заголовке. В файл отчета запишите запрос, удовлетворяющий данному условию и результат выполнения запроса в Яндекс.

6. Перейдите на сайт по адресу <http://www.edu.ru/>. В разделе учреждения выполните поиск информации о вашем техникуме. Запишите последовательность поиска в файл отчета.

#### Контрольные вопросы

1. Как выполнить поиск информационного объекта в текстовом процессоре MS Word?

2. Как выполнить поиск информационного объекта в файловых структурах Windows?

3. Перечислите известные вам поисковые машины.

4. Для чего в некоторых поисковых системах используется расширенный поиск?

5. Каким логическим оператором связаны ключевые слова в простом запросе в рассмотренных поисковых машинах?

6. Как в поисковой машине Яндекс осуществить поиск точной формы слов?

7. Какие области поиска можно определить в Яндекс?

8. Как в Яндекс указать расстояние между ключевыми словами?

#### **Задания для самостоятельной работы**

Темы рефератов (докладов, презентаций)

1. Жизненный цикл информационных систем.

2. Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации
3. Характеристика угроз безопасности информации и их источников
4. Персональный компьютер и его составные части
5. Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах
6. Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление
7. Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### ***Основная литература:***

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

##### ***Дополнительная литература:***

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18502-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535170>
3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494491>

***Интернет-источники:***

1. Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»  
<http://www.consultant.ru/>