

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рау Тамара Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.08.2024 15:40:51
Уникальный программный ключ:
2a485cd80ccda37b9c8642595f502acd6c2411cd



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета МОСК
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОСК
Т.В. Рау
приказ № 02/30-08-24о
«30» августа 2024 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
профессионального модуля

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Подольск, 2024

Фонд оценочных средств по модулю **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, рабочей программы профессионального модуля, Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации МОСК.

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Московский областной современный колледж» (МОСК)

СОДЕРЖАНИЕ:

Общие положения	4
1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля.....	6
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене	7
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля «ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»	14
3.1. Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса «МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах».....	15
3.2. Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса «МДК.02.02. Правоохранительная система Российской Федерации».....	30
4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике.....	39
4.1 Типовые задания для оценки умений и практического опыта по учебной практике.....	40
4.2 Типовые задания для оценки освоения профессиональных и общих компетенций по производственной практике.....	41
5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю.....	41
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля.....	53
Приложение 1	55
Приложение 2	56
Приложение 3	57
Приложение 4	58

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности «**ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**».

Формами аттестации по профессиональному модулю являются: экзамен и защита курсовой работы по междисциплинарному курсу «МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах», дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу «МДК.02.02. Правоохранительная система Российской Федерации», дифференцированный зачет по учебной практике, дифференцированный зачет по производственной практике и экзамен по профессиональному модулю.

Формой промежуточного контроля освоения междисциплинарных курсов является оценка выполнения контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе студентов.

Другие формы контроля и дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам «МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах», «МДК.02.02. Правоохранительная система Российской Федерации» проводятся в форме устного опроса или тестирования и решения практических задач.

Результаты дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу отражаются в Сводной ведомости результатов освоения междисциплинарного курса (Приложение 1,2).

Формой аттестации студентов по результатам учебной практики является дифференцированный зачет, предусматривающий защиту отчета по практике и решение практических задач. Результаты дифференцированного зачета регистрируются в Ведомости результатов дифференцированного зачета по практике (Приложение 3).

Формой аттестации студентов по результатам производственной практики также является дифференцированный зачет, предусматривающий защиту отчета по практике, решение практических задач. Условие допуска к зачету - успешное прохождение производственной практики. Виды и качество выполненных производственных работ отражается работодателем в аттестационном листе. Работодатель оформляет характеристику профессиональной деятельности студента в период производственной практики, которая учитывается при подведении итогов дифференцированного зачета. Результаты дифференцированного зачета по производственной практике регистрируются в ведомости (Приложение 3).

Экзамен по модулю предусматривает решение комплексной профессиональной задачи, задания которой ориентированы на проверку освоения предусмотренных профессиональных компетенций и вида профессиональной деятельности в целом. Общие компетенции формируются в процессе освоения образовательной программы в целом, поэтому по результатам освоения профессионального модуля оценивается положительная динамика их формирования.

Результаты освоения компетенций регистрируются в оценочной ведомо-

сти (см. образец оформления - Приложение 4).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Модуль и его элементы	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Промежуточный контроль
МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах	Другие формы контроля, дифференцированный зачет	Оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы
	Защита курсовой работы (проекта)	Оценка выполненных курсовых работ (проектов)
МДК.02.02. Правоохранительная система Российской Федерации	Дифференцированный зачет	Оценка выполненных контрольных заданий внеаудиторной самостоятельной работы
УП.02.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет	Оценка практических умений, аттестационный лист студента по УП
ПП.02.01. Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	Оценка освоения профессиональных и динамики освоения общих компетенций, Аттестационный лист студента по ПП, характеристика профессиональной деятельности студента в период производственной практики
Профессиональный модуль «ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»	Экзамен по модулю	Оценка результатов решения профессиональной задачи, экспертное заключение работодателя

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене

2.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания, профессиональные и общекомпетенции (возможно сгруппировать)	Показатели оценки результата
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– принимать оптимальные управленческие решения;– организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);– осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);– методы управленческой деятельности;– основные положения научной организации труда;– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения. <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;– цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы.
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;– принимать оптимальные управленческие решения. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);– организацию документационного обеспечения управленческой деятельности в ОВД;– порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;– нормативно-правовые акты, характеризующие деятельность правоохранительных органов РФ. <p><i>Иметь практический опыт:</i></p> <ul style="list-style-type: none">– организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять). <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы управленческой деятельности; – порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; – цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы; – задачи и функции правоохранительных органов.
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать оптимальные управленческие решения; – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; – организация управленческих решений. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); – методы управленческой деятельности; – порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; – цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы; – задачи и функции правоохранительных органов.
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – принимать оптимальные управленческие решения; – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); – методы управленческой деятельности; – основные положения научной организации труда; – порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; – цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы; – задачи и функции правоохранительных органов.
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; – принимать оптимальные управленческие решения; – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию документационного обеспечения управленческой деятельности в ОВД; – методы управленческой деятельности; – порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; – цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы; – задачи и функции правоохранительных органов.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать оптимальные управленческие решения; – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – разделять полномочия правоохранительных органов в правоохранительной деятельности. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); – методы управленческой деятельности; – порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организация информационного обеспечения управленческой деятельности в ОВД; – организацию документационного обеспечения управленческой деятельности в ОВД; – основные положения научной организации труда; – порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; – цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы; – задачи и функции правоохранительных органов; – нормативно-правовые акты, характеризующие деятельность правоохранительных органов РФ.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организация информационного обеспечения управленческой деятельности в ОВД; – организацию документационного обеспечения управленческой деятельности в ОВД; – основные положения научной организации труда; – порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; – цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы; – задачи и функции правоохранительных органов; – нормативно-правовые акты, характеризующие деятельность правоохранительных органов РФ.
ОК 8. Использовать средства	<p><i>Уметь:</i></p>

<p>физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); – методы управленческой деятельности; – порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; – нормативно-правовые акты, характеризующие деятельность правоохранительных органов РФ.
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); – разделять полномочия правоохранительных органов в правоохранительной деятельности; – определять задачи и функции правоохранительных органов в правоохранительной системе; – организовывать взаимодействие правоохранительных органов по обеспечению защиты прав и свобод граждан и организаций; <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – методы управленческой деятельности.

2.2 Курсовая работа

2.2.1. Требования к курсовой работе:

1. Содержание курсовой работы должно раскрывать тему и соответствовать плану.
2. В курсовой работе необходимо отразить собственное понимание и осмысление студентом проблемы на основе изучения литературы, оценку тех или других аспектов теорий и концепций со ссылкой на их авторов.
3. Курсовая работа должна носить творческий характер, позволяющий раскрыть потенциал студента, его эрудицию, кругозор, умение находить инновационные, нестандартные пути решения проблем.
4. Все разделы курсовой работы выстраиваются в строгой логической последовательности и взаимосвязанности. Материал внутри раздела также должен быть изложен логически последовательно. При его подаче необходимо использовать научный стиль русского литературного языка.
5. Курсовая работа выполняется с соблюдением орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка.

2.2.2. Тематика курсовых работ:

1. Понятие, значение и содержание управления в правоохранительных органах.
2. Виды управления в правоохранительных органах.
3. Основные направления совершенствования управления правоохранительных

органов в условиях реформ правоохранительной системы.

4. Теория управления в правоохранительной деятельности: понятие, содержание, объект, предмет, функции.
5. Закономерности, принципы и признаки управления в правоохранительных органах Российской Федерации.
6. МВД как социальная система управления.
7. Цели, задачи, функции и организационная структура управления ОВД.
8. Основные типы организационных структур, их характеристика и применение.
9. Социальная защищенность сотрудников правоохранительных органов.
10. Сопоставление целей, предусмотренных управленческими решениями, с результатами завершённой деятельности;
11. Правовое положение МВД РФ.
12. Общая характеристика информационно-аналитической работы в правоохранительных органах.
13. Подготовка, принятие и исполнение управленческих решений в правоохранительных органах.
14. Организация взаимодействия в правоохранительных органах
15. Оценка эффективности деятельности в правоохранительных органах.
16. Понятие и содержание научной организации труда в правоохранительных органах.
17. Планирование личной работы сотрудников в правоохранительных органах: понятие, содержание и значение.
18. Функциональные обязанности сотрудников правоохранительных органов: понятие, содержание и значение (на примере одного из ведомств).
19. Правовое положение ФСИН России.
20. Понятие и виды функций управления в правоохранительных органах.
21. Подготовка кадров правоохранительных органов (на примере одного из ведомств).
22. Основные компоненты управления в правоохранительных органах.
23. Управление правоохранительными органами в особых условиях и его специфика.
24. Управление правоохранительными органами в сложных условиях и его специфика.
25. Обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий.
26. Понятие и сущность делопроизводства в правоохранительных органах: виды и задачи.
27. Подготовка резерва кадров в правоохранительных органах.
28. Повышение квалификации в системе ОВД.
29. Аттестация как элемент прохождения службы в системе ОВД.
30. Присвоение специальных званий в системе ОВД.
31. Аналитическая работа в правоохранительных органах.
32. Правовое положение ОВД на транспорте.
33. Организация планирования в правоохранительных органах. Виды планов.
34. Планирование в системе МВД.

35. Психологическая подготовка сотрудников ОВД.
36. Взаимодействие ГУ МВД с органами исполнительной власти субъектов РФ.
37. Институт наставничества в системе ОВД.
38. Подготовка резерва кадров в системе МВД.
39. Правовая и социальная защищенность сотрудников ОВД.
40. Проблемы деформации сотрудников правоохранительных органов.
41. Организация миграционной работы в ОВД.
42. Организация кадровой работы в ОВД.
43. Организация профилактической работы в ОВД.
44. Служба участковых уполномоченных полиции: понятие, содержание, правовые основы.
45. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.
46. Правовое положение и организация деятельности полиции по делам несовершеннолетних.
47. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.
48. Прокурорский надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных заключенных под стражу.
49. Организация и осуществление деятельности адвокатуры в РФ.
50. Организация работы дежурных частей органов внутренних дел.
51. Организация деятельности прокуратуры в РФ.
52. Организация противодействия коррупции органами внутренних дел.
53. Сравнительный психологический анализ эффективности различных стилей руководства в органах внутренних дел.
54. Психологические основы профессионального общения между руководителем и подчиненными сотрудниками правоохранительных органов (ОВД).
55. Регистрация и разрешение заявлений и сообщений о преступлениях и иных правонарушениях в органах внутренних дел.
56. Правовой статус и функции уголовно-исполнительных инспекций.
57. Экспертные подразделения в системе органов внутренних дел.
58. Правовое положение и организация управления в системе МВД России.
59. Организация приема граждан руководством ГУ МВД по Челябинской области.
60. Деятельность органов внутренних дел по осуществлению предварительного следствия.
61. Режим в исправительных учреждениях и средства его обеспечения.
62. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению преступности несовершеннолетних.
63. Международное сотрудничество Российской Федерации при осуществлении правоохранительной деятельности.
64. Пресечение административных правонарушений в области дорожного движения.
65. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению

миграционной политики.

66. Охрана общественного порядка органами местного самоуправления.

67. Организация деятельности дознания органов внутренних дел.

68. Обеспечение личной безопасности сотрудников правоохранительных органов в условиях предотвращения нарушений общественного порядка.

69. Взаимодействие следователя с подразделениями органов внутренних дел при расследовании преступлений.

70. Оперативно-розыскные мероприятия: понятие, виды и характеристика.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля «ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность»

Предметом оценки освоения теоретического курса по профессиональному модулю «ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность» являются умения и знания междисциплинарного курсов «МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах», «МДК.02.02. Правоохранительная система Российской Федерации».

Формой рубежного контроля освоения умений и знаний междисциплинарным курсам является оценка правильности выполнения контрольных заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

Формой промежуточной аттестации по оценке освоения программы междисциплинарных курсов «МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах», «МДК.02.02. Правоохранительная система Российской Федерации» являются экзамен, дифференцированный зачет. Экзамен, дифференцированный зачет по междисциплинарным курсам предусматривает оценку освоения знаний в форме устного опроса, тестирования и оценку освоения умений в результате решения практических задач.

Оценка освоения умений и знаний осуществляется на основе разработанных критериев.

Критерии оценивания заданий

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал по модулю; последовательно и точно построена речь; теория увязывается с практической и профессиональной деятельностью; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; затруднения в выполнении практических заданий; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки; затруднения в выполнении практических заданий, в формулировании основных дефиниций по курсу.

3.1. Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса

«МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах»

3.1.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

Выберите верный вариант ответа из предложенных:

1. Выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных. Структурными подразделениями Минюста России являются:

- а) Департамент регистрации обращений граждан
- б) Департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой
- в) Аппарат Уполномоченного РФ при Европейском суде по правам человека
- г) Главное управление обеспечения деятельности нотариальной службы

2. Выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных. Федеральная служба судебных приставов состоит:

- а) из центрального аппарата ФССП
- б) из структурных подразделений территориальных органов ФССП
- в) из Аппарата Уполномоченного РФ при Европейском суде по правам человека
- г) из территориальных органов

3. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Что не включает в себя Структура центрального аппарата ФССП России?

- а) руководство ФССП России: директора ФССП России — главного судебного пристава РФ, первого заместителя директора ФССП России — первого заместителя главного судебного пристава РФ, заместителей директора ФССП России — заместителей главного судебного пристава РФ
- б) помощников (советников) директора ФССП России
- в) структурные подразделения по основным направлениям деятельности ФССП России (департаменты, управления, самостоятельные отделы)
- г) структурные подразделения по основным направлениям деятельности ФССП России (управления, самостоятельные отделы)

4. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Территориальными органами Минюста России являются:

- а) главные управления и управления Минюста России по субъектам РФ
- б) главные управления и управления ФССП России по субъектам РФ
- в) территориальные органы ФСИН России
- г) главные управления и управления МВД России по субъектам РФ

5. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Какая из функций не отвечает деятельности ФСИН:

- а) контроль за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания

б) контроль и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных

в) содержание лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, а также функции по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания

г) пенсионное обеспечение лиц, освободившихся из мест лишения свободы

6. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. К основным задачам ФССП России не относится:

а) обеспечение установленного порядка деятельности Конституционного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов

б) организация принудительного исполнения судебных актов этих судов, а также актов других органов, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве

в) управление территориальными органами ФССП России

г) обеспечение установленного порядка деятельности мировых судей

7. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Уголовное наказание в виде лишения свободы исполняют:

а) исправительные колонии, тюрьмы, следственные изоляторы

б) исправительные колонии, тюрьмы, следственные изоляторы, уголовно-исполнительные инспекции

в) исправительные колонии, тюрьмы, исправительные центры

г) исправительные колонии, арестные дома, следственные изоляторы

8. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Структура и штатное расписание центрального аппарата ФССП России утверждаются приказом ФССП России в пределах численности и фонда оплаты труда, установленных:

а) Президентом России, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений

б) Правительством РФ, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений

в) Администрацией Президента РФ, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений

г) Минюстом России, с учетом реестра должностей федеральной государственной гражданской службы и актов, определяющих нормативную численность соответствующих подразделений

9. Выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных. В приказе Минюста России о распределении обязанностей указываются:

- а) исключительные полномочия министра, полномочия каждого заместителя министра**
- б) структурные подразделения Минюста России, территориальные органы, координацию и контроль деятельности которых осуществляют соответствующие заместители министра
- в) федеральные службы, координацию и контроль деятельности которых осуществляют соответствующие заместители министра
- г) схема временного исполнения обязанностей министра (порядок замещения — для заместителей министра) на время отсутствия в связи с болезнью, отпуском или командировкой**

10. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Прокуратура РФ не осуществляет:

- а) надзор за осуществлением оперативно-розыскной деятельностью
- б) координацию деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью
- в) надзор за соблюдением Конституции РФ и законов
- г) надзор за обеспечением деятельности судов**

11. Выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных. Прокуроры в соответствии с процессуальным законодательством РФ:

- а) участвуют в рассмотрении дел судами, арбитражными судами**
- б) опротестовывают противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов**
- в) отменяют противоречащие закону решения, приговоры, определения и постановления судов
- г) все перечисленное

12. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Прокуратура координирует деятельность по борьбе с преступностью:

- а) федеральных органов исполнительной власти
- б) правоохранительных органов**
- в) органов исполнительной власти субъектов РФ
- г) органов местного самоуправления

13. Выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных. В целях координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью прокуроры вправе:

- а) проводить межведомственные координационные совещания**
- б) осуществлять совместные выезды для проведения проверок и оказания практической помощи территориальным правоохранительным органам в борьбе с преступностью**
- в) направлять методические рекомендации по борьбе с преступностью
- г) отстаивать и защищать интересы органов прокуратуры

- 14. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Субъектами прокурорского надзора являются:**
- а) прокуроры**
 - б) прокурорские работники
 - в) помощники прокурора
 - г) советники прокурора
- 15. Выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных. Лицо не может быть принято на службу в органы и учреждения прокуратуры и находиться на указанной службе, если оно:**
- а) имеет гражданство иностранного государства**
 - б) признано решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным**
 - в) лишено решением суда права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока**
 - г) имеет хроническое заболевание почек
- 16. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. При соединении в одном производстве уголовных дел, подследственных разным органам предварительного расследования, подследственность определяется:**
- а) прокурором с соблюдением подследственности, установленной УПК РФ**
 - б) руководителем Главного следственного управления Следственного комитета по субъекту РФ
 - в) прокурором субъекта РФ
 - г) районным прокурором
- 17. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Предварительное следствие по уголовному делу должно быть закончено в срок, не превышающий:**
- а) двух месяцев со дня возбуждения уголовного дела**
 - б) одного месяца со дня возбуждения уголовного дела
 - в) 15 дней со дня возбуждения уголовного дела
 - г) 10 дней со дня возбуждения уголовного дела
- 18. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Какие органы не могут осуществлять дознание?**
- а) дознавателями органов внутренних дел
 - б) дознавателями органов ФССП России
 - в) дознавателями органов государственного пожарного надзора федеральной противопожарной службы
 - г) следователь органов внутренних дел**
 - д) следователями Следственного комитета РФ

19. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Предварительное расследование не производится:

- а) по месту совершения деяния, содержащего признаки преступления
- б) если преступление было начато в одном месте, а окончено в другом, — по месту окончания преступления
- в) если преступления совершены в разных местах — по месту совершения большинства преступлений или наиболее тяжкого из них
- г) по месту нахождения обвиняемого или большинства свидетелей
- д) по месту нахождения потерпевшего

20. Выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных. В одном производстве могут быть соединены уголовные дела в отношении:

- а) нескольких лиц, совершивших одно или несколько преступлений в соучастии
- б) одного лица, совершившего несколько преступлений
- в) двух лиц, совершивших разные преступления
- г) лица, обвиняемого в заранее не обещанном укрывательстве преступлений, расследуемых по этим уголовным делам

21. Выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных. Неотложные следственные действия производят:

- а) органы дознания
- б) органы ФСБ России
- в) таможенные органы
- г) следственные подразделения

22. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Срок предварительного следствия может быть продлен до трех месяцев:

- а) руководителем соответствующего следственного органа
- б) районным прокурором
- в) руководителем органа дознания
- г) районным судом

23. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Руководитель следственной группы не может принимать решения:

- а) о выделении уголовных дел в отдельное производство
- б) о прекращении уголовного дела полностью или частично
- в) о приостановлении или возобновлении производства по уголовному делу
- г) о привлечении лица в качестве обвиняемого и объеме предъявляемого ему обвинения
- д) о назначении наказания обвиняемому

24. Выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных. При решении задач оперативно-розыскной деятельности органы, уполномоченные ее осуществлять, обязаны:

- а) принимать в пределах своих полномочий все необходимые меры по защите конституционных прав и свобод человека и гражданина
- б) исполнять данные в письменной форме поручения дознавателя, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа о проведении оперативно-розыскных мероприятий по уголовным делам
- в) исполнять поручения дознавателя, органа дознания, следователя о проведении оперативно-розыскных мероприятий по материалам проверки сообщений о преступлении, принятым ими к производству
- г) соблюдать правила конспирации при осуществлении оперативно-розыскной деятельности

25. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Полиция предназначена:

- а) для охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности
- б) для применения мер принуждения к нарушителям общественного порядка, защиты жизни, здоровья, нрав и свобод граждан, противодействия преступности
- в) для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан, противодействия преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности
- г) для защиты жизни, здоровья, прав и свобод граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства

26. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. К направлениям деятельности полиции не относится:

- а) защита личности, общества, государства от противоправных посягательств; предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений; розыск лиц
- б) выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам; производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний
- в) обеспечение правопорядка в общественных местах; обеспечение безопасности дорожного движения
- г) надзор за исполнением законов органами следствия и дознания
- д) контроль за соблюдением законодательства в области оборота оружия и частной детективной (сыскной) и охранной деятельности; охрана имущества и объектов, в том числе на договорной основе

27. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Федеральная служба безопасности:

- а) единая централизованная система органов федеральной службы безопасности, осуществляющая решение в пределах своих полномочий задач по обеспечению безопасности Российской Федерации

б) централизованная система органов федеральной службы безопасности, осуществляющая решение задач по обеспечению безопасности Российской Федерации

в) система органов, осуществляющая решение задач по обеспечению безопасности Российской Федерации

г) централизованная система органов федеральной службы безопасности и федеральной службы охраны, осуществляющая решение задач по обеспечению безопасности Российской Федерации

28. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Контрразведывательная деятельность — это деятельность, осуществляемая органами федеральной службы безопасности, их должностными лицами:

а) посредством проведения контрразведывательных мероприятий в целях выявления, предупреждения, пресечения разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации

б) по предупреждению, пресечению разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации

в) по предупреждению, пресечению деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации

г) по пресечению разведывательной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, а также отдельных лиц, направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации

29. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Причинами возникновения конфликтов в управленческой практике правоохранительных органов являются:

а) недостатки в организации труда; несовершенство управления; не профессиональное поведение руководителя

б) недостатки в организации труда; несовершенство управления; межличностные отношения в коллективе, приводящие к конфликтам; личностные особенности руководителя

в) недостатки в организации управления; межличностные отношения между руководителем и исполнителями

30. Выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных. Миграционный учет осуществляется в целях:

а) создания необходимых условий для реализации гражданами Российской Федерации и иностранными гражданами своих прав и свобод, исполнения ими возложенных на них обязанностей

б) выработки и реализации государственной политики в сфере миграции

- в) формирования полной, достоверной, оперативной и актуальной информации о перемещениях иностранных граждан
- г) планирования деятельности политических партий

31. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Руководство деятельностью ФТС России осуществляет:

- а) Президент России
- б) Правительство РФ**
- в) администрация Президента России
- г) Таможенный союз

32. Выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных. Неотложные следственные действия производят:

- а) органы дознания
- б) органы ФСБ России**
- в) таможенные органы**
- г) следственные подразделения

33. Выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных. Система государственной службы включает:

- а) государственную гражданскую службу**
- б) правоохранительную службу
- в) военную службу**
- г) государственную службу иных видов

34. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. Государственный служащий имеет право:

- а) на продвижение по службе**
- б) быть депутатом законодательного (представительного) органа
- в) принимать участие в забастовках
- г) заниматься любой коммерческой деятельностью
- д) получать награды иностранных государств по своему усмотрению

35. Выберите один правильный вариант ответа из предложенных. В управленческой деятельности правоохранительными органами используются следующие виды нормативно-правовых актов:

- а) положения; приказы; распоряжения; инструкции
- б) приказы; инструкции; распоряжения; штаты
- в) положения; штаты; должностные инструкции**

3.1.2. Типовые практические задания

Задача 1. Гражданин Вертюхов, встретив своего приятеля Аристова, похвастался, что является сотрудником одного из правоохранительных органов, так как устроился на работу в частное детективное агентство. На это Аристов заметил, что правоохранительными являются только государственные органы, а частная детективная служба к таковым не относится, поэтому к правоохрани-

тельными органам никакого отношения не имеет. Кто прав в данном споре? Аргументируйте свою позицию.

Задача 2. Студент 1 курса юридического факультета Вагин обратился к своему дедушке, ветерану органов юстиции, с просьбой разъяснить ему, действительно ли задачи правоохранительных органов, действующих в РФ, реализуются в контексте положения ст.2 Конституции РФ о том, что права и свободы человека – высшая ценность, а их обеспечение, соблюдение и защита – основная обязанность государства. Дедушка объяснил Вагину, что на самом деле деятельность правоохранительных органов – органов государства всегда носит идеологическую окраску, а их задачи заключаются в защите интересов государства, борьбе с преступностью и иными правонарушениями. Оцените данную позицию. Каковы задачи правоохранительной деятельности?

Задача 3. Осужденный в 1979 г. за спекуляцию 62-летний гражданин Лавочкин в 2004 г. решил обратиться в правоохранительные органы с просьбой реабилитировать его. По мнению Лавочкина, сейчас это деяние считается общественно полезным и называется бизнесом. Куда надлежит обращаться Лавочкину?

Задача 4. Выступая на семинарском занятии по курсу «Правоохранительные органы РФ» студент 1-го курса Гребнев высказал точку зрения, основанную на общении с отцом – полковником полиции, согласно которой важнейшими нормативными источниками правоохранительной деятельности являются, в первую очередь, ведомственные нормативно-правовые акты (приказы, инструкции, распоряжения и т.д.), поскольку именно они определяют конкретную деятельность и отчетность сотрудников соответствующих органов. Оцените данную позицию. Какие группы источников курса «Правоохранительные органы РФ» вы знаете?

Задача 5. Недалеко от дома №5 по ул.Свердлова г.Подольска начались строительные работы, осуществляемые круглосуточно мешающие жителям дома, чьи окна выходят на место строительства. Проявив бдительность, гражданка Бочкарева, проживающая в данном доме, убедилась, что строительство ведется лицами азиатской и кавказской национальности и предположила возможность подготовки ими под видом строительства акта терроризма, о чём хотела сообщить в суд. В какие правоохранительные органы может обратиться гражданка Бочкарева по данному вопросу? Каковы функции правоохранительной деятельности?

Задача 6. Сидоркин и Малютенков, совершившие в соучастии преступление, предусмотренное ч.2 ст.158 УК РФ, были привлечены в качестве обвиняемых. В отношении Сидоркина была избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, Малютенков же был отпущен под подписку о невыезде и надлежащем поведении. Решение следователя о применении различных мер пресечения было основано на характеристике личности Сидоркина и Малютенкова. В отличие от Сидоркина, Малютенков раскаивался, хотя степень и роль каждого из них в совершении кражи была одинаковой. Адвокат Сидоркина подал жалобу, в которой указал на нарушение принципа равенства всех перед законом и судом, подчеркивая, что все граждане равны перед законодательством и судом независимо от каких бы то ни было признаков, в том числе и субъек-

тивных характеристик личности. Оцените доводы жалобы. В чем заключается принцип равенства всех перед законом.

Задача 7. Обвиняемый в совершении преступления, предусмотренного в ч.1 ст.105 УК РФ, Евграфов был заключён под стражу в качестве меры пресечения. Решение об этом принял судья районного суда, удовлетворив соответствующее ходатайство следователя. Считая обвинение ложным, а заключение под стражу – незаконным, Евграфов составил жалобу и направил её в Генеральную прокуратуру РФ, Верховный Суд РФ Уполномоченному по правам человека в РФ. Поясните на данном примере понятие судебной власти. Оцените действия Евграфова. В чём заключается принцип свободы обжалования в уголовном судопроизводстве?

Задача 8. 19-летний обвиняемый Костин обратился в суд с жалобой на следователя Юрьева, который обращался к нему на «ты» и не называл по имени – отчеству, тем самым нарушая его конституционное право на уважение чести и достоинства личности. Подлежит ли рассмотрению эта жалоба? Подлежит ли она удовлетворению? В чем заключается принцип уважения чести и достоинства личности?

Задача 9. По приговору суда Михееску осуждён по пп «г», «д», 2 ст.161 УК РФ к трём годам лишения свободы условно с испытательным сроком на один год. Из материалов уголовного дела видно, что предварительное следствие по делу проведено на русском языке. Сам же Михееску, по национальности румын, малограмотный, окончил всего 6 классов, в школе учил молдавский язык. Кроме того, при допросах на предварительном следствии и в судебном заседании он заявлял о том, что русским языком владеет хорошо и в услугах переводчика не нуждается. Реально Михееску, как в стадии предварительного следствия, так и в ходе судебного разбирательства, переводчиком обеспечен не был. Адвокатом осужденного была подана кассационная жалоба, в которой адвокат просил суд кассационной инстанции отменить приговор и направить уголовное дело на новое судебное разбирательство в связи с нарушением уголовно-процессуального закона. Какое решение должен принять суд кассационной инстанции? Был ли нарушен в ходе предварительного следствия и в стадии судебного разбирательства принцип языка уголовного судопроизводства?

Задача 10. Уголовное дело по обвинению Значкова в совершении преступления было направлено в районный суд. В данном суде было установлено лишь две должности судьи, причем одна из них была вакантна. Председатель же суда являлся дальним родственником жены Значкова. Решая вопрос о составе суда для рассмотрения данного уголовного дела, председатель суда предложил 2 варианта: 1) пригласить для рассмотрения данного дела судью Мешкова, находящегося в почетной отставке; 2) назначить временно исполняющим обязанности судьи помощника судьи Чеснокова, уже сдавшего квалификационный экзамен, дающий право приобрести статус судьи, однако пока на данную должность не назначенного, с тем, чтобы он рассмотрел данное уголовное дело. Оцените предложенные варианты. В чем заключается принцип осуществления правосудия только судом? Как надлежит поступить в сложившейся ситуации?

Задача 11. В процессе стадии назначения судебного заседания по уголовному делу в отношении Печеркина суд оставил без удовлетворения не-

сколько ходатайств и жалоб стороны защиты, при этом удовлетворив обстоятельство как нарушение принципа состязательности уголовного судопроизводства, усмотрев в этом факт того, что суд выступает на стороне обвинения и фактически выступает как орган уголовного преследования, не создавая при этом условий для защиты своих прав участникам процесса со стороны защиты. В чем заключается, принцип состязательности при производстве по уголовным делам? Верна ли позиция. Печеркина?

Задача 12. При ознакомлении расследования, обвиняемые рассмотрении их дела судом присяжных. Следователь разъяснил им, что дело о преступлении, предусмотренное ч.2 ст.158, неподсудно суду присяжных. Жадиков и Серебров обратились с жалобой в суд, где указали, что непредставление им возможности быть судимыми судом присяжных нарушает их право на судебную защиту, а также принцип равенства всех перед законом и судом, поскольку одни обвиняемые имеют право на рассмотрение дела судом присяжных, а другие – нет. Проанализируйте доводы обвиняемых.

Задача 13. С 1 марта 2008 года вступает в силу ФКЗ о создании нового субъекта Федерации – Забайкальского края, который образуется в результате объединения Читинской области и Агинского Бурятского автономного округа. В каждом из этих субъектов действуют соответствующие судебные органы. На основе действующего законодательства поясните, какие решения должны быть приняты для нормальной работы судебной системы во вновь создаваемом субъекте РФ. Каким образом должны быть произведены упразднение и образование новых судебных органов.

Задача 14. Гражданин Присыпкин получил извещение о том, что он включен в списки кандидатов в присяжные заседатели и должен прибыть в суд для участия в рассмотрении уголовного дела. Гражданин Присыпкин является сотрудником органов внутренних дел. Может ли гражданин Присыпкин быть присяжным заседателем? Должен ли он явиться по вызову, если его не отпускают с работы? Поясните, кто такие присяжные заседатели, каковы требования к присяжным заседателям и какова их роль в осуществлении правосудия?

Задача 15. В ходе осуществления надзорной деятельности прокурору стали известны сведения о готовящемся несанкционированном митинге одной из оппозиционных партий, руководитель которой в интервью СМИ пообещал устроить беспорядки в связи с несогласием с итогами региональных выборов. Можно ли в соответствии с действующим законодательством среагировать на данные факты? Какими методами прокурорского реагирования можно это сделать? Какую правоохранительную функцию выполняет здесь прокурор? Дайте ответ в соответствии с действующим законодательством?

Задача 16. Прокурор Московской области, осуществляя в порядке общего надзора проверку законодательства, установил, что одна из статей Закона Московской области в полном объеме противоречат Закону Российской Федерации "О плате за землю". Каким образом в соответствии с действующим законодательством следует поступить прокурору для восстановления законности? Можно ли в судебном порядке решить этот вопрос? Дайте ответ на основе действующего законодательства.

Задача 17. Закончивший два курса юридического факультета Звягин

был назначен исполняющим обязанности следователя СО СК РФ и принял к своему производству дело о преступлении, предусмотренном ч.1 ст.131. К прокурору обратился отец потерпевшей Колычев, который заявил Звягину отвод. Он заявил, что в соответствии с Законом о прокуратуре следователем может быть лицо, имеющее неполное высшее или высшее юридическое образование, Звягин же его не имеет. Как поступит прокурор? Какие требования предъявляются к кандидатам на должность следователя?

Задача 18. Прокурор N-ского района советник юстиции Молов, находясь в служебной командировке, выехал с коллегой на охоту в соседний субъект Российской Федерации, в результате которой подстрелил лося и кабана. При возвращении с охоты автомобиль был остановлен и досмотрен сотрудниками полиции и егерями охотхозяйства, составлен протокол по факту незаконной охоты, убитые животные изъяты. Молов и его коллега после установления их личностей были отпущены. Впоследствии копия протокола была направлена прокурору области, остальные материалы – в районный суд по месту совершения правонарушения. Как и в каком порядке должен быть решен вопрос о привлечении прокурора к уголовной ответственности?

Задача 19. Старший помощник прокурора Московской области советник юстиции Орлов был уволен с занимаемой должности по мотивам служебного несоответствия в связи с отказом от работы в должности заместителя районного прокурора. Данная районная прокуратура располагалась в 110 километрах от областного центра, где раньше работал советник юстиции Орлов. Имели ли право уволить из органов прокуратуры советника юстиции Орлова по данному основанию? Кто из должностных лиц органов прокуратуры должен принять решение об увольнении советника юстиции Орлова?

Задача 20. Советник юстиции Водопьянов обратился с заявлением в районный суд с просьбой об отмене приказа о наложении на него дисциплинарного взыскания. В обоснование своих требований Водопьянов указал, что приказ был издан с нарушением ст.41– 7 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», согласно которой прокуроры субъектов Российской Федерации имеют право налагать дисциплинарные взыскания на работников, назначаемых ими на должности. Он же был назначен на должность прокурора района приказом Генерального прокурора Российской Федерации. Какое решение должен принять районный суд по данному заявлению? Имел ли право в данной ситуации прокурор области накладывать на Водопьянова дисциплинарное взыскание? Назовите виды дисциплинарных взысканий, накладываемых на работников органов прокуратуры.

Задача 21. Генеральным директором ООО «Ласточка» Волковым был расторгнут трудовой договор с менеджером данной организации Сидоровым в связи с неоднократным неисполнением им без уважительных причин трудовых обязанностей (п.5 ст.81 ТК РФ). Кроме того, Сидоров в течение года уже имел одно дисциплинарное взыскание. Не согласившись с данным решением, Сидоров обратился к своему школьному товарищу Феклистову, работающему в должности старшего помощника прокурора N-ской области, с просьбой о содействии в восстановлении Сидорова на работе в прежней должности. Оцените ситуацию. Какое решение должен принять старший помощник прокурора N-

ской области Феклистов в отношении просьбы своего школьного товарища? Изменится ли ситуация, если Феклистов и Сидоров не школьные товарищи?

Задача 22. Юрист 1-го класса Уткин, являясь помощником прокурора Орского района N-ской области, обратился к прокурору N-ской области государственному советнику юстиции 3-го класса Филиппову с ходатайством о присвоении ему классного чина – младший советник юстиции. В классном чине юриста 1-го класса Уткин пребывал уже более четырёх лет. Какое решение должен принять прокурор N-ской области по ходатайству юриста 1-го класса Уткина? Какие классные чины, и в каком порядке присваиваются работникам органов прокуратуры?

Задача 23. Прокурор Ленинского района N-ской области старший советник юстиции Цоколов вынес протест на незаконное, по его мнению, постановление, принятое законодательным собранием района. Данный протест был направлен на имя председателя законодательного собрания района с просьбой об отмене незаконного постановления. Председатель законодательного собрания района Бубликов посчитал, что прокурор района не имеет права указывать законодательному собранию района, и проигнорировал протест прокурора. Какое решение должен принять прокурор в данной ситуации? Обязательно ли должен исполнить протест прокурора председатель законодательного собрания района? Подлежит ли какой-либо юридической ответственности председатель законодательного собрания района в данной ситуации? Если да, то какой?

Задача 24. При рассмотрении районным судом трудового спора по заявлению работника Тёркина к ООО «Лепесток» о восстановлении его на работе присутствовал помощник прокурора района юрист 1-го класса Евсеев. Представитель по доверенности ООО «Ласточка» гражданин Рогов во время судебного разбирательства стал громко разговаривать, выражаться нецензурно, проявляя тем самым своё недовольство ходом судебного разбирательства. Помощник прокурора района юрист 1-го класса Евсеев наложил на Рогова штраф в размере 1000 рублей за нарушение порядка в судебном заседании. Имел ли право помощник прокурора района юрист 1-го класса Евсеев налагать штраф на Рогова за нарушение порядка в судебном заседании?

Задача 25. Гражданин Барабанов после окончания очной аспирантуры и защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата юридических наук подал заявление на имя Главного военного прокурора РФ о приёме его на должность следователя СК прокуратур, расположенного в Московском военном округе. В просьбе гражданину Барабанову было отказано в связи с тем, что он не является военнослужащим. Правомерно ли было отказано в приёме на должность следователя гражданину Барабанову?

Задача 26. Помощник военного прокурора Пермского гарнизона майор юстиции Капитонов, находясь в очередном отпуске, нарушил правила дорожного движения, в результате которого произошло столкновение двух автомобилей. Какому виду юридической ответственности подлежит помощник военного прокурора за нарушение правил дорожного движения? Кто из должностных лиц вправе накладывать на помощника военного прокурора тот или иной вид юридической ответственности?

Задача 27. Прокурор при осуществлении проверки законности содержа-

ния лиц в следственном изоляторе установил следующий факт: срок содержания под стражей гражданина Быкова, обвиняемого в совершении преступления, истек сутки тому назад. Начальник СИЗО объясняет данный факт тем, что вчера был выходной день и следователь, в чьем производстве находится дело Быкова, только сегодня обратиться в суд с ходатайством о продлении срока и обещал доставить решение суда вечером. Поскольку данный гражданин обвиняется в тяжком преступлении, то освобождать его нецелесообразно. Как должен поступить в данной ситуации прокурор? Дайте ответ в соответствии с действующим законодательством

Задача 28.

Гражданину Иволгину было отказано в приёме на должность судебного пристава в связи с тем, что он имел судимость. Судимость у Иволгина была погашена два года назад. Оцените ситуацию. Правомерно ли было отказано гражданину Иволгину? Кто вправе принимать решение о приёме на должность районного судебного пристава – исполнителя.

Задача 29. Старший судебный пристав Кокарев в коридоре районного суда сделал замечание гражданину Фролкину, вызванному в качестве свидетеля, за то, что Фролкин находится в нетрезвом состоянии в помещении суда и громко разговаривает, мешая тем самым нормальной работе суда. На данное замечание Фролкин никак не отреагировал. В следующий раз, когда Фролкин начал в помещении суда распивать спиртные напитки, старший судебный пристав Кокарев составил на гражданина Фролкина протокол об административном правонарушении и передал его вызванному наряду полиции. Оцените ситуацию. Имел ли право старший судебный пристав Фролкин составлять протокол об административном правонарушении? Какие полномочия имеют судебные приставы при охране помещений судов?

Задача 30. Судебный пристав – исполнитель Козлов, приняв исполнительный лист, выданный территориальным органом налоговой инспекции о взыскании с ООО «Волжанка» определённой денежной суммы, вынес постановление о возбуждении исполнительного производства. Руководитель ООО «Волжанка», не согласившись с данными действием судебного пристава – исполнителя, обжаловал его действия в Арбитражный суд Ворской области. Арбитражный суд N-ской области отказал в приёме жалобы на действия судебного пристава–исполнителя, сославшись на то, что данная жалоба не подведомственна арбитражному суду. Оцените ситуацию. Имел ли право Арбитражный суд N-ской области отказать в данной жалобе? Какому суду подсудна данная жалоба?

3.1.3 Задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

1. Составить аналитически-сводную таблицу (по основным критериям) с приведением примеров: «Типы формальных организационных звеньев в правоохранительных органах».
2. Изучить и проанализировать основные положения Федерального закона РФ «О полиции», касающиеся структуры и функционирования формальных организационных звеньев полиции в современной России.
3. Составить для последующего решения ситуационные задачи (не менее трех)

по изученному теоретическому материалу.

4. Изучить, проанализировать и записать в сводную таблицу (по статьям) основные положения Федерального закона РФ «О полиции»:

- функционирование полиции по соблюдению прав и законных интересов граждан и юридических лиц (права и обязанности полиции).

5. Составить сравнительно-аналитическую таблицу с приведением конкретных примеров: «Виды неформальных организационных звеньев в правоохранительных органах».

Самостоятельная работа по теме 2.

1. Подготовка докладов (рефератов) на темы:

- значение административно-организационного управления для создания новых организационных звеньев в правоохранительных органах (ОВД);

- кадрово-ресурсное управление в структуре МВД России;

- проблемные вопросы процессно-организационного управления в полиции России.

2. Изучить и проанализировать основные положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе» касающиеся административно-организационного и кадрово-ресурсного управления правоохранительными органами (ОВД).

3. Составить для последующего решения ситуационные задачи (не менее трех) по изученному теоретическому материалу.

4. Изучить, проанализировать и записать в сводную таблицу (по статьям) основные положения Федерального закона РФ «О полиции»:

- создание новых подразделений полиции в 2016 году.

Самостоятельная работа по теме 3.

1. Подготовка докладов (рефератов) на темы:

- значение целей-заданий для управления правоохранительными органами (ОВД);

- эффективность управления правоохранительными органами (ОВД) в современной России;

- проблемные вопросы процессов управления полицией России.

2. Изучить и проанализировать основные положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе» касающиеся целей и методов управления правоохранительными органами (ОВД).

3. Составить для последующего решения ситуационные задачи (не менее трех) по изученному теоретическому материалу.

4. Изучить, проанализировать и записать в сводную таблицу (по статьям) основные положения Федерального закона РФ «О полиции»:

- цели создания новых подразделений полиции в 2016 году;

5. Составление сравнительно-аналитических таблиц по основным критериям с приведением конкретных примеров:

- «Классификация служебной информации по содержанию»;

- «Характеристика процессов управления в правоохранительных органах»;

- «Результативность управления в правоохранительных органах».

Самостоятельная работа по теме 4.

1. Подготовка докладов (рефератов) на темы:

- значение функции административно-организационного управления правоохранительными органами (ОВД);
- значение и роль функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах (ОВД) по подбору и подготовке кадров для полиции и войск национальной гвардии России.

2. Изучить и проанализировать основные положения Федерального закона РФ «О полиции», Федерального закона РФ «О государственной службе» касающиеся функций управления правоохранительными органами (ОВД).

3. Составить для последующего решения ситуационные задачи (не менее трех) по изученному теоретическому материалу.

4. Изучить, проанализировать и записать в сводную таблицу (по статьям) основные положения Федерального закона РФ «О полиции»:

- основные функции полиции в современной России.

Самостоятельная работа по теме 5.

1. Подготовка докладов (рефератов) на темы:

- значение разработки управленческого решения для управления правоохранительными органами (ОВД);

- виды управленческих решений по функциям управления правоохранительными органами (ОВД).

2. Составление сравнительно-аналитических таблиц по основным критериям с приведением конкретных примеров:

- «Стадия разработки управленческого решения в правоохранительных органах»;

- «Стадия принятия управленческого решения в правоохранительных органах»;

- «Стадия организации исполнения управленческого решения в правоохранительных органах».

Самостоятельная работа по теме 6.

1. Подготовка докладов (рефератов) на темы:

- значение нормативно-правового регулирования управления правоохранительными органами (ОВД) в современной России;

- виды правовых актов управления правоохранительными органами (ОВД).

2. Составление сравнительно-аналитической таблицы по основным критериям с приведением конкретных примеров:

- «Положения – штаты – должностные инструкции- инструкции».

3. Составление для дальнейшего анализа:

- инструкции по проведению специальной операции;

- штатного расписания для отдела полиции;

- должностной инструкции для оперативного дежурного дежурной части отдела полиции.

Самостоятельная работа по теме 7.

1. Подготовка докладов (рефератов) на темы:

- значение управленческих диалогов для эффективного функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах (ОВД);

- причины возникновения конфликтов между руководителем и исполнителями в правоохранительных органах (ОВД).

2. Составление сравнительно-аналитической таблицы по основным критериям

с приведением конкретных примеров:

- «Вид конфликта - причина возникновения конфликта - способы разрешения конфликтной ситуации».

3. Составление творческих заданий для дальнейшего анализа : конфликты в правоохранительных органах и пути (способы) их разрешения руководителем, исполнителями, третьими лицами.

Самостоятельная работа по теме 8.

1. Подготовка докладов (рефератов) на темы:

- основные моральные качества личности сотрудника правоохранительного органа (ОВД);

- значение символики службы и ритуалов в управлении правоохранительными органами (ОВД);

- значение деятельности подразделений психологического обеспечения в правоохранительных органах (ОВД).

2 . Составление сравнительно-аналитической таблицы по основным критериям с приведением конкретных примеров:

- «Причины профессиональной нравственной деформации сотрудника правоохранительного органа – критерии деформации – меры профилактики профессиональной нравственной деформации».

3.Изучение, анализ и конспектирование Типового кодекса этики служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.

4. Составление проекта Кодекса этики и служебного поведения сотрудника правоохранительного органа (ОВД).

Самостоятельная работа по теме 9.

1. Подготовка докладов (рефератов) на темы:

- основные источники получения информации в правоохранительных органах (ОВД);

- значение оценки оперативной обстановки в конкретном районе города для получения объективных данных;

- основные методы сбора информации для проведения анализа оперативной обстановки в правоохранительном органе.

2 . Составление сравнительно-аналитической таблицы по основным критериям с приведением конкретных примеров:

- «Наблюдение – опрос – изучение документов».

3.Составление проекта аналитической справки о состоянии преступности в Московской области за первый квартал 2022 года.

Самостоятельная работа по теме 10.

1. Подготовка докладов (рефератов) на темы:

- системы делопроизводства в правоохранительных органах (ОВД);

- виды документов, составляемых в органах внутренних дел;

- основные правила текущего и архивного хранения документов в правоохранительных органах (ОВД).

2 . Составление сравнительно-аналитической таблицы по основным критериям с приведением конкретных примеров: «Положение- устав – инструкция - правила».

3. Составление проектов докладной записки, инструкции, плана, акта, распоряжения.

Самостоятельная работа по теме 11.

1. Подготовка докладов (рефератов) на темы:

- значение качеств руководителя для эффективного управления конкретным подразделением правоохранительного органа;
- стили руководства в системе управления правоохранительными органами (ОВД);
- проблемы соотношения профессиональных качеств, авторитета и стиля руководителя правоохранительного органа (ОВД).

2. Составление сравнительно-аналитической таблицы по основным критериям с приведением конкретных примеров: «Профессиональные качества - стиль руководителя- авторитет руководителя».

3. Составление проекта профессионального профиля руководителя отдела (отделения) полиции.

Самостоятельная работа по теме 12.

1. Подготовка докладов (рефератов) на темы:

- значение общих законов и закономерностей управления для социальных систем;
- закономерности управления правоохранительными органами в современных условиях развития России;
- проблемы управленческой деятельности правоохранительными органами (ОВД) на современном этапе развития России.

2. Составление сравнительно-аналитической таблицы по основным критериям с приведением конкретных примеров: «Общие законы функционирования социальной системы – закономерности управления правоохранительными органами (ОВД)- управленческие проблемы в правоохранительных органах (ОВД)».

3. Составление ситуационных задач по изученному материалу для дальнейшего решения и анализа.

3.1.4. Типовые задания для дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу «МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах»

1. Организация системы управления в правоохранительных органах.
2. Организационная структура управления в правоохранительных органах.
3. Функции управления в правоохранительных органах.
4. Методы управления в правоохранительных органах.
5. Информация и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.
6. Основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.
7. Правовые основы правоохранительной деятельности.
8. Понятие, признаки и принципы правосудия в Российской Федерации.
9. Понятие и характеристика судебных органов, правовая основа их деятельности.

10. Судебная власть и специфика управления в судебных органах.
11. Верховный суд РФ: аппарат управления, функции, полномочия, назначение.
12. Суды общей юрисдикции в РФ. Арбитражные суды в РФ. Мировые судьи.
13. Основы управления в судебных органах. Министерство юстиции России: назначение, структура, полномочия.
14. Основы управления в системе Министерства Юстиции России.
15. Управление в Федеральной службе судебных приставов. Организационная структура управления ФССП России.
16. Управление в Федеральной службе исполнения наказания.
17. Организационная структура управления ФСИН России.
18. Взаимодействие органов юстиции по предупреждению преступлений и иных правонарушений.
19. Основы управления в органах прокуратуры.
20. Прокурорский надзор: понятие и виды.
21. Координационная деятельность органов прокуратуры. Генеральная прокуратура РФ: назначение, полномочия, структура. Предварительное расследование. Формы предварительного расследования.
22. Основы управления в органах предварительного следствия и дознания.
23. Основы управления в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
24. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности: понятие и виды.
25. Управление МВД России. Организационная структура управления МВД России.
26. Управление территориальными органами МВД России.
27. Структура территориального органа внутренних дел.
28. Министерство внутренних дел России: назначение, полномочия, структура.
29. Взаимодействие органов внутренних дел по противодействию преступности.
30. Управление Федеральной службой безопасности.
31. Управление Федеральной службой охраны России.
32. Управление Федеральной таможенной службой России.
33. Военная полиция России. Государственная служба РФ: понятие, правовая основа, виды.
34. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах.
35. Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов.
36. Требования, предъявляемые к кадрам правоохранительных органов.
37. Стили руководства, психологические типы руководителей.
38. Причины и условия конфликтов в коллективах правоохранительных органов.
39. Особенности привлечения к юридической ответственности государственных служащих правоохранительных органов.

40. Общая характеристика управленческих решений в правоохранительных органах: понятие, виды, признаки, значение.
41. Разработка, принятие и исполнение управленческих решений в правоохранительных органах.
42. Барьеры, влияющие на исполнение управленческих решений.
43. Пути преодоления барьеров в управлении правоохранительными органами.
44. Научная организация труда в правоохранительных органах (НОТ).
45. Научная организация управленческого труда (НОУТ).
46. Планирование в деятельности правоохранительных органов.
47. Виды планов в правоохранительных органах и их структура.
48. Организация и методика планирования деятельности правоохранительных органов
49. Чрезвычайная ситуация, сложная оперативная обстановка и их организационно– правовое обеспечение.
50. Организация управления правоохранительными органами в особых условиях.

3.2. Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса «МДК.02.02. Правоохранительная система Российской Федерации»

3.2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

1. Что не относится к функциям правоохранительных органов:

- а) охрана правопорядка
- б) борьба с преступностью
- в) издание специальных нормативно-правовых актов
- г) препятствие правонарушениям

2. Кто не относится к правоохранительным органам:

- а) суд
- б) полиция
- в) прокуратура
- г) Государственная Дума

3. В задачи какого правоохранительного органа входит разбор преступлений и назначение справедливых наказаний:

- а) суда
- б) полиции
- в) прокуратуры
- г) нотариата

4. В задачи какого органа входит оказание юридической помощи гражданам:

- а) суда
- б) полиции
- в) прокуратуры

г) адвокатуры

5. Что входит в обязанности полиции:

- а) прием и регистрация заявлений
- б) пресечение правонарушений
- в) профилактика правонарушений среди молодежи
- г) **все перечисленное**

6. Имеют ли право представители полиции доставить человека в состоянии наркотического опьянения в больницу:

- а) **имеют**
- б) не имеют ни в коем случае
- в) имеют, но только с разрешения родственников
- г) имеют, но только с разрешения самого человека

7. Возрастные рамки присяжных заседателей:

- а) 20-80 лет
- б) **25-70 лет**
- в) 25-50 лет
- г) 30-60 лет

8. Кто является представителем обвинения в суде:

- а) **прокурор**
- б) адвокат
- в) судья
- г) нотариус

9. Независимость судей означает, что они:

- а) **подчиняются исключительно Конституции и иным законам**
- б) имеют больше прав, чем другие граждане
- в) не должны подчиняться всем действующим законам
- г) могут нарушать некоторые законы

10. В задачи какого правоохранительного органа входит пропаганда правового образа жизни среди молодого поколения:

- а) суда
- б) **полиции**
- в) прокуратуры
- г) адвокатуры

11. Кто имеет право стать судьей согласно Конституции РФ:

- а) гражданин, достигший совершеннолетия
- б) честный и принципиальный человек, поступивший на службу в правоохранительные органы
- в) студент юридического факультета, практикующийся в адвокатуре
- г) **профессиональный юрист с пятилетним стажем работы**

12. Какой термин не относится к понятию «адвокатура»:

- а) ответчик
- б) консультация
- в) юридическая помощь
- г) государство

13. Какой правоохранительный орган следит за обеспечением прав и свобод граждан:

- а) нотариат
- б) ФСБ России
- в) адвокатура
- г) прокуратура

14. Что в РФ является последней инстанцией по правам человека:

- а) Европейский Суд по правам человека
- б) Верховный Суд РФ
- в) городской (районный) суд
- г) областной суд

15. Что относится к отличительным признакам правоохранительной деятельности:

- а) осуществляется специально уполномоченными на то органами и организациями
- б) применяются с помощью мер принуждения
- в) подотчетность вышестоящим органам и соответствующим международным организациям
- г) осуществляется адвокатами для защиты прав граждан

16. Чем регулируется деятельность правоохранительных органов:

- а) судебным прецедентом
- б) Уголовным кодексом РФ
- в) Гражданским процессуальным кодексом РФ
- г) Гражданским кодексом РФ

17. Какое место занимает судебная власть среди других видов государственной власти:

- а) выше исполнительной, но зависит от законодательной
- б) на одном уровне с законодательной, но зависит от исполнительной
- в) на одном уровне с исполнительной, но зависит от законодательной
- г) не зависит от них и занимает равное с ними положение

18. Что является признаком судебной власти:

- а) взаимодействие с органами исполнительной власти
- б) в исключительных случаях может осуществляться органами исполнительной власти

- в) процессуальный характер деятельности**
- г) судебные решения не имеют силу закона

19. Что входит в судебную систему РФ:

- а) все суды, кроме конституционных
- б) конституционные суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды**
- в) только федеральные суды
- г) только суды общей юрисдикции

20. Кем назначается Генеральный прокурор РФ:

- а) Президентом РФ
- б) Советом Федерации РФ**
- в) Государственной Думой РФ
- г) Конституционным Судом РФ

21. Кто занимается оформлением завещания:

- а) судья
- б) прокурор
- в) адвокат
- г) нотариус**

22. Что не относится к правоохранительным органам:

- а) адвокатура**
- б) суд
- в) прокуратура
- г) органы внутренних дел

23. В каком году в России ввели суд присяжных:

- а) 1802
- б) 1864**
- в) 1905
- г) 1917

24. Кто накладывает санкцию на арест подозреваемого:

- а) следователь
- б) прокурор
- в) суд**
- г) адвокат

25. Какой орган государственной власти осуществляет надзор за соблюдением законов на территории РФ:

- а) Федеральная служба безопасности РФ
- б) Министерство юстиции РФ
- в) Прокуратура РФ**
- г) Министерство внутренних дел РФ

26. Что не входит в систему органов предварительного следствия:

- а) Следственный комитет при Прокуратуре РФ
- б) следственные органы ФСБ России
- в) комиссии Федерального собрания, осуществляющие парламентские расследования**
- г) следственные органы ФСКН России

27. Кто назначает на должность и снимает с должности Министра юстиции РФ:

- а) Президент РФ**
- б) Совет Федерации РФ
- в) Государственная Дума РФ
- г) Конституционный Суд РФ

28. Кто является субъектом правоохранительных органов:

- а) лица и органы, уполномоченные осуществлять правоохранительную деятельность**
- б) граждане и организации, являющиеся участниками того или иного судебного процесса
- в) те должностные лица, которые наделены властью применять меры государственного принуждения за неисполнения закона

29. Чем обеспечивается независимость судей:

- а) Гражданским кодексом РФ
- б) Конституцией РФ**
- в) Уголовным кодексом РФ
- г) Трудовым кодексом РФ

30. Что не входит в задачи криминальной полиции:

- а) предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений по делам, по которым производство предварительного следствия обязательно
- б) розыск лиц, уклоняющихся от исполнения уголовного наказания
- в) розыск без вести пропавших лиц
- г) охрана общественного порядка**

3.2.2. Типовые практические задания

Темы рефератов (докладов, презентаций)

1. Предмет, система и задачи учебного курса «Правоохранительные органы». Соотношение курса с другими юридическими дисциплинами. Общая характеристика и классификация правовых источников учебного курса.
2. Правоохранительные органы: понятие, общая характеристика, система и цели.
3. Понятие и основные признаки судебной власти. Соотношение судебной власти с другими ветвями государственной власти.
4. Понятие, система и общая характеристика судебных инстанций.
5. Судебный состав, осуществляющий правосудие: понятие и виды.

6. Понятие и основные признаки судебной системы РФ.
7. Понятие правосудия и его признаки.
8. Принцип осуществления правосудия только судом.
9. Принцип независимости судей и подчинения их только закону.
10. Принцип национального языка судопроизводства.
11. Принцип равенства граждан перед законом и судом.
12. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения обвиняемому и подозреваемому права на защиту.
13. Принцип состязательности судопроизводства.
14. Принцип гласности судопроизводства.
15. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
16. Отбор кандидатов на должность судьи. Наделение судей полномочиями.
17. Материальное и социальное обеспечение судей.
18. Неприкосновенность судьи. Особенности привлечения судей к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности.
19. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Срок полномочий судьи.
20. Состав, структура и компетенция Верховного Суда РФ.
21. Пленум и Президиум Верховного Суда РФ: состав, порядок формирования и компетенция.
22. Областной и соответствующий ему федеральный суд общей юрисдикции: компетенция, состав и структура.
23. Районный суд: состав и компетенция.
24. Мировые судьи в РФ: общая характеристика, подсудность.
25. Военные суды в РФ: система, структура и компетенция. Судьи военных судов.
26. Конституционный Суд РФ: задачи и компетенция. Решения Конституционного Суда РФ, их виды и юридическое значение.
27. Состав и структура Конституционного Суда РФ.
28. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
29. Высший Арбитражный Суд РФ: состав, структура и компетенция.
30. Система арбитражных судов. Особенности судебных инстанций в системе арбитражных судов.
31. Органы судейского сообщества: виды, назначение, компетенция и порядок формирования.
32. Квалификационные коллегии судей: виды, состав, порядок формирования, компетенция.
33. Присяжные и арбитражные заседатели.
34. Органы прокуратуры РФ: система и цели деятельности.
35. Основные направления деятельности прокуратуры.
36. Принципы организации и деятельности органов прокуратуры.
37. Состав и структура Генеральной прокуратуры РФ. Генеральный прокурор РФ: назначение на должность и освобождение от должности. Полномочия.
38. Областная и приравненные к ней прокуратуры: состав, структура, порядок назначения работников.
39. Прокуратура района, ее состав и порядок назначения работников.

40. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. Классные чины.
41. Меры поощрения и дисциплинарной ответственности прокурорских работников. Порядок привлечения их к уголовной ответственности.
42. Следственный комитет РФ: структура, компетенция.
43. Министерство внутренних дел: основные задачи, функции и структура центрального аппарата.
44. Следственный комитет при МВД РФ: основные задачи, функции, структура и состав. Начальник Следственного комитета при МВД РФ.
45. Следственный аппарат в системе органов внутренних дел: система, структура и общая характеристика органов.
46. Полиция: виды и компетенция.
47. Служба в органах внутренних дел. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность сотрудника. Порядок назначения следователей и сотрудников полиции.
48. Федеральная служба по контролю за оборотом наркотических средств: основные задачи, функции и структура. Система территориальных органов по контролю за оборотом наркотических средств.
49. Задачи и функции Министерства юстиции РФ. Структура центрального аппарата Министерства юстиции РФ.
50. Судебные приставы: назначение и виды. Служба судебных приставов РФ.
51. Понятие адвокатуры, ее задачи и принципы организации. Адвокатская деятельность и ее виды.
52. Статус адвоката. Права и обязанности адвоката. Помощник адвоката. Стажер адвоката
53. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
54. Формы адвокатских образований.
55. Адвокатская палата субъекта РФ и ее органы. Федеральная палата адвокатов.
56. Нотариат: задачи, органы, полномочия.

3.2.3 Задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Самостоятельная работа по теме 1.

1. Подготовьте презентацию на тему «Правоохранительные органы».
2. Составьте схему «Классификация правовых актов».
3. Составить сообщения, план ответа на тему «Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов»
4. Подготовить сообщение на тему «Привлечение к ответственности сотрудников ОВД»

Самостоятельная работа по теме 2.

1. Подготовить юридический глоссарий на тему « Судебные органы РФ»
2. Рассмотреть в виде схемы структуру судов субъектов РФ
3. Составить опорный конспект «Деятельность мировых судей»

Самостоятельная работа по теме 3.

1. Подготовить презентации на тему «Структура ФСБ»
2. Подготовить юридический глоссарий по темам «Направления деятельности

ФСБ, ФСО, СВР»

3. Подготовить доклад на тему «Военная полиция РФ»

4. Составить 20 тестовых вопросов по теме «Органы обеспечения безопасности РФ»

Самостоятельная работа по теме 4.

1. Подготовить презентацию на тему «Основные направления деятельности ФССП, ФСИН»

2. Составить схему, отражающую систему органов, осуществляющих охрану общественного порядка

3. Изобразить схему «Структура Генеральной прокуратуры РФ»

Самостоятельная работа по теме 5.

1. Подготовить рефераты на тему «Нотариат», «Адвокатура»

2. Изобразить в виде схемы основные направления деятельности детективной деятельности

3. Подготовить тестовые вопросы по теме «Негосударственные правоохранительные институты»

4. Представить глоссарий по теме Формы оказания юридической помощи в Российской Федерации

3.2.4. Типовые задания для дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу «МДК.02.02. Правоохранительная система Российской Федерации»

1. Правоохранительная деятельность: понятие, признаки, виды.

2. Правоохранительные органы: понятие, признаки, классификация.

3. Предмет и система дисциплины «Правоохранительные органы», ее соотношение с другими юридическими дисциплинами.

4. Источники правового регулирования организации и деятельности правоохранительных органов.

5. Система правоохранительных органов РФ.

6. Понятие, сущность и признаки судебной власти.

7. Назначение и роль судебной власти в правовом государстве, ее соотношение с другими ветвями государственной власти.

8. Функции судебной власти.

9. Правосудие как основная функция судебной власти: понятие и признаки.

10. Понятие, виды судопроизводства.

11. Понятие и система принципов правосудия.

12. Принцип независимости судей и ее гарантии.

13. Принципы обеспечения права на судебную защиту, обеспечения защиты подозреваемого и обвиняемого.

14. Принцип законности в организации и деятельности судебной власти.

15. Принципы осуществления правосудия только судом и свободного доступа к правосудию.

16. Принцип гласности (открытости) судебной власти.

17. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия.

18. Принципы равенства всех перед законом и судом и охраны чести и достоинства личности.

19. Принцип состязательности и равноправия сторон перед судом.

20. Принцип презумпции невиновности.
21. Принцип национального языка судопроизводства.
22. Принципы непосредственности и устности судебного разбирательства.
23. Требования, предъявляемые к судье и кандидатам на должность судьи.
24. Порядок назначения на должность судей.
25. Порядок приостановления и прекращения судейских полномочий.
26. Понятие, структура, принципы построения судебной системы РФ.
27. Понятие и виды судебных звеньев и инстанций.
28. Первая судебная инстанция: понятие, назначение, полномочия.
29. Апелляционная судебная инстанция: понятие, назначение, полномочия.
30. Кассационная судебная инстанция: понятие, назначение, полномочия.
31. Надзорная судебная инстанция: понятие, назначение, полномочия.
32. Порядок создания судебных органов.
33. Суды общей юрисдикции: система, компетенция, полномочия.
34. Мировые судьи: место в судебной системе, компетенция, особенности правового статуса.
35. Состав, компетенция и организация деятельности районного суда.
36. Суд субъектов Российской Федерации: состав, компетенция и организация работы.
37. Верховный Суд РФ: структура, основные функции и организация деятельности.
38. Судебные коллегии Верховного Суда РФ: состав, порядок формирования, полномочия.
39. Президиум Верховного Суда РФ: состав, порядок формирования, полномочия.
40. Пленум Верховного Суда РФ: состав и полномочия.
41. Присяжные заседатели: требования к ним, роль в отправлении правосудия.
42. Военные суды: назначение, система, подсудность.
43. Система арбитражных судов РФ, их задачи и компетенция.
44. Арбитражный суд субъекта РФ: состав, компетенция и порядок деятельности.
45. Федеральный арбитражный апелляционный суд: состав, компетенция и порядок деятельности.
46. Федеральный арбитражный суд округа: состав, компетенция и порядок деятельности.
47. Верховный Суд РФ как высший орган арбитражной юстиции.
48. Состав и компетенция Конституционного Суда РФ.
49. Решения (акты) Конституционного РФ, их виды и значение.
50. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
51. Аппарат суда: состав, порядок комплектования, задачи и основные функции.
52. Организационное обеспечение деятельности судов РФ. Судебный департамент при Верховном Суде РФ.
53. Органы судейского сообщества: назначение, виды, порядок формирования и функции.

54. Органы прокуратуры в РФ: система, принципы организации и деятельности.
55. Задачи, основные направления (функции) деятельности прокуратуры.
56. Прокурорский надзор: понятие, виды, акты прокурорского реагирования.
57. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и правонарушениями.
58. Государственная служба в органах прокуратуры РФ.
59. Генеральная прокуратура РФ: структура и полномочия.
60. Система органов внутренних дел РФ: структура, задачи и основные функции.
61. Подразделения полиции, обеспечивающие общественную безопасность: виды, задачи и компетенция.
62. Подразделения полиции, обеспечивающие борьбу с наиболее опасными преступлениями: виды, задачи и компетенция.
63. Права и обязанности (полномочия) полиции.
64. Федеральная служба безопасности РФ: задачи, принципы и основные направления деятельности.
65. Правоохранительная деятельность таможенных органов России.
66. Предварительное расследование преступлений как вид правоохранительной деятельности: общая характеристика.
67. Оперативно-розыскная деятельность как основное средство выявления и раскрытия преступлений. Органы, осуществляющие ОРД.
68. Органы дознания: понятие, виды, компетенция.
69. Органы предварительного следствия: понятие, виды, компетенция.
70. Система органов юстиции: понятие, виды, основные задачи и функции.
71. Федеральная служба исполнения наказаний РФ: назначение, структура, функции и организация деятельности.
72. Федеральная служба судебных приставов: назначение, структура, функции и организация деятельности.
73. Судебные приставы и их полномочия.
74. Понятие адвокатской деятельности. Принципы организации и деятельности адвокатуры в РФ.
75. Формы адвокатских образований.
76. Адвокатские палаты: порядок создания и функционирования.
77. Правовой статус адвоката. Порядок присвоения статуса адвоката, порядок и основания его прекращения.
78. Система и функции нотариата в РФ. Контроль за деятельностью нотариусов.
79. Организационные формы нотариата, их различия. Нотариальные палаты.

4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и производственной практике

Целью оценки производственной практики является оценка уровня сформированности профессиональных компетенций и динамика освоения

общих компетенций. Дифференцированный зачет по учебной практике проводится путем решения практической задачи.

Результаты дифференцированного зачета выставляются с учетом данных аттестационного листа, отражающего качество текущего контроля с указанием видов работ, выполненных студентом во время учебной практики, их объема, качества выполнения руководителем практики.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится по результатам решения практической задачи. Условием допуска к дифференцированному зачету является получение опыта по виду профессиональной деятельности, предусмотренной модулем. Работодатель оценивает в аттестационном листе и характеристике профессиональной деятельности студента на практике качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой он проходил практику. Аттестационный лист и характеристика профессиональной деятельности студента в период производственной практики заверяются подписью работодателя и печатью организации по месту прохождения практики.

«Положительная оценка» выставляется, если во время практики:

1) обучающийся показал достаточный уровень знания правовых основ деятельности полиции, проявлял способности в организации повседневной работы;

2) своевременно и качественно выполнил мероприятия, предусмотренные рабочим графиком (индивидуальным планом);

3) в соответствии с содержанием практики овладел необходимыми знаниями, умениями и навыками;

4) у обучающегося в полном объеме сформировались компетенции, предусмотренные программой практики.

«Неудовлетворительно» выставляется, если во время практики:

1) обучающийся не освоил основные положения нормативных актов, регламентирующих организацию деятельности полиции;

2) рабочий график (индивидуальный план) проведения практики выполнил не качественно и не в полном объеме;

3) не овладел необходимыми знаниями, умениями и навыками;

4) у обучающегося не сформировались в полном объеме компетенции, предусмотренные программой практики.

4.1 Типовые задания для оценки умений и практического опыта по учебной практике

1. Ознакомление с планом прохождения практики;

2. Инструктаж о прохождении практики;

3. Анализ нормативно-правовых актов и литературы; ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета; подготовка и оформление дневника

4. Приобретение навыков организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности:

5. Обеспечение охраны труда и мер противопожарной безопасности.
6. Разработка планирующей документации.
7. Подготовка отчетов и рапортов о проделанной работе.
8. Документационное оформление управленческих решений и планов.
9. Организация взаимодействия в группе исполнителей.
10. Обеспечение режима секретности и способы хранения секретных документов.
11. Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования.
12. Составление кадровых документов.
13. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.
14. Защита отчета по практике

4.2 Типовые задания для оценки освоения профессиональных и общих компетенций по производственной практике

1. Ознакомление с планом прохождения практики;
2. Инструктаж о прохождении практики;
3. Анализ нормативно-правовых актов и литературы;
4. Ознакомление с тематикой индивидуальных заданий для написания отчета;
5. Подготовка и оформление дневника
6. Приобретение навыков организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности:
7. Обеспечение охраны труда и мер противопожарной безопасности.
8. Разработка планирующей документации.
9. Подготовка отчетов и рапортов о проделанной работе.
10. Документационное оформление управленческих решений и планов.
11. Организация взаимодействия в группе исполнителей.
12. Обеспечение режима секретности и способы хранения секретных документов.
13. Отработка навыков составления и оформления документов, в том числе для служебного использования.
14. Составление кадровых документов.
15. Осуществление контроля за исполнением управленческих решений.
16. Защита отчета по практике

5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю «ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность» является экзамен по модулю, на котором оценка освоения вида профессиональной деятельности, профессиональных компетенций осуществляется внешним экспертом от работодателя

Условием допуска студента к экзамену по модулю является представление аттестационных листов с положительной оценкой прохождения учебной и производственной практик, характеристики профессиональной деятельности

студента от работодателя.

Разработанные задания к экзамену по модулю ориентированы на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом.

Экзамен по модулю предусматривает решение комплексной профессиональной задачи, имеющей критерии оценки и эталоны ответов. Каждое задание профессиональной задачи предусматривает оценку освоения определенной профессиональной компетенции.

Для эффективного выполнения заданий рабочее место студента оснащено необходимыми для работы программами: СПС «Консультант Плюс». Результаты выполнения заданий отражаются в листе «Отметка о выполнении/невыполнении этапов задания» (Приложение 4). Итоговая оценка выставляется на основе критериев.

Положительная итоговая оценка является основанием для вынесения решения: вид профессиональной деятельности освоен», отрицательная оценка - «вид профессиональной деятельности не освоен».

Итоговый результат экзамена по модулю регистрируется в оценочной ведомости, оформляемой на каждого студента.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля «ПМ 01. Оперативно-служебная деятельность» по специальности СПО базовый уровень подготовки код специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстриро-

вать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;
- цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы.

Уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
- разделять полномочия правоохранительных органов в правоохранительной деятельности;
- организовывать взаимодействие сотрудников, обеспечивающих защиту прав и свобод граждан.

Знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;
- цели, принципы построения и структуру правоохранительной системы;
- задачи и функции правоохранительных органов;
- нормативно-правовые акты, характеризующие деятельность правоохранительных органов РФ.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Инструкция. Внимательно прочитайте вопросы и условие практического задания экзаменационного билета. На основе исходных данных выполните задание и дайте правильные ответы на вопросы. Время выполнения заданий – 2 часа.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Экзамен предполагает выполнение трех заданий – двух устных вопросов и одного практического задания. Экзамен проводится одновременно для всей учебной группы. Для эффективного выполнения заданий рабочее место студента оснащено необходимыми для работы программами: СПС «Консультант Плюс».

Перечень практических заданий для экзамена по модулю

Вариант 1

1. Авторитет руководителей правоохранительных органов.
2. Цели управления в правоохранительных органах.
3. Составление протокола об административном правонарушении.

Вариант 2

1. Внешнее качество документов.
2. Функционирование формальных организационных звеньев.
3. Составление постановления о возбуждении уголовного дела.

Вариант 3

1. Внутреннее качество документов
2. Функции процессно-организационного управления.
3. Составление административно-процессуального документа в виде объяснения потерпевшего.

Вариант 4

1. Закономерности управления в правоохранительных органах (зависимости между основными целями управления и различными условиями их достижения)
2. Функции кадрово-ресурсного управления.

3. Составление рапорта сотрудником наряда.

Вариант 5

1. Кодекс управленческой этики.
2. Организация работы ППСП по предупреждению, пресечению и раскрытию преступлений. Действия сотрудников ППСП на месте происшествия.
3. Охарактеризуйте основные стадии административных производств, осуществляемых должностными лицами органов внутренних дел. Разграничьте понятия «административное производство», «административный акт» и «административное действие».

Вариант 6

1. Функции административно-организационного управления.
2. Понятие дознания в Российском уголовном процессе.
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст.20.11. КоАП РФ. (Нарушение сроков регистрации (перерегистрации) оружия или сроков постановки его на учет).

Вариант 7

1. Методика организации и проведения анализа.
2. Организационное построение и правовое положение органов внутренних дел
3. Подозреваемый Д. отказался от услуг адвоката, сославшись на недостаточность денежных средств. Что должен сделать дознаватель?

Вариант 8

1. Обвиняемый при дознании и его процессуальное положение.
2. Правовые основы деятельности ППСП. Задачи, права и обязанности нарядов полиции.
3. Схематично изобразите организационное построение главного управления органов внутренних дел по субъекту Российской Федерации.

Вариант 9

1. Формирование новых управленческих решений.
2. Формы и методы административной деятельности органов внутренних дел.
3. Виды нарядов, нормы ежесуточного выставления сотрудников ППСП и общие обязанности несения службы на маршруте (посту).

Вариант 10

1. Методы управления в правоохранительных органах (пути достижения целей управления, способы осуществления руководителями управленческой деятельности).
2. Формальные организационные звенья в правоохранительных органах.

3. В роли участкового уполномоченного подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 20.2. КоАП РФ. (Нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования).

Вариант 11

1. Назначение управления в правоохранительных органах (упорядочивании этих органов, их подразделений и первичных звеньев, процессов их функционирования).
2. Административная деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
3. Дознаватель разрешил проходившему у него практику студенту последнего курса юридического вуза произвести допрос свидетеля. Правильно ли поступил дознаватель?

Вариант 12

1. Управленческий этикет.
2. Дознание по делам, по которым предварительное следствие не обязательно
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые при осуществлении им лицензионно-разрешительной деятельности.

Вариант 13

1. Неформальные организационные звенья в правоохранительных органах.
2. Организация взаимодействия дежурной части, участкового уполномоченного полиции, ППСП, ПДН, ОВО, охранной службой и др.
3. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции книги замечаний и предложений проверяющих. Подготовьте образец указанной книги.

Вариант 14

1. Разновидности управления в правоохранительных органах.
2. Правовое положение и организационное построение органов внутренних дел по субъектам Российской Федерации.
3. Б. при допросе в качестве свидетеля по делу М., являвшегося её братом, отказалась дать показания в отношении М. Права ли Б. и что должен сделать дознаватель?

Вариант 15

1. Основные качества руководителей в правоохранительных органах.
2. Правовые основы деятельности ППСП. Задачи, права и обязанности нарядов полиции.
3. Гражданин Магомедов А.А. на стационарном посту «Аляска-10» на требование предъявить полис ОСАГО предъявил полис, который был просрочен на 2 месяца. Дайте юридическую оценку правонарушению. Составьте алгоритм действий инспектора на месте правонарушения. Необходимые процессуальные документы.

Вариант 16

1. Управленческие диалоги.
2. Организация деятельности внештатных сотрудников по оказанию помощи в охране общественного порядка.
3. Составить необходимые административно-процессуальные документы, обосновывающие действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с пьянством, алкоголизмом и наркоманией.

Вариант 17

1. Оценка примененных управленческих решений.
2. Деятельность участкового уполномоченного полиции по профилактике экстремизма и терроризма.
3. Что охватывается понятием "силы полиции"? Назовите средства службы полиции. Раскройте содержание организации охраны общественного порядка.

Вариант 18

1. Сущность управления в правоохранительных органах.
2. Взаимодействие служб общественной безопасности с представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления.
3. Во время допроса по уголовному делу о хулиганстве свидетель М. сообщил дознавателю о том, что подозреваемый по этому делу К. в другое время совершил кражу из квартиры О, о которой О. в милицию не сообщал. Как должен поступить дознаватель?

Вариант 19

1. Правовая регламентация процессов функционирования организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Организация работы и правовые основы деятельности дежурных частей ОВД.
3. В роли участкового уполномоченного подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст.20.1 КоАП РФ (Мелкое хулиганство).

Вариант 20

1. Строение формальных организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Элементы организации деятельности участкового уполномоченного полиции.
3. Составление протокола об административном правонарушении.

Вариант 21

1. Правовая регламентация статусов организационных звеньев в правоохранительных органах.
2. Особенности организации деятельности участковых уполномоченных полиции в сельской местности.

3. При производстве обыска дознаватель не разъяснил понятым их права и обязанности. Защитник подозреваемого представил дознавателю ходатайство об исключении результатов обыска из числа доказательств. Как следует поступить дознаватель?

Вариант 22

1. Средства управления в правоохранительных органах.
2. Специфика построения системы органов внутренних дел по обеспечению правопорядка на транспорте и ее отличие от системы территориальных ОВД
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 6.9 КоАП РФ.

Вариант 23

1. Применение принятых управленческих решений в правоохранительных органах.
2. Правовые основы деятельности участкового уполномоченного полиции, основные права и обязанности, их нормативно-правовое обеспечение
3. Б. при допросе в качестве свидетеля по делу М., являвшегося её братом, отказалась дать показания в отношении М. Права ли Б. и что должен сделать дознаватель?

Вариант 24

1. Результаты управления в правоохранительных органах.
2. Административно-юрисдикционная деятельность органов внутренних дел
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые при осуществлении им лицензионно-разрешительной деятельности.

Вариант 25

1. Принципы управления в правоохранительных органах.
2. Административная деятельность органов внутренних дел по реализации законодательства в области миграции.
3. Подозреваемый Д. отказался от услуг адвоката, сославшись на недостаточность денежных средств. Что должен сделать дознаватель?

Вариант 26

1. Управленческие конфликты.
2. Лицензионно-разрешительная деятельность органов внутренних дел
3. Организация работы внештатного сотрудника полиции.

Вариант 27

1. Проблемы управления в правоохранительных органах.
2. Дознание по делам, по которым предварительное следствие не обязательно
3. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции паспорта на дом. Подготовьте образец паспорта на дом.

Вариант 28

1. Процессы управления в правоохранительных органах.
2. Управление силами и средствами ППСП. Учет и оценка результатов деятельности ППСП.
3. Порядок ведения участковым уполномоченным полиции книги замечаний и предложений проверяющих. Подготовьте образец указанной книги.

Вариант 29

1. Права и обязанности наружных служб полиции в сфере профилактики религиозного фундаментализма, радикализма, экстремизма и терроризма
2. Административная деятельность органов внутренних дел государственной защите имущества.
3. В роли участкового уполномоченного полиции подготовьте процессуальные документы, составляемые по факту правонарушения, предусмотренного ст. 18.8 КоАП РФ.

Вариант 30

1. Правоохранительная деятельность подразделений вневедомственной охраны.
2. Формы взаимодействия органов внутренних дел с государственными органами по предупреждению административных правонарушений, посягающих на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие и общественную нравственность.
3. В процессе дознания по уголовному делу дознаватель назначил производство судебной экспертизы. Что должен сделать дознаватель, если производство судебной экспертизы не может быть окончено к моменту истечения 30 суток с момента возбуждения дознания?

Перечень вопросов для экзамена по модулю

1. Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению действий, угрожающих безопасности движения на железнодорожном транспорте.
2. Порядок заполнения паспорта на административный участок и журнала учета приема граждан и их обращений и заявлений.
3. Порядок применения мер по обеспечению производства дел об административных правонарушениях.
4. Действие при получении сообщения от граждан или администрации аэропорта о готовящемся, совершаемом или совершенном противоправном деянии.
5. Организация работы участковых уполномоченных полиции. Порядок назначения на должность.
6. Взаимодействие с дежурной частью органа внутренних дел, подразделением по делам несовершеннолетних в решении вопросов детской безнадзорности.
7. Правовая основа деятельности УУП, задачи, принципы.

8. Ответственность сотрудников полиции за неправомерное применение физической силы, специальных мер и огнестрельного оружия.
9. Действие нарядов полиции при выявлении заблудившихся детей.
10. Организация поиска места жительства ребенка, розыска родителей.
11. Понятие профилактического обхода административного участка. Порядок и сроки проведения профилактического обхода
12. Понятие и цели задержания.
13. Действия нарядов полиции по выявлению подростков, находящихся в состоянии опьянения.
14. Меры личной безопасности участкового уполномоченного полиции при проведении профилактического обхода. Тактика проведения досмотра вещей и транспортных средств. Тактика проведения личного досмотра.
15. Взаимодействие полиции с общественными формированиями и гражданами по охране общественного порядка.
16. Порядок осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
17. Профилактика семейно-бытовых конфликтов.
18. Полномочия органов внутренних административного надзора.
19. Формы и методы профилактической работы с лицами, склонными к совершению правонарушений.
20. Действие наряда полиции при стрельбе из оружия в населенных пунктах и других, не отведенных для этого местах.
21. Основные задачи и принципы деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
22. Порядок освидетельствования на состояние опьянения и направление на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
23. Действия нарядов полиции по предупреждению мелкого хулиганства.
24. Выявление причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.
25. Действия нарядов полиции при неповиновении законному распоряжению сотрудника полиции.
26. Взаимодействие УУП с подразделениями по делам несовершеннолетних.
27. Действия нарядов полиции по предупреждению правонарушений, связанных с пьянством и алкоголизмом, наркотическими веществами.
28. Понятие обращения граждан, виды обращений.
29. Действия сотрудников полиции по пресечению правонарушений на улицах и в других общественных местах.
30. Порядок оформления принимаемых по обращениям граждан решений. Прием населения. График приема. Место приема.
31. Организация конвойной службы полиции, способы конвоирования.
32. Порядок проведения наружного досмотра нарядом полиции. Досмотр вещей задержанного.
33. Действия участковых уполномоченных полиции в условиях аварий, катастроф, пожаров, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
34. Задачи и основные функции органов внутренних дел на транспорте.
35. Документирование противоправных действий.

36. Участие участкового уполномоченного полиции в осуществлении контроля за условиями хранения владельцами гражданского, служебного и наградного оружия и боеприпасов к нему.
37. Понятие и назначение паспортно-регистрационной системы, функции органов внутренних дел по ее осуществлению.
38. Понятие закономерности управления в правоохранительных органах.
39. Паспортно-регистрационный режим, его виды.
40. Нормативно-правовые акты, регламентирующие производство дознания.
41. Проблемы управления в правоохранительных органах.
42. Задачи и функции участкового уполномоченного полиции по противодействию экстремизму и терроризму.
43. Понятие, сущность и назначение досудебного производства в уголовном процессе.
44. Общие правила и виды обстоятельств, дающие право сотруднику полиции на проверку документов. Тактика проверки документов.
45. Роль участковых уполномоченных полиции в организации деятельности общественных пунктов охраны порядка
46. Основания и порядок приема в изолятор временного содержания лиц, задержанных и заключенных под стражу.
47. Общая характеристика аналитической культуры управления в правоохранительных органах.
48. Процессуальные и криминалистические особенности расследования отдельных видов преступлений в форме дознания.
49. Понятие, виды и методы административного надзора полиции.
50. Общая характеристика документационной культуры управления в правоохранительных органах.
51. Перечень органов дознания, направления их деятельности, осуществление органами дознания розыскной и уголовно- процессуальной деятельности.
52. Задачи и функции полиции по борьбе с правонарушениями несовершеннолетних и профилактике детской безнадзорности.
53. Общая характеристика культуры руководителей в правоохранительных органах.
54. Основные понятия, используемые в УПК РФ при регулировании производства дознания по уголовным делам: процессуальная форма предварительного расследования, дознание, органы дознания, начальник органа дознания, дознаватель.
55. Понятие охраны и конвоирования задержанных и заключенных под стражу.
56. Общая характеристика социально-психологической культуры управления в правоохранительных органах.
57. Деятельность органов дознания и дознавателей по приему, рассмотрению и разрешению сообщений о преступлениях.
58. Понятие и виды убеждения, применяемого в административной деятельности органов внутренних дел.
59. Понятие и виды принуждения, применяемого в административной деятельности органов внутренних дел.

60. Общая характеристика этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах.
61. Правовой статус и полномочия в уголовном процессе должностных лиц органов дознания.
62. Кодекс управленческой этики.
63. Уголовно-процессуальный статус органа дознания.
64. Порядок и основания применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции.
65. Цели управления в правоохранительных органах.
66. Возбуждение уголовных дел органом дознания и дознавателем: основания повод, порядок.
67. Понятие и виды форм административной деятельности органов внутренних дел.
68. Функции административно-организационного управления.
69. Порядок производства следственных действий.
70. Акты управления органов внутренних дел.
71. Деятельность и полномочия органа дознания, начальника органа дознания и дознавателя на стадии предварительного расследования.
72. Общая характеристика административно-правовой культуры управления в правоохранительных органах.
73. Общая характеристика правоохранительных органов, их подразделений и первичных звеньев.
74. Сроки дознания и порядок их продления.
75. Предмет, задачи и система курса «Административная деятельность органов внутренних дел».
76. Понятие и сущность управления в правоохранительных органах.
77. Основания и порядок прекращения дознания по уголовному делу.
78. Понятие патрульно-постовой службы полиции, ее задачи и организационное построение.
79. Виды управленческой деятельности.
80. Основания и порядок признания лица подозреваемым, обвиняемым. Права и обязанности
81. Правовое положение, задачи и функции участкового уполномоченного полиции.
82. Правовые и организационные основы деятельности ДПС ГИБДД.
83. Основные задачи и функции ДПС.
84. Основные требования, предъявляемые к сотрудникам ДПС.
85. Основные формы и методы несения службы нарядами ДПС.
86. Основание для остановки Т/С.
87. Классификация дорожных знаков.
88. Меры безопасности при несении службы инспекторами ДПС.
89. Порядок обращения к участникам дорожного движения.
90. Действия сотрудника ДПС при остановке Т/С.
91. Понятие и цели задержания.
92. Обязанности водителей и пешеходов.
93. ДТП и их классификация.

94. Основные признаки ДТП.
95. Виды ДТП.
96. Предупреждающие знаки и их назначение.
97. Понятие массовых мероприятий.
98. Знаки особых предписаний и их назначение.
99. Нормативные акты которыми руководствуется сотрудник ДПС при несении службы.
100. Ручное регулирование дорожного движения.

ШБ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценивания заданий

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал по модулю; последовательно и точно построена речь; теория увязывается с практической и профессиональной деятельностью; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; затруднения в выполнении практических заданий; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки; затруднения в выполнении практических заданий, в формулировании основных дефиниций по курсу.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение модуля

Основная литература:

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490420>
2. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489665>
3. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490367>

4. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491388>

Дополнительная литература:

1. Административная деятельность ОВД : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01428-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491329>

2. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489646>

3. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489809>

4. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493901>

Интернет-источники:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>

4. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>

5. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>

6. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>

7. Правительство РФ // <http://www.government.ru>

8. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>

9. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>

10. Сайт МВД РФ // <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>

11. Компьютерная справочная система.



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж»**

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
20__ / 20__ учебный год**

Специальность: _____

Группа: _____ курс ____ семестр _____

Форма контроля – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, другие формы контроля (подчеркнуть)

Наименование дисциплины: _____

Фамилия и инициалы преподавателя: _____

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета / дифф. зачета / экзаменационной оценки / других формах контроля	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Число студентов, явившихся на экзамен / зачет / дифф. зачет / другие формы контроля ____.

Число студентов, не допущенных к экзамену / зачету / дифф. зачету / другим формам контроля ____.

Число студентов, не явившихся на экзамен / зачет / дифф. зачет / другие формы контроля ____.

Из них получивших «отлично» - ____, «хорошо» - ____, «удовлетворительно» - ____, «неудовлетворительно» - ____.

Из них получивших «зачтено» - ____, «не зачтено» - ____.

Преподаватель _____

Подпись

Ф.И.О.



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж»**

Сводная ведомость результатов освоения междисциплинарного курса

« ____ » _____ 202 ____ г.

Группа _____

Код, специальность: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Дисциплина:

Преподаватель:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Оценка за выполнение внеаудиторных самостоятельных работ	Оценка за решение практической задачи	Оценка выполнения заданий в тестовой форме	Итоговая оценка по МДК
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Преподаватель _____
Подпись

_____ Ф.И.О.



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж»**

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
2023 / 2024 учебный год**

Специальность: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Группа ___ курс ___ семестр ___

Форма контроля – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, другие формы контроля (подчеркнуть)

Наименование дисциплины: **Учебная практика (Организационно-управленческая деятельность)**

Фамилия и инициалы преподавателя:

Дата проведения: « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета / дифф. зачета / экзаменационной оценки / других формах контроля	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Число студентов, явившихся на экзамен / зачет / дифф. зачет / другие формы контроля ____.

Число студентов, не допущенных к экзамену / зачету / дифф. зачету / другим формам контроля ____.

Число студентов, не явившихся на экзамен / зачет / дифф. зачет / другие формы контроля ____.

Из них получивших «отлично» - ____, «хорошо» - ____, «удовлетворительно» - ____,

«неудовлетворительно» - ____.

Из них получивших «зачтено» - ____, «не зачтено» - ____.

Преподаватель _____

Подпись

Ф.И.О.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по профессиональному модулю

ПМ.01 Организационно-управленческая деятельность

от «__» _____ 20_ г.

Иванова Наталья Петрова обучающийся(-щаяся) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

и освоил (а) программу профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность в объеме 576 часов.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01 Основы управления в правоохранительных органах	Другие формы контроля, дифференцированный зачет	
МДК 01.02 Правоохранительная система Российской Федерации	Дифференцированный зачет	
УП Учебная практика	Дифференцированный зачет	
ПП Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

№ варианта задания	Коды проверяемых компетенций	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности	Оценка сформированности ПК	Оценка результатов освоения ПМ .
№ 1	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.		Освоен
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.		

Результат экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Лист отметки о выполнении/невыполнении заданий профессиональной задачи
 студентов гр. № _____ специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
 по оценке результатов экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

ФИО	№№ заданий, ПК и отметка о результате выполнения заданий (1б или 0б)												ИТО- ГО баллов
	№1, ПК 2.1		№2, ПК 2.1		№3, ПК 2.1		№1, ПК2.2		№2, ПК 2.2		№3, ПК 2.2		
	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													
11.													
12.													
13.													
14.													
15.													
16.													
17.													
18.													

Критерии оценки результатов выполнения заданий:

- **оценка три** выставляется при условии правильности выполнения не менее семи заданий профессиональной задачи.
- **оценка четыре** выставляется при условии правильности выполнения не менее восьми заданий профессиональной задачи.
- **оценка пять** выставляется при условии правильности выполнения не менее десяти заданий профессиональной задачи.

Члены комиссии:
