

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рау Тамара Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2024 16:49:06
Уникальный программный ключ:
2a485cd80ccda37b9c8642595f502acd6c2411cd



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж»

ПРИНЯТО

Изменения приняты Приемной комиссией
Протокол № 4 от «28» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОСК
Т.В. Рау
«28» февраля 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж»
на 2024/25 учебный год

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Частного профессионального образовательного учреждения «Московский областной современный колледж» (далее – МОСК, Колледж) разработаны на основании:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);

- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 16 марта, 30 апреля 2021 г., 20 октября 2022 г.; 13 октября 2023 г.

- Приказ Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31132);

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

- Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- Статья 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Письмо Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 07.03.2023 года № Л035-01255-50/00642948, выдана Министерством образования Московской области;

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- Устава МОСК.

В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием, в документ будут внесены соответствующие изменения.

Все вопросы, связанные с приемом и зачислением, нерегулируемые настоящими Правилами решаются Приемной комиссией колледжа, в соответствии с законодательством РФ.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием

граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в МОСК, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

МОСК не имеет мест за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

МОСК не имеет свидетельства о государственной аккредитации.

2. Правила приема в МОСК на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией, самостоятельно.

3. Прием в МОСК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по следующим **образовательным программам:**

| № п/п | Код | Наименование специальности | Присваиваемые квалификации |
|-------|----------|---|-------------------------------------|
| 1 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование | Программист |
| 2 | 34.02.01 | Сестринское дело | Медицинская сестра/медицинский брат |
| 3 | 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | Юрист |

4. Прием осуществляется на очную, очно-заочную форму обучения.

4.1. На **очную форму** обучения прием осуществляется на базе основного общего или среднего общего образования.

| № п/п | Код | Наименование специальности | Образовательная база приёма | Нормативный срок обучения | Условия обучения |
|-------|----------|---|--|---------------------------------|---|
| 1 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование | основное общее образование, среднее общее образование | 3 года 10 мес. 2 год 10 мес. | по договорам с оплатой стоимости обучения |
| 2 | 34.02.01 | Сестринское дело | основное общее образование, среднее общее образование | 2 года 10 мес. 1 год 10 мес. | по договорам с оплатой стоимости обучения |
| 3 | 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | основное общее образование, среднее общее образование | 3 года 6 мес. 2 года 6 мес. | по договорам с оплатой стоимости обучения |

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.2. На **очно-заочную форму** обучения прием осуществляется на базе основного общего или среднего общего образования.

| № п/п | Код | Наименование специальности | Образовательная база приёма | Нормативный срок обучения | Условия обучения |
|-------|----------|---|--|---------------------------------|---|
| 1 | 09.02.07 | Информационные системы и программирование | основное общее образование, среднее общее образование | 4 года 10 мес. 3 год 10 мес. | по договорам с оплатой стоимости обучения |
| 2 | 34.02.01 | Сестринское дело | основное общее образование, среднее общее образование | 3 года 10 мес. 2 год 10 мес. | по договорам с оплатой стоимости обучения |
| 3 | 40.02.02 | Правоохранительная деятельность | основное общее образование, среднее общее образование | 4 года 6 мес. 3 года 6 мес. | по договорам с оплатой стоимости обучения |

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. МОСК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия) Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор МОСК.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. МОСК объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 07.03.2023 года № Л035-01255-50/00642948, выданной Министерством образования Московской области.

14. МОСК знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с фактом отсутствия свидетельства о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение МОСК размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт): <http://mymosk.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) по адресу: 142100, Московская область, г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.1, тел. 8-499-450-80-50.

16. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым МОСК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения (МОСК не имеет мест финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения);

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия МОСК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (тел. 8-499-450-80-50) и раздела на официальном сайте образовательной организации (<https://mymosk.ru/abitur/>) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в МОСК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

18.1 Прием документов на первый курс начинается 1 июня.

18.2 Прием заявлений на очную форму обучения:

Прием заявлений и согласий о зачислении на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

18.2 Прием заявлений на очно-заочную форму обучения:

Прием заявлений и согласий о зачислении на очно-заочную форму обучения осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 20 августа.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в МОСК поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

оригинал или копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности. Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний для поступающих по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (приложение 1,2 к настоящим Правилам);

ксерокопию СНИЛС (при наличии);

4 фотографии (3x4), кроме случаев подачи с использованием функционала ЕПГУ.

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

оригинал или копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности. Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний для поступающих по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» (приложение 1, 2 к настоящим Правилам);

4 фотографии (3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 – 19.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

19.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

20. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в МОСК персональных данных поступающих;

факт получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом МОСК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МОСК и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее – медицинские осмотры), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Требуется прохождение медицинской комиссии для поступления на все формы обучения по специальности 34.02.01. Сестринское дело. Прохождение медицинской комиссии для поступления на все остальные специальности, заявленные в Правилах приема, не требуется. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности». Особенности оформления и предоставления медицинской справки указаны в Приложении 1 к настоящим Правилам приема.

В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледже и последующей профессиональной деятельности.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в той же организации при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц).

22. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Порядком приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации mosk.podolsk@yandex.ru или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в МОСК одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 18.1., 18.2. 18.3 настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются МОСК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 34.02.01 Сестринское дело, 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

28. Вступительные испытания организуются в соответствии с Положением о проведении вступительных испытаний колледжа. Вступительные испытания проводятся в письменной форме. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

28.1. Особенности проведения вступительных испытаний по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» предусмотрены Программой вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

28.2. Особенности проведения вступительных испытаний по специальностям 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» предусмотрены Программой вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

29. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

30. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

32. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

33. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

34. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

36. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

37. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в МОСК

39. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

Поступающие на очную форму обучения до 15 августа (включительно) текущего года, а при наличии свободных мест и продления срока приема до 25 ноября текущего года.

Поступающие на очно-заочную форму обучения до 25 августа (включительно) текущего года, а при наличии свободных мест и продлении сроков приема до 01 декабря текущего года.

40. В случае непредставления в установленные сроки документов, указанных в п.39 настоящих Правил, заявление о поступлении считается неподанным.

41. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ о зачислении на очную форму обучения издается 18 августа 2024 года.

Приказ о зачислении на очно-заочную форму обучения издается 30 августа 2024 года.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (19 августа и 31 августа соответственно) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе среднего балла результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об

образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

42. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- аттестат об основном общем образовании с отличием, аттестат о среднем общем образовании с отличием – 5 баллов;

- наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца – 5 баллов; для поступающих на 40.02.02 Правоохранительная деятельность – 10 баллов;

- призовые места на чемпионатах по стандартам Ворлдскиллс регионального, общероссийского, международного и мировых уровней/ наличие у абитуриента паспорта компетенций по итогам сдачи демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс в рамках образовательного проекта, знак отличия «Юниор» – 5 баллов;

- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более четырех лет) – 5 баллов;

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» – 5 баллов.

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств);

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Баллы личных достижений добавляются к результатам среднего балла аттестата и/или вступительных испытаний. Поступающему может быть начислено за личные достижения не более 10 баллов суммарно.

43. Основанием для отказа в зачислении в МОСК:

- непредставление документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в установленные сроки;

- отрицательные результаты («незачет») вступительных испытаний психологической направленности;

- неявка поступающего на вступительные испытания без уважительной причины;

- недостаточный уровень результатов освоения поступающими образовательных программ среднего основного общего или среднего общего образования (в случае если

численность поступающих превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг)

- недостоверность сведений, указанных в заявлении поступающего.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в МОСК осуществляется до 1 декабря текущего года.

Особенности оформления медицинской справки для поступления на специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

При поступлении в организации среднего профессионального на специальности медицинского и фармацевтического образования поступающим необходимо пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование), включающий осмотр врачами – специалистами, проведение лабораторных и функциональных исследований.

Порядок прохождения медицинских осмотров при поступлении на специальности среднего профессионального (медицинского) образования проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минздрава России от 28 января 2021 «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

Несовершеннолетние поступающие (в возрасте до 18 лет) проходят медицинские осмотры в рамках государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.08.2017 г. № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»):

1. Педиатр (осмотр, запись о прививках + запись о физкультурной группе и группе здоровья + заключение о профпригодности к обучению по специальности)

2. Детский хирург

3. Детский стоматолог

4. Детский уролог-андролог

5. Детский эндокринолог

6. Невролог

7. Травматолог-ортопед

8. Офтальмолог

9. Оториноларинголог
10. Акушер-гинеколог
11. Психиатр подростковый
12. Общий анализ крови
13. Общий анализ мочи
14. УЗИ органов брюшной полости (комплексное). УЗИ почек
15. Электрокардиография
16. Флюорография легких

Поступающие, возраст которых старше 18 лет, проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

Медицинские осмотры проводятся в объеме, предусмотренном перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н:

1. Терапевт (осмотр, запись о прививках + запись о физической группе и группе здоровья + заключение о профпригодности к обучению по специальности).
2. Дерматовенеролог
3. Оториноларинголог
4. Стоматолог
5. Психиатр
6. Нарколог
7. Невролог
8. Акушер-гинеколог (для женщин)
9. Офтальмолог
10. Клинический (общий) анализ крови
11. Клинический (общий) анализ мочи
12. Анализ крови на холестерин
13. Анализ крови на сахар (глюкоза)
14. Исследование крови на сифилис
15. Мазки на гонорею
16. Исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф
17. Исследования на гельминтозы
18. Исследование крови на ВИЧ-инфекцию
19. Рентгенография или флюорография грудной клетки
20. Электрокардиография
21. Маммография, для женщин старше 40 лет.

Медицинское заключение с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности. Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний. Примерная форма заключения представлена в Приложении 2 к настоящим Правилам приема.

Дополнительно отдельными заключениями могут быть предоставлены:

1. Копия карты профилактических прививок или сертификата о профилактических прививках. В этом случае допускается отсутствие записи о прививках в справках и заключениях.

2. Абитуриент имеет право предоставить справку Формы №086/у. Все пункты медицинской справки заполняются в соответствии с требованиями приказа Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению». Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи. В этом случае заключения специалистов, не указанные в справке, прикладываются отдельно.

3. Заключение врача-психиатра. В этом случае допускается отсутствие записи о прививках в справках и заключениях.

4. Заключение врача-нарколога. В этом случае допускается отсутствие записи о прививках в справках и заключениях.

Наименование учреждения

Форма разработана в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770)

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА

(врачебное профессионально-консультативное заключение)

заполняется на поступающих в высшие учебные заведения, техникумы, средние учебные заведения, профессионально-технические, технические училища; на подростков, поступающих на работу

от _____ 20____ года

1. Выдана

наименование и адрес учреждения, выдавшего справку

2. Наименование учебного заведения, работы, куда предоставляется справка

Частное профессиональное образовательное учреждение «Московский областной современный колледж»,
Московская область, Г.о. Подольск, ул. Комсомольская, д.1.

3. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

4. Пол М Ж 5. Дата рождения _____

6. Адрес местожительства _____

7. Перенесенные заболевания _____

8. Объективные данные и состояние здоровья на момент обследования:

Терапевт (осмотр, расчет на основании антропометрии индекса массы тела, измерение артериального давления на периферических артериях, определение относительного сердечно-сосудистого риска, запись о физической группе и группе здоровья) _____

Дерматовенеролог

Оториноларинголог

Стоматолог

Психиатр

Нарколог

Невролог

Врач акушер-гинеколог (для женщин; с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвукового исследования органов малого таза) _____

Офтальмолог _____

Врач-инфекционист (по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительном медицинском осмотре) _____

Маммография, для женщин старше 40 лет _____

9. Данные флюорографии или рентгенографии легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) _____

10. Данные электрокардиографии _____

11. Данные лабораторных исследований:

клинический (общий) анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ) _____

клинический (общий) анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка): _____

определение уровня общего холестерина в крови _____

исследование уровня глюкозы в крови натощак _____

исследование крови на сифилис _____

мазки на гонорею _____

исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф _____

исследования на гельминтозы _____

исследование крови на ВИЧ-инфекцию _____

исследование крови на HBsAg, a-HBCOR, IgM, A-HCV-IgG _____

12. Предохранительные прививки (указать название прививок и дату) _____

13. Врачебное заключение о профессиональной пригодности к обучению по специальности 34.02.01 Сестринское дело _____

Подпись лица, заполнившего справку _____

Подпись главного врача
лечебно-профилактического учреждения _____

М П