

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рау Тамара Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.03.2024 14:27:45  
Уникальный программный ключ:  
2a485cd80ccda37b9c8642595f502acd6c2411cd



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Московский областной современный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОСК  
Т.В. Рау  
«28» февраля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ОП.06 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ НА  
ПРЕДПРИЯТИИ**

по профессии среднего профессионального образования  
**38.01.01 Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы**

Подольск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Организация производственных процессов на предприятии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе квалифицированных рабочих, служащих 38.01.01 «Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 20 августа 2013 г. № 692 (ред. от 13.07.2021).

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Московский областной современный колледж» (МОСК)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью ППКРС в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.01 «Организация диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы»

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 1-6; ПК 2.1 ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.3; ЛР 1-12, 13- 19, 20-27	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; планировать операционную деятельность организации.	принципы развития и закономерности функционирования организации; основные бизнес - процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; основные концепции и методы организации операционной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	104
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	36
Самостоятельная работа	34
Форма промежуточной аттестации: зачет	2

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1. Понятие и содержание организации производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 1-6; ПК 2.1 ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.3; ЛР 1-12, 13-19, 20-27
	1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности; этапы развития теории организации	4	
	2. Научные основы организации производства; организация производства как самостоятельная область знаний; взаимосвязь курса организации производства с экономическими и техническими дисциплинами, система категорий организации производства		
	3. Концептуальная модель организации производства на предприятии		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	6	
	<b>Практическое занятие № 1</b>		
	Организация производственного процесса		
	<b>Практическое занятие № 2</b>		
	Законы организации производственных систем		
	<b>Практическое занятие № 3</b>	4	
Виды предприятий в зависимости от формы собственности			
<b>Самостоятельная работа</b>			
Заполнить таблицу: Организационно-правовые формы предприятий			
Подготовить конспект: Содержание и основные стадии организационной подготовки производства			
<b>Тема 2. Производственный процесс и общие принципы его организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 1-6; ПК 2.1 ПК 2.3;
	1. Понятие о производственном процессе; классификация технологических процессов; пути совершенствования технологических процессов.	2	

	<p><b>2.</b> Основные элементы и принципы эффективной организации производства основные принципы организации производственных процессов; типы производств и их техникоэкономические характеристики; структура производственных систем в отрасли.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическое занятие № 4</b> Характеристика различных типов производства. Специализация производства</p> <p><b>Практическое занятие № 5</b> Определить время производства услуг</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовить реферат: Научные принципы организации процессов производства</p>	4	ПК 3.1; ПК 3.3; ЛР 1-12, 13-19, 20-27
<b>Тема 3. Организация производственного процесса во времени</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 1-6; ПК 2.1 ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.3; ЛР 1-12, 13-19, 20-27
	Содержание организации производственного процесса во времени; структура производственного цикла; технологический цикл.	2	
	<b>2.</b> Технологический цикл сложного процесса; операционный цикл; классификация затрат рабочего времени на операцию; классификация затрат времени использования оборудования.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Расчет продолжительности производственного цикла		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Построить графики производственных циклов при последовательном и параллельном движении партий деталей		
Определить производственный цикл при последовательном и параллельном движении партий деталей			
<b>Тема 4. Организация производственного процесса в пространстве</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 1-6; ПК 2.1 ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.3; ЛР 1-12, 13-19, 20-27
	1. Производственные системы и их виды, производственная структура предприятия; предприятие как производственная система.	2	
	<b>2.</b> Формы специализации основных цехов предприятия; производственная структура основных цехов предприятия.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
<b>Практическое занятие № 7</b>			

	Организация деловых процессов в пространстве		
	<b>Практическое занятие № 8</b> Производственный цикл и его продолжительность;		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Составить схему взаимосвязей факторов, определяющих производственную структуру предприятия		
	Выполнить тестовое задание по теме: Организация производственного процесса в пространстве		
<b>Тема 5. Формы и методы организации производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 1-6; ПК 2.1 ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.3; ЛР 1-12, 13-19, 20-27
	1. Формы организации производства; методы организации производства.	2	
	2. Основные тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях отрасли; методы организации непоточного производства; сущность, особенности и основные признаки организации поточного производства.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	54	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Решение производственных задач по теме		
	<b>Практическое занятие № 10</b> Выбор наиболее эффективного варианта технологического процесса		
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Подготовить презентацию: Характеристика поточного и непоточного методов производства		
Подготовить лекцию: Особенности организации автоматизированного производства			
<b>Тема 6. Анализ и пути совершенствования организации производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	ОК 1-6; ПК 2.1 ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.3; ЛР 1-12, 13-19, 20-27
	1. Оценка и анализ уровня организации производства, организационные резервы развития производства; исследование состояния организации производства.	6	
	2. Содержание и порядок проектирования организации основных производств на предприятиях отрасли; организационное проектирование вспомогательных производственных процессов и обслуживающих производств; система создания и освоения новой техники; организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;		

	<p><b>3.</b> Организация конструкторской подготовки производства; организация технологической подготовки производства; организация освоения производства новой техники; эффективность подготовки и освоения производства новой техники.</p>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	6	
	<p><b>Практическое занятие № 11</b> Оценка научно-технического уровня производства; оценка уровня организации производства и труда;.</p>		
	<p><b>Практическое занятие № 12</b> Оценка уровня управления предприятием; оценка экономической эффективности совершенствования организации производства</p>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
	Подготовить реферат по теме: Пути совершенствования организации производства		
	Провести расчеты: Анализ длительности производственного цикла изделий		
<b>Тема 7. Организация вспомогательных и обслуживающих процессов</b>	<b>Содержание</b>	<b>28</b>	<p>ОК 1-6; ПК 2.1 ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.3; ЛР 1-12, 13-19, 20-27</p>
	<p><b>1.</b> Значение, задачи и структура ремонтной службы; сущность и содержание системы плановопредупредительных ремонтов; ремонтные нормативы; организация ремонтных работ; технико-экономические показатели ремонтной службы.</p>	14	
	<p><b>2.</b> Роль, задачи и структура энергетического хозяйства; планирование потребности в энергии различных видов. Роль транспорта в торговле и характеристика основных транспортных средств; организация перевозок товаров железнодорожным, автомобильным, морским, внутренним водным и воздушным транспортом.</p>		
	<p><b>3.</b> Назначение и функции складов, их классификация; виды складских помещений и их планировка; определение потребности в складской площади и емкости, оборудование для хранения товаров; складской технологический процесс и принципы его организации; организация и технология операций по поступлению и приемке товаров; технология размещения, укладки и хранения товаров; организация и технология отпуска товаров со склада; технико-экономические показатели работы складов; организация управления торгово-технологическим процессом на</p>		



	складе; организация труда складских работников.		
	4. Значение и задачи инструментального хозяйства; организационно-производственная структура инструментального хозяйства; организация эксплуатации инструмента и оснастки. Показатели и система показателей качества продукции; эволюция подходов к управлению качеством продукции; организационно-правовые основы систем управления качеством продукции; роль, задачи и структура органов технического контроля и управления качеством продукции.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Организация вспомогательных и обслуживающих производств		
	<b>Практическое занятие № 14</b> Расчет графика ППР		
	<b>Практическое занятие № 15</b> Расчет грузооборота предприятия и определение необходимого количества транспортных средств.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	Подготовить презентацию оп теме: Роль транспорта в торговле и характеристика основных транспортных средств		
	Подготовить конспект: виды и методы контроля качества		
	Проработка конспекта. Подготовка к промежуточной аттестации		
Промежуточная аттестация	<b>зачет</b>	2	ОК 1-6; ПК 2.1 ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.3; ЛР 1-12, 13-19, 20-27

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер, с лицензионным программным обеспечением,); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине, шкафы для хранения учебных материалов.

Практические занятия рекомендуется проводить с применением нормативных правовых актов, электронных справочно-правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант», с использованием кейс-технологий.

Проведение контроля подготовленности обучающихся к выполнению практических занятий, рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по темам дисциплины, а также предварительного итогового контроля уровня усвоения знаний за семестр рекомендуется проводить с использованием тестов.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

##### **Основная литература:**

1. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17052-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538644>

2. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18143-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542338>

##### **Дополнительная литература:**

1. Иванов, И. Н. Организация труда на промышленных предприятиях : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов, А. М. Беляев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12300-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542560>

2. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под редакцией И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544926>

3. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15649-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

##### **Интернет-источники:**

1. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Консультант-плюс» - <http://www.garant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий и по итогам изучения дисциплины.

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках дисциплины<sup>1</sup></i>	<i>Результаты обучения</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 1-6; ПК 2.1 ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.3; ЛР 1-12, 13- 19, 20-27	<b>знать:</b> - принципы развития и закономерности функционирования организации; - основные бизнес - процессы в организации; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - принципы организации операционной деятельности, - основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; - основные концепции и методы организации операционной деятельности	<b>Текущий контроль при проведении:</b> устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы; - письменная работа  <b>Промежуточная аттестация</b> в форме - зачета;
ОК 1-6; ПК 2.1 ПК 2.3; ПК 3.1; ПК 3.3; ЛР 1-12, 13- 19, 20-27	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - планировать операционную деятельность организации.	<b>Текущий контроль при проведении:</b> устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы; - письменная работа  <b>Промежуточная аттестация</b> в форме - зачета;

#### Образовательные технологии

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

- технология адаптивного обучения;
- технология информационно-коммуникационного обучения;

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

- технология проектного обучения.
- лекция-визуализация
- лекция с применением технологий проблемного обучения
- лекция-диалог
- встречи со специалистами соответствующего профиля и т.п.
- организация тематических мероприятий, экскурсий и т.п.
- решение конкретных профессиональных ситуаций

## **Тестовые вопросы для проведения текущего контроля по дисциплине Организация производственных процессов на предприятии**

### **Выберите правильный ответ:**

1. Средний ремонт заключается:

- а) в замене небольшого количества изношенных деталей и регулировке механизмов;
- б) в смене или ремонте отдельных узлов или деталей оборудования;
- в) в ремонте всех базовых деталей и узлов, сборку, регулировку и испытание;
- г) все ответы верны.

2. Комплексные показатели качества:

- а) отражают одно свойство продукции;
- б) характеризуют совокупность нескольких свойств продукции;
- в) выражаются через сумму экономических и технических показателей;
- г) все ответы верны.

3. Освоение изделия в производстве в жизненном цикле изделия это:

- а) возникновение и всесторонняя теоретическая проверка новой идеи, реализуемая в виде открытий и изобретений;
- б) осуществляется проектирование новой техники: разработка чертежей и технической документации;
- в) создаются условия для промышленного производства нового изделия;
- г) все ответы верны.

4. К обслуживающему производству относят:

- а) подразделения изготавливающие основную продукцию предприятия;
- б) подразделения обеспечивающие материальное и технологическое обслуживание;
- в) подразделения оказывающие услуги другим производствам;
- г) подразделения осуществляющие переработку отходов.

**5. Характер и гибкость управляющей системы относятся к группе ресурсов:**

- а) технологических;
- б) кадровых;
- в) информационных;
- г) ресурсы организационной структуры управления.

6. Для установления \_\_\_\_\_ норм используются отчетные данные о фактических затратах

рабочего времени на выполнение отдельных операций.

- а) опытно-статистических;
- б) технически обоснованных;
- в) технологических.

7. К функциями технологических процессов в торговле относятся:

- а) изучение покупательского спроса;
- б) организация рациональных хозяйственных связей с поставщиками;
- в) транспортировка, хранение, упаковка, фасовка и подсортировка товаров;
- г) рекламно-информационная деятельность.

8. В производстве применяются три вида движения партии деталей по операциям технологического процесса (вычеркните лишний):

- а) последовательный;

- б) параллельный;
  - в) горизонтальный;
  - г) последовательно-параллельный.
9. Какие факторы необходимо учитывать при оснащении магазина
- а) методы продажи;
  - б) режим работы;
  - в) обслуживаемый контингент;
  - г) ассортимент товаров.
10. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...
- 1. Производственный цикл;
  - 2. Производственная операция;
  - 3. Время производства;
  - 4. Рабочий период.
11. Длительность производственного цикла состоит из:
- 1. Рабочего времени и времени перерывов;
  - 2. Производственного и технологического времени;
  - 3. Технического перерыва и производственного времени;
  - 4. Технического и технологического времени.
12. Время выполнения операций по производству изделий составляет:  $t_1 = 6$ ,  $t_2 = 3$ ,  $t_3 = 4$  минуты, количество изделий - 8. Производственный цикл равен:
- 1. 80 минутам;
  - 2. 104 минутам;
  - 3. 72 минутам;
  - 4. 96 минутам.
13. Основные методы организации производства:
- 1. индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный;
  - 2. индивидуальный, поточный, прерывный, беспрерывный;
  - 3. прерывный, беспрерывный, линейный, нелинейный;
  - 4. бригадный, командный, групповой.
14. Вид движения предметов труда, при котором вся партия предметов труда обрабатывается полностью и только потом передается на следующую операцию:
- 1. Прерывный;
  - 2. Параллельный;
  - 3. Последовательный;
  - 4. Беспрерывный;
15. Основные элементы производственного процесса:
- 1. Труд, денежные ресурсы, капитал;
  - 2. Труд, средства труда, предметы труда;
  - 3. Время производства и перерывов;
  - 4. Стадия и элемент производства.
16. Виды движения предметов труда, влияющие на производственный цикл:
- 1. Последовательный, параллельный, параллельно-последовательный;
  - 2. Технический, технологический, технико-технологический;
  - 3. Распределительный, контрольный, контрольно-распределительный;
  - 4. Естественный, технический, транспортный.
17. Отрасли народного хозяйства принято делить на:
- 1. Чистые и хозяйственные отрасли;
  - 2. Чистые и смешанные отрасли;
  - 3. Однородные и разнородные отрасли;
  - 4. Технические и технологические процессы.
18. Составная часть времени производства

1. Время закупки сырья;
  2. Время перерывов;
  3. Производственный цикл;
  4. Сбыт продукции.
19. Принцип, который предусматривает одновременное выполнение отдельных операций и процессов
1. Принцип параллельности;
  2. Принцип непрерывности;
  3. Принцип ритмичности;
  4. Принцип гибкости.
20. Народнохозяйственный комплекс включает в себя
1. Предприятия и учреждения;
  2. Производственные и непроизводственные сферы;
  3. Время производства и перерывов;
  4. Прерывный и непрерывный производственный процесс.
21. Устройство или сочетание чего-либо в единое целое
1. Организация;
  2. Процесс;
  3. Производство;
  4. Народнохозяйственный комплекс;
22. Организационные типы производства
1. единичное, массовое, серийное;
  2. техническое, технологическое, длительное;
  3. основное, вспомогательное, побочное;
  4. универсальное, стандартное, уникальное;
23. Производственный процесс, выполняемый машинами под наблюдением рабочего
1. Механизированный;
  2. Автоматический;
  3. Автоматизированный;
  4. Ручной.
24. Наиболее крупными частями производственного процесса являются:
1. Универсальное, стандартное, уникальное;
  2. Единичное, массовое, серийное;
  3. Индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный;
  4. Основные, вспомогательные, побочные производства.
25. По течению во времени производственные процессы подразделяют на:
1. Прерывные и непрерывные;
  2. Технические и технологические процессы;
  3. Индивидуальный, поточный;
  4. Основные, вспомогательные.
26. Время от начала производственного процесса до выхода готовой продукции определяется как:
1. Производственный цикл;
  2. Производственная операция;
  3. Производственная стадия;
  4. Время производства.
27. Хронометраж – это...
1. Уменьшение длительности всех элементов;
  2. Совершенствование структуры трудового процесса;
  3. Баланс рабочего времени;
  4. Регистрация затрат рабочего времени на выполнение операции или ее отдельных элементов.

28. Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции
1. Условия труда;
  2. Рабочее место;
  3. Кооперация труда;
  4. Разделение труда.
29. Выпущено продукции на 560 000 рублей, среднесписочная численность работников – 28 человек, количество рабочих дней в году – 214, среднегодовая производительность труда составляет:
1. 20000;
  2. 2617;
  3. 93,5;
  4. 5992.
30. Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это...
1. Эффективность производства;
  2. Производственная мощность;
  3. Трудоемкость;
  4. Производительность труда.
31. Виды фонда времени работы оборудования:
1. Эффективный, рациональный, сокращенный;
  2. Гибкий, прерывный, номинальный;
  3. Календарный, режимный, эффективный;
  4. Плановый, сокращенный, действительный.
32. Календарный фонд времени определяется по формуле:
1. Количество календарных дней в году  $\times 24$ ;
  2. Количество дней в месяце  $\times 24$ ;
  3. Длительность смены в сутки  $\times 24$ ;
  4.  $365 /$  количество рабочих дней в году;
33. Научные знания человека относятся к ...
1. Искусственным системам
  2. Естественным системам
  3. Абстрактным системам
  4. Материальным системам
34. Приспособляемость производственной системы к изменяющимся условиям внешней среды - это ...
1. Гибкость
  2. Открытость;
  3. Надежность;
  4. Иерархичность.
35. Ряд взаимосвязанных рабочих мест, расположенных в порядке последовательности выполнения технологического процесса – это...
1. Поточная линия;
  2. Производственный поток;
  3. Непоточное производство;
  4. Непоточная линия.
36. Движение деталей в пространстве может быть:
1. Последовательным, непоследовательным;
  2. Прямоточным, непрямоточным;
  3. Прерывным, беспрерывным;
  4. Полным, неполным.

37. Изготовление однотипной продукции в больших объемах в течение длительного времени – это особенность ...
1. Серийного производства;
  2. Единичного производства;
  3. Массового производства;
  4. Серийного и массового производств.
38. Тип производства, характеризуемый постоянством выпуска довольно большой номенклатурой изделий – это ...
1. Массовое производство;
  2. Единичное производство;
  3. Серийное производство;
  4. Серийное и массовое производства.
39. Анализируя состояние труда и разрабатывая мероприятия по ее совершенствованию, менеджер должен ставить перед собой задачи, которые можно классифицировать как:
1. Экономические, социальные и психофизиологические;
  2. Экономические, смешанные и индивидуальные;
  3. Индивидуальные, групповые и общие;
  4. Индивидуальные, групповые и смешанные.

### **Вопросы к дифференцированному зачету**

1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности; этапы развития теории организации
2. Научные основы организации производства; организация производства как самостоятельная область знаний; взаимосвязь курса организации производства с экономическими и техническими дисциплинами, система категорий организации производства
3. Концептуальная модель организации производства на предприятии
4. Понятие о производственном процессе; классификация технологических процессов; пути совершенствования технологических процессов.
5. Основные элементы и принципы эффективной организации производства основные принципы организации производственных процессов
6. Типы производств и их технико-экономические характеристики;
7. Структура производственных систем в отрасли.
8. Содержание организации производственного процесса во времени; структура производственного цикла; технологический цикл.
9. Технологический цикл сложного процесса; операционный цикл;
10. Классификация затрат рабочего времени на операцию; классификация затрат времени использования оборудования.
11. Производственные системы и их виды, производственная структура предприятия; предприятие как производственная система.
12. Формы специализации основных цехов предприятия; производственная структура основных цехов предприятия.
13. Формы организации производства; методы организации производства.
14. Основные тенденции и закономерности развития организации производства на предприятиях отрасли
15. Методы организации непоточного производства; сущность, особенности и основные признаки организации поточного производства.
16. Оценка и анализ уровня организации производства, организационные резервы развития производства; исследование состояния организации производства.
17. Содержание и порядок проектирования организации основных производств на предприятиях отрасли



18. Организационное проектирование вспомогательных производственных процессов и обслуживающих производств;
19. Система создания и освоения новой техники; организация научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
20. Организация конструкторской подготовки производства; организация технологической подготовки производства; организация освоения производства новой техники; эффективность подготовки и освоения производства новой техники.
21. Значение, задачи и структура ремонтной службы
22. Сущность и содержание системы плановопредупредительных ремонтов;
23. Ремонтные нормативы; организация ремонтных работ; технико-экономические показатели ремонтной службы.
24. Роль, задачи и структура энергетического хозяйства; планирование потребности в энергии различных видов.
25. Роль транспорта в торговле и характеристика основных транспортных средств; организация перевозок товаров железнодорожным, автомобильным, морским, внутренним водным и воздушным транспортом.
26. Назначение и функции складов, их классификация; виды складских помещений и их планировка; определение потребности в складской площади и емкости, оборудование для хранения товаров.
27. Складской технологический процесс и принципы его организации; организация и технология операций по поступлению и приемке товаров;
28. Технология размещения, укладки и хранения товаров; организация и технология отпуска товаров со склада;
29. Технико-экономические показатели работы складов; организация управления торгово-технологическим процессом на складе; организация труда складских работников.
30. Значение и задачи инструментального хозяйства; организационно-производственная структура инструментального хозяйства; организация эксплуатации инструмента и оснастки.
31. Показатели и система показателей качества продукции; эволюция подходов к управлению качеством продукции;
32. Организационно-правовые основы систем управления качеством продукции; роль, задачи и структура органов технического контроля и управления качеством продукции.

### Практические задания

#### Задача 1.

Электромостовой кран за смену транспортирует 28 изделий. На погрузку и разгрузку одного изделия требуется 10 мин. Кран движется со скоростью 30 м/мин. Продолжительность трассы крана - 80 м. Коэффициент использования фонда времени работы крана - 0,9. Продолжительность рабочей смены - 8ч. Определить необходимое количество кранов и коэффициент их загрузки.

#### Задача 2.

Годовой объем реализации листовой стали составляет 380 т. Сталь поступает на ежеквартально партиями и хранится на центральном складе. Страховой запас предусмотрен в размере 15-дневной потребности. Стальные листы (плотность 7,8 кг/дм<sup>3</sup>) хранятся на полочных стеллажах размерами 1,8 х 1,5 м, высотой 2,0 м. Объем стеллажей используется на 65 %. Определить расчетное и принятое количество стеллажей, если склад работает 260 дней в году, а допустимая нагрузка на 1 м<sup>2</sup> пола составляет 2,0 т.

#### Задача 3.

Предприятие реализует в год 60 т листового свинца (плотность 11,4 кг/дм<sup>3</sup>), который поступает через каждые два месяца. Гарантийный запас свинца - 20 дней. Склад работает 255 дней в году. Листы свинца хранятся на полочных стеллажах размером 1,8 х 1,5 м, высотой 2 м. Коэффициент заполнения стеллажей по объему — 0,5. Допустимая нагрузка

на 1 м<sup>2</sup> пола - 2 т. Определить необходимую общую площадь склада, если коэффициент ее использования равен 0,7.

#### **Задачи 4.**

Определить расход пара на отопление здания, имеющего объем 8000 м<sup>3</sup>. Норма расхода пара - 0,5 ккал/ч на 1 м<sup>3</sup> здания. Средняя наружная температура за отопительный период —5 °С. Внутренняя температура в здании за отопительный период поддерживается на уровне +18 °С. Отопительный период - 200 суток.

#### **Задача 2.**

Определить расход воды на охлаждение оборудования. Вода используется на 40 станках, ее средний часовой расход на один станок составляет 1,3 л. Средний коэффициент загрузки станков 0,8. Режим работы цеха - двухсменный. Продолжительность рабочей смены - 8 ч. Число рабочих дней в году - 255. Потери времени на плановые ремонты - 5 %

#### **Задача 5:**

Длительность межремонтного цикла составляет 9 лет. Структура межремонтного цикла включает кроме одного капитального ремонта два средних, ряд текущих (малых) ремонтов и периодических осмотров. Длительность межремонтного периода составляет 1 год, а длительность межосмотрового периода - 6 месяцев. Определить количество малых (текущих) ремонтов и осмотров

#### **Задача 6.**

Ежедневный завоз 10 т металлов из центрального склада завода в пять цехов производится электрокаром грузоподъемностью 1 т. Маршрут кольцевой с затухающим грузопотоком, его длина составляет 1000 м. Скорость движения электрокара - 40 м/мин. Погрузка каждого электрокара на складе 10 мин, разгрузка в каждом цехе 5 мин (в среднем). Склад работает в одну смену. Коэффициент использования времени работы электрокара - 0,85, средний коэффициент использования номинальной грузоподъемности - 0,8. Определить необходимое количество электрокаров, средний коэффициент их загрузки и количество рейсов за смену.

### **Задания для самостоятельной работы Темы рефератов (докладов, презентаций)**

1. Цели и содержание системы создания и освоения новой техники (СОНТ).
2. Цели и содержание подготовки производства.
3. Организация изобретательства, рационализации и патентной работы на промышленном предприятии.
4. Задачи и содержание конструкторской подготовки производства.
5. Унификация и стандартизация конструкций машин и их экономическая эффективность.
6. Применение сетевого планирования и управления в процессах создания и освоения новой техники.
7. Организационные и экономические основы технической подготовки производства.
8. Длительность производственного цикла, пути и эффективность его сокращения.
9. Предпосылки и эффективность создания поточного производства, особенности его подготовки.
10. Понятие гибкого производства, источники его эффективности.
11. Содержание понятия качества продукции, пути его повышения. Системы управления качеством продукции.
12. Методы контроля качества продукции в машиностроении.
13. Задачи инструментального хозяйства предприятия, пути повышения эффективности инструментального обслуживания производства.
14. Задачи ремонтного хозяйства предприятия, пути совершенствования обслуживания и ремонта технологического оборудования.

15. Функции и структура транспортного хозяйства машиностроительного предприятия, основные направления его совершенствования.
16. Функции складского хозяйства промышленного предприятия, содержание его работы, роль складов в совершенствовании экономических показателей работы предприятия.
17. Методы изучения затрат рабочего времени.
18. Формы и системы оплаты труда, формы их целесообразного применения.
19. Информационное обеспечение работы по составлению планов деятельности предприятия.
20. Содержание оперативного планирования производства на предприятии.
21. Содержание маркетинговой концепции управления производством.
22. Предприятие как система материальных потоков. Комплекс задач внутрипроизводственной логистики.
23. Элементарные методы прогнозирования в производственном менеджменте.

### **Критерии оценки компьютерного тестирования:**

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 39. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,

50-69% - удовлетворительно,

0-49% - неудовлетворительно.

### **Критерии оценивания практических работ:**

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти балльной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объёме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям: допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

### **Критерии оценки промежуточной аттестации:**

Знания студентов оцениваются по системе «зачтено» и «не зачтено».

«Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов

«не зачтено» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).