

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рау Тамара Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.03.2024 13:48:58
Уникальный программный ключ:
2a485cd80ccda37b9c8642595f502acd6c2411cd



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОСК
Т.В. Рау
«28» февраля 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
46.01.01 Секретарь

очная форма обучения
на базе среднего общего образования
срок получения образования: 10 месяцев
квалификация: Секретарь-машинистка; Секретарь-стенографистка.

Подольск, 2024

3.Учебный план

Индекс	Наименование	Формы пром. атт.			Итого акад.часов				Макс. уч. нагр.		Обяз. уч. нагр.		Курс 1										
		Экза мен	Зачет	Зачет с оц.	Экспер тное	По плану	С преп.	СР	Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1					Семестр 2					
													Итого	Лек	Лаб	Пр	ИП	СР	Итого	Лек	Лаб	Пр	ИП
ЦЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ																							
ОД.01	Базовые дисциплины								0%	0%	0%	0%											
ОД.02	Профильные дисциплины																						
ОД.03	Предлагаемые ОО																						
ФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА					1080	1080	720	360	864	216	576	144	918	273	162	177		306	162	54	32	22	54
непрофессиональный цикл					370	370	250	120	212	158	148	102	310	105	36	69		100	60	28		12	20
ОП.01	Экономика организации			1	82	82	54	28	44	38	36	18	82	28		26		28					
ОП.02	Основы этики и психологии профессиональной деятельности			1	54	54	36	18	54		36		54	18		18		18					
ОП.03	Правовые основы профессиональной деятельности		1		54	54	36	18	54		36		54	23		13		18					
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности		2		60	60	40	20	60		40							60	28		12		20
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности			1	80	80	54	26		80		54	80	18	36			26					
ОП.06	Основы деловой культуры		1		40	40	30	10		40		30	40	18		12		10					
Профессиональный учебный цикл					630	630	430	200	572	58	388	42	528	162	126	74		166	102	26	32	10	34
Профессиональные модули					630	630	430	200	572	58	388	42	528	162	126	74		166	102	26	32	10	34
ПМ.01	Информационно-документационная деятельность	2		122	438	438	302	136	380	58	260	42	438	134	110	58		136					
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления			1	438	438	302	136	380	58	260	42	438	134	110	58		136					
УП.01.01	Учебная практика			2	144	144		144	144									144					144
ПП.01.01	Производственная практика			2	180	180		180	180									180					180
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	2																					
ПМ.02	Организационная деятельность	2		222	192	192	128	64	192		128		90	28	16	16		30	102	26	32	10	34
МДК.02.01	Организация секретарского обслуживания			2	192	192	128	64	192		128		90	28	16	16		30	102	26	32	10	34
УП.02.01	Учебная практика			2	180	180		180	180									180					180
ПП.02.01	Производственная практика			2	180	180		180	180									180					180
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	2																					
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА					80	80	40	40	80		40		80	6		34		40					
ФК.01	Физическая культура		1		80	80	40	40	80		40		80	6		34		40					
Государственная итоговая аттестация					36	36		36	36									36					36
ГИА.01(Д)	Государственная итоговая аттестация				36	36		36	36									36					36

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ОК. 7; ОК. 8; ОК. 9; ОК. 10; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОП.01	Экономика организации	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ОК. 7; ОК. 8; ОК. 9; ОК. 10; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4.
ОП.02	Основы этики и психологии профессиональной деятельности	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ОК. 7; ОК. 8; ОК. 9; ОК. 10; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОП.03	Правовые основы профессиональной деятельности	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 2.1. ; ПК 2.4.
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ОК. 7; ОК. 8; ОК. 9; ОК. 10; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ПК 1.1.; ПК 1.5.
ОП.06	Основы деловой культуры	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3.
П	Профессиональный учебный цикл	
ПМ	Профессиональные модули	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ОК. 7; ОК. 8; ОК. 9; ОК. 10; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4.; ПК 1.5.; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.01	Информационно-документационная деятельность	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ОК. 7; ОК. 8; ОК. 9; ОК. 10; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4.; ПК 1.5.
МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ОК. 7; ОК. 8; ОК. 9; ОК. 10; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4.; ПК 1.5.
УП.01.01	Учебная практика	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ОК. 7; ОК. 8; ОК. 9; ОК. 10; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4.; ПК 1.5.
ПП.01.01	Производственная практика	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ОК. 7; ОК. 8; ОК. 9; ОК. 10; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4.; ПК 1.5.
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ОК. 7; ОК. 8; ОК. 9; ОК. 10; ПК 1.1.; ПК 1.2. ; ПК 1.3. ; ПК 1.4.; ПК 1.5.
ПМ.02	Организационная деятельность	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ОК. 7; ОК. 8; ОК. 9; ОК. 10; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
МДК.02.01	Организация секретарского обслуживания	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ОК. 7; ОК. 8; ОК. 9; ОК. 10; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
УП.02.01	Учебная практика	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ОК. 7; ОК. 8; ОК. 9; ОК. 10; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПП.02.01	Производственная практика	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ОК. 7; ОК. 8; ОК. 9; ОК. 10; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	ОК. 1; ОК. 2; ОК. 3; ОК. 4; ОК. 5; ОК. 6; ОК. 7; ОК. 8; ОК. 9; ОК. 10; ПК 2.1. ; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
ФК	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА	ОК. 2; ОК. 3; ОК. 6; ОК. 7
ФК.01	Физическая культура	ОК. 2; ОК. 3; ОК. 6; ОК. 7

4.Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для проведения всех видов работ обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 46.01.01 «Секретарь»

Кабинеты:

этики и психологии профессиональной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

5.Организация учебного процесса и режим занятий:

- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- продолжительность академического часа 45 минут, предусмотрено группирование учебных занятий парами.

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

- общая продолжительность каникул в учебном году составляет 2 недели в зимний период;

- в рамках изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», объем часов на которую составляет 60, 40 часов предусмотрено освоение основ военной службы в количестве 40 часов (для подгрупп девушек освоение основ медицинских знаний);

- дисциплина «Физическая культура» предусматривает 80 часов из обязательной части, из них 40 часов самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

- оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- * оценка уровня освоения учебных дисциплин;

- * оценка уровня освоения профессиональных модулей;

- * для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

- в колледже применяется следующая система оценок: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно», «зачтено» «не зачтено»

- экзамен по профессиональным модулям проводится в заключительном семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов и предусмотренных практик. Экзамен по модулям

проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО;

- для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения организаций-партнеров (работодателей);

- конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения;

- промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля;

- промежуточная аттестацию в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, время на подготовку к экзамену не выделяется и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней;

- консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями колледжа;

- в период обучения проводятся учебные сборы с юношами на базе соединений и воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации (приказ Министерства обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010г. № 96/134). Продолжительность учебных сборов – 5 дней (35 часов);

- в рамках освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих осуществляется практическая подготовка. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- в рамках освоения дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка при проведении практических занятий;

- практическая подготовка осуществляется в колледже, на предприятиях,

направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся;

- образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется при реализации учебных предметов профессионального цикла, профессиональных модулей, в ходе практики;

- практика в рамках практической подготовки является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик в рамках практической подготовки: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из практики по профилю. Общий объем учебной практики и производственной практики составляет 19 недель (684 часа);

- учебная практика и производственная практика в форме практической подготовки проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей;

- цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются педагогическими работниками самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии, проходят согласование с работодателями;

- учебная практика в форме практической подготовки проводится на базе колледжа в кабинетах и лабораториях; может также проводиться в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательной организацией;

- производственная практика в форме практической подготовки проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалиста.

- производственная практика в форме практической подготовки проводится в организациях на основе договоров о практической подготовке, в соответствии заключаемых между образовательной организацией и предприятиями (организациями, учреждениями);

- производственная практика в форме практической подготовки направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

- аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций;

- практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- при организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности;

- практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

- при реализации ППКРС предусмотрено деление группы на подгруппы при проведении лабораторных и практических занятий по учебным дисциплинам, по междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей и при проведении учебной практики.

Результаты освоения ППКРС определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

Формирование вариативной части ППКРС.

Распределение объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводилось в соответствии с пожеланиями работодателей и на основании акта – согласования с работодателями, исходя из решения педагогического совета колледжа.

Время, отведенное на вариативную часть, используется на углубленное изучение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части, а также на введение других дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Максимальная учебная нагрузка вариативной части учебных циклов ППКРС в количестве 26 часов распределена следующим образом: на изучение дисциплин общепрофессионального цикла – 158 часов, на изучение профессиональных модулей 58 часов.

Интервьюирование работодателей выявило потребность в более содержательных знаниях молодых специалистов в профессиональной деятельности.

В результате сопоставления содержания общепрофессиональных дисциплин и требований к умениям и знаниям было предпринято следующее распределение вариативных часов:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем ОП		С преподавателем	
		Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть
		80%	20%	80%	20%
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	866	214	576	144

ОП	Общепрофессиональный цикл	212	158	148	102
ОП.01	Экономика организации	44	38	36	18
ОП.02	Основы этики и психологии	54		36	

	профессиональной деятельности				
ОП.03	Правовые основы профессиональной деятельности	54		36	
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	60		40	
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности		80		54
ОП.06	Основы деловой культуры		40		30
*					

ПМ	Профессиональные модули	572	58	388	42
----	-------------------------	-----	----	-----	----

ПМ.01	Информационно-документационная деятельность	350	58	260	42
-------	---	-----	----	-----	----

МДК.01.01	Документационное обеспечение управления	350	58	260	42
-----------	---	-----	----	-----	----

ПМ.02	Организационная деятельность	222		128	
-------	------------------------------	-----	--	-----	--

МДК.02.01	Организация секретарского обслуживания	222		128	
-----------	--	-----	--	-----	--

ФК. 01	Физическая культура	80		40	
--------	---------------------	----	--	----	--

6. Порядок аттестации обучающихся

Учебным планом предусматривается промежуточная аттестация, включающаяся в себя экзаменационные сессии. Формами промежуточной аттестации являются зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены. Формы контроля по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу доводятся куратором или тьютором группы до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

По профессиональным модулям формой промежуточной аттестации является – экзамен по модулю, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен с отметкой / не освоен». Условием допуска к экзамену по модулям является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля и соответствующих практик.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена по модулям следует

проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Если учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, то она проводится в форме контрольной работы.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированный зачет.

Общий объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию на весь период обучения, составляет 1 неделя.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости: рубежный контроль; итоговый текущий контроль.

Применяются следующие формы проведения рубежного контроля знаний обучающихся: устные (устный ответ, устное сообщение, доклад, собеседование, презентация и др) и письменные (проверочные, контрольные работы, рефераты, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, в т.ч. с помощью персонального компьютера, письменные упражнения, отчеты и др.) Рубежный контроль проводится один раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные приказом по основной деятельности, в середине семестра. Формы рубежного контроля обучающихся оцениваются по системе: аттестован/не аттестован.

Текущий контроль знаний систематически осуществляется преподавателями, по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. Педагогические работники самостоятельны в выборе порядка, форм и периодичности текущего контроля знаний. Текущий контроль предполагает проверку знаний, умений и навыков обучающихся, анализ их уровня и соответствия требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, выявление ошибок, допущенных обучающимися, и последующую работу по их устранению.

Итоговый текущий контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Итоговый текущий контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая текущая оценка выставляется в журнал учебных занятий на основании данных рубежного контроля.

Текущий контроль знаний проводится только за счёт объёмов учебного времени, отведённых учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике в рамках

практической подготовки. Результаты текущего контроля знаний являются основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС созданы Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательной организацией в объёме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачётов; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися, для разъяснения неосвоенного материала и т.п.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Программой государственной итоговой аттестации, утвержденного директором колледжа. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.