

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рау Тамара Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.08.2024 15:40:51  
Уникальный программный ключ:  
2a485cd80ccda37b9c8642595f502acd6c2411cd



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Московский областной современный колледж»

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Педагогического совета МОСК  
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОСК  
Т.В. Рау  
приказ № 02/30-08-24о  
«30» августа 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА** учебной дисциплины

### **ПОО.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

по специальности среднего профессионального образования  
**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

Подольск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины профессионального учебного цикла ПОО.02 Введение в специальность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки России № 509 от 12.05.2014, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 21.08.2014 № 33737

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Московский областной современный колледж» (МОСК)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Введение в специальность» является общеобразовательной дисциплиной общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	У.1. анализировать ситуации; У.2. планировать деятельность; У.3. планировать ресурсы; У.4. осуществлять текущий контроль деятельности;	З.1 - сущность и социальную значимость профессии юриста; З.2 - основы законодательства Российской Федерации в необходимых для профессиональной деятельности отраслях права;
ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16	У.5. оценивать результаты деятельности; У.6. осуществлять поиск информации; У.7. осуществлять извлечение и первичную обработку информации; У.8. осуществлять обработку информации; У.9. работать в команде (группе); У.10. осуществлять устную коммуникацию (монолог); У.11. осуществлять восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации; У.12. осуществлять письменную коммуникацию.	З.3 - содержание профессиональной деятельности юриста в различных сферах; З.4 - требования правовой культуры юриста; З.5 - требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с ФГОС СПО; З.6 - организацию и обеспечение образовательного процесса;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
семинарские занятия	2
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	Другие формы контроля

1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право на очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
	1. Место учебного курса «Введение в специальность» в системе юридических дисциплин. 2. Предмет, цели и задачи курса, его связь с другими учебными дисциплинами. ФГОС СПО: совокупность обязательных требований к среднему профессиональному образованию по специальности Юриспруденция.	2	
<b>Тема 2. Сущность юридической профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
	Особенности отрасли юридического труда. Понятие, содержание и социальное назначение юриспруденции. История возникновения и развития юриспруденции.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторный занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Характеристика новых (перспективных) профессий по Атласу новых профессий: «виртуальный юрист», «сетевой юрист», «медиаполицейский», «медиатор социальных конфликтов», «киберследователь».	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Анализ профессионального стандарта «Юрист».	2	
<b>Тема 3. Общая характеристика личности юриста Правовая культура и профессиональная этика юриста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7
	Профессиональные качества современного юриста. Морально-этические, физические и психологические требования, предъявляемые к юристам. Основы общей этики. Понятие и сущность морали. Этикет в профессиональной деятельности юриста. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных	2	

	юридических профессий.		ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
	<b>В том числе практических и лабораторный занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> 1. Изучение требований к юристу специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» 2. Проведение сравнительного анализа различных профессиональных ситуаций по заданным критериям.	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> 1. Формирование кодекса этики специалиста. Стиль специалиста. Деловой дресс-код 2. Отработка навыков делового общения в процессе моделирования ситуаций профессиональной деятельности.	2	
<b>Промежуточная аттестация: другие формы контроля, проходит в виде решение тестовых заданий по темам 1-3 (1 семестр)</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 4.</b> <b>Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
	Специфичность и многогранность юридической профессии. Классификация юридических профессий.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторный занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Изучение опыта работы юристов	2	
<b>Тема 5.</b> <b>Работники государственных правоохранительных органов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
	Правоохранительная служба Российской Федерации: понятие, принципы. Состав правоохранительной службы и регулирующие её деятельность законодательные акты. Основные принципы функционирования правоохранительных органов. Критерии отбора сотрудников в органы правоохранительной службы.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторный занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Характеристика по заданным параметрам специалистов правоохранительных органов: оперативные работники, следственные работники, дознаватели, инспекторы, судебные приставы и прокуроры.	2	

<b>Тема 6. Работники судебной системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
	Аппарат суда: функции и значение; требования к работникам аппарата судов. Кодекс чести российских судей. Кодекс судебной этики.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторный занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Характеристика по заданным параметрам должностей сотрудников аппарата суда: федеральный судья, мировые судьи и судьи уставных (конституционных) судов, секретари судебных заседаний, помощники судей, консультанты суда.	2	
<b>Тема 7. Представители негосударственных правоохранительных органов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
	Основные понятия и сущность деятельности структур негосударственных правоохранительных субъектов: третейские суды, адвокатура, частный нотариат, частные детективные и охранные службы, негосударственные судебно-экспертные учреждения.	1	
	<b>В том числе практических и лабораторный занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Семинарское занятие № 8.</b> Характеристика по заданным параметрам представителей негосударственных правоохранительных органов: адвокаты, нотариусы, частные детективы. Частные охранники	2	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Самостоятельная работа по дисциплине</b> 1. проработка конспектов, учебной и специальной литературы (по вопросам темы). 2. составить список общественных организаций для деятельности юриста в г.о. Подольск Московской области	<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. ЛР 1, ЛР 2 ЛР 3, ЛР 7 ЛР 14, ЛР 15 ЛР 16
Промежуточная аттестация – другие формы контроля		2	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет №410 «Дисциплин права»** рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

##### *Основная литература:*

1. *Чашин, А. Н.* Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540897>
2. *Сорокотягин, И. Н.* Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536857>
3. *Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной.* — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08160-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536665>

##### *Дополнительная литература:*

1. *Носков, И. Ю.* Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Ю. Носков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18884-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555023>
2. *Этика государственной и муниципальной службы : учебник для среднего профессионального образования / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева.* — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19236-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556178>

##### *Интернет-источники:*

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
3. Компьютерная справочная правовая система «Гарант»
4. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
5. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
6. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>

7. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
8. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
9. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
10. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
11. Конституционный Суд Российской Федерации // <https://ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
12. Сайт МВД РФ // <https://xn--b1aew.xn--p1ai/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках дисциплины<sup>1</sup></i>	<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9  ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 7 ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16	Уметь: анализировать ситуации; планировать деятельность; планировать ресурсы; осуществлять текущий контроль деятельности; оценивать результаты деятельности; осуществлять поиск информации; осуществлять извлечение и первичную обработку информации; осуществлять обработку информации; работать в команде (группе); осуществлять устную коммуникацию (монолог); осуществлять восприятие содержания информации в процессе	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Самостоятельная работа</li> <li>• Семинар</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания (работы)</li> <li>• Решение ситуационной задачи.</li> </ul> Другая форма контроля

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	устной коммуникации; осуществлять письменную коммуникацию.	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительн о» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	---	--	--

### Образовательные технологии

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

- технология адаптивного обучения;
- технология информационно-коммуникационного обучения;
- технология проектного обучения.
- лекция-визуализация
- лекция с применением технологий проблемного обучения
- лекция-диалог
- встречи со специалистами соответствующего профиля и т.п.
- организация тематических мероприятий, экскурсий и т.п.
- решение конкретных профессиональных ситуаций

**Тестовые вопросы для проведения текущего контроля по дисциплине**

**1. Что означал термин «право» в период становления римской юриспруденции?**

- А) Божественный завет предков.
- Б) Выработанное правило общежития.
- В) И то, и другое вместе.

**2. С чьим именем связывают появление юриспруденции в Древнем Риме?**

- А) Модестин.
- Б) Юстиниан.

- В) Гней Флавий.
- 3. Родоначальником какой известной теории явился Цицерон?**
- А) Общественного договора.  
 Б) Разделения властей.  
 В) Естественного права.
- 4. Кто из перечисленных ниже представителей римской юриспруденции не вошел в число 5 самых известных юристов?**
- А) Ульпиан.  
 Б) Тиберий Корунканий.  
 В) Павел.
- 5. Какую роль в становлении европейского права сыграло римское право?**
- А) Легло в основу всей системы романо-германского права.  
 Б) Стало дополнением к нормам обычного права.  
 В) Явилось тормозом его развития.
- 6. Какие университеты появились первыми в Европе?**
- А) Болонский, Парижский.  
 Б) Московский, Санкт-Петербургский.  
 В) Краковский, Тартуский.
- 7. Какого факультета не было в структуре первых европейских университетов?**
- А) Медицины.  
 Б) Права.  
 В) Политологии.
- 8. Какие идеи пропагандировала школа глоссаторов?**
- А) Требования закона выше норм естественного права.  
 Б) Позитивные законы и нормы естественного права тождественны.  
 В) Естественное право определяет пределы позитивного права.
- 9. Кто такие постглоссаторы?**
- А) Сторонники подчинения законов государства естественному праву.  
 Б) Первые европейские законники.  
 В) Борцы за сохранение римских законов.
- 10. Какая идея явилась основополагающей в становлении юриспруденции Нового времени?**
- А) Гуманизма и прав человека.  
 Б) Утверждения авторитета права и закона в жизни общества.  
 В) И то, и другое.
- 11. Какой нормативный акт явился толчком к возникновению юриспруденции в России?**
- А) «Русская правда» Ярослава Мудрого.  
 Б) Судебник Ивана III 1497 г.  
 В) Соборное Уложение 1649 г.
- 12. Какие побудительные мотивы вынуждали Петра I начать подготовку квалифицированных юристов?**
- А) Резкое отставание от передовых стран Европы.  
 Б) Дефицит подготовленных юридических и управленческих кадров.  
 В) И то, и другое.
- 13. Какие идеи получили наибольшее распространение в общественном сознании России?**
- А) Уважение к закону, признание права как высшей ценности.  
 Б) Отношение к государству как защитнику интересов личности.  
 В) Правовой нигилизм, отрицание ценности права и государства как защитников интересов личности.
- 14. Какие методы подготовки юристов стали ведущими на первоначальных**

**этапах становления юридического образования в России?**

- А) Ускоренное открытие университетов и других учебных заведений.
- Б) Введение всеобщего юридического образования.
- В) Приглашение иностранных специалистов и отправка на учебу за границу молодых россиян.

**15. Какие факультеты были созданы при открытии Московского университета?**

- А) Экономический, философский, богословский.
- Б) Философский, медицинский, юридический.
- В) Юридический, медицинский, свободных искусств.

**16. Кто первым начал преподавание юридических дисциплин на русском языке?**

- А) Ф.Г. Дильтей.
- Б) З.А. Горюшкин.
- В) С.Е. Десницкий.

**17. Какая из реформ, проведенных в 60-е годы XIX в., способствовала появлению новых юридических профессий?**

- А) Судебная.
- Б) Земская.
- В) Военная.

**18. Какие вопросы находились в компетенции мировых судов?**

- А) Гражданские дела с небольшой суммой иска и малозначительные уголовные дела.
- Б) Споры, участниками которых были крестьяне и помещики.
- В) Дела мирового значения.

**19. Какие правовые принципы стали главенствующими после Октябрьской революции 1917 г.?**

- А) Право есть главный регулятор общественных отношений.
- Б) Революционное и классовое правосознание выше права и закона.
- В) Право и законы - основы общественной безопасности.

**20. По какому принципу, на Ваш взгляд, должна проводиться реформа юридического образования в России в современных условиях?**

- А) Необходимы радикальные преобразования и активное применение опыта, накопленного в зарубежных странах.
- Б) Нужно использовать исторический опыт постановки юридического образования в России и основной упор делать на теоретической подготовке.
- В) При обучении юристов главное внимание надо обращать на формирование практических навыков

**Перечень вопросов для промежуточной аттестации**

1. Место и роль курса ?Введение в профессию? в системе юридических дисциплин, в профессиональной подготовке юриста.
2. Понятие и основные черты юриспруденции.
3. Юриспруденция как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности.
4. Дефиниции юриспруденции: понятие и их виды.
5. Значение юридической науки для работы юриста.
6. Понятие и содержание профессии юриста.
7. Возникновение юриспруденции как науки о праве и государстве в Древнем Риме. Сущность категории ?jurisprudentialio?.
8. Понятие права (jus), его отличие от божественного и естественного права. Цицерон о праве.

9. Роль выдающихся римских юристов в становлении науки юриспруденции. Этапы развития римской юриспруденции.
10. Свод законов Юстиниана, его структура и значение в становлении континентального европейского права и юридического образования.
11. Рецепция римского права и ее значение для развития современного юридического образования.
12. Исторические этапы становления и развития профессии юриста.
13. Особенности становления профессиональной деятельности юриста в дореволюционной России.
14. Советский этап в развитии юриспруденции, его особенности.
15. Современная система законодательства, регулирующая образовательную деятельность по направлению ?Юриспруденция?.
16. Краткая характеристика правовых актов, регулирующих образовательную деятельность.
17. Общие положения Федерального закона от 29 декабря 2012 года  $\square$  273 ?Об образовании?.
18. Понятие и уровни высшего образования. Современные требования к высшему образованию.
19. Юридическое образование. Общая характеристика специальности ?Юриспруденция?. Научные направления специальности ?Юриспруденция?.
20. Государственный стандарт высшего юридического образования. Циклы дисциплин, входящих в государственный стандарт высшего юридического образования. Квалификационная характеристика выпускника прошедшего подготовку по направлению ?Юриспруденция?.
21. Формы получения юридического образования. Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации.
22. Основные формы профессиональной юридической деятельности.
23. Правовая работа и юридическая деятельность.
24. Квалификационные и личностные требования к юристу.
25. Роль практики в формировании профессиональных качеств и навыков юриста.
26. Функции юридической деятельности.
27. Основные сферы и направления профессиональной деятельности юриста в условиях рыночной экономики.
28. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
29. Конституция Российской Федерации об органах законодательной власти, их структура.
30. Компетенция юриста в органах законодательной власти.
31. Система органов исполнительной власти. Компетенция юриста в системе органов исполнительной власти.
32. Конституция Российской Федерации о судебной системе.
33. Классификация и компетенция судов. Специфика судейской профессии как ведущей в системе профессиональной юридической деятельности.
34. Статус судьи и требования, предъявляемые к ним.
35. Роль и значение прокуратуры в механизме современного государства.
36. Система органов прокуратуры и принципы ее построения. Многоплановость деятельности прокуратуры.
37. Требования к юристам в органах внутренних дел. Карьерный рост и перспективы работы в органах внутренних дел.
38. Профессиональная деятельность юристов в сфере экономики.
39. Особенности работы юрисконсультов на предприятиях, организациях, учреждениях.
40. Факторы, влияющие на исполнение юристом своих профессиональных обязанностей.
41. Оценка качества исполнения профессиональных обязанностей юриста.
42. Законность исполнения профессиональных обязанностей юриста.

#### **Критерии оценки компьютерного тестирования:**

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество

вопросов для студента - 30. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,

50-69% - удовлетворительно,

0-49% - неудовлетворительно.

#### **Критерии оценивания практических работ:**

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти балльной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объёме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям: допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

#### **Критерии оценки промежуточной аттестации:**

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

## **5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно

предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).