

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рау Тамара Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 19.03.2024 13:56:52
Уникальный программный ключ:
2a485cd80ccda37b9c8642595f502acd6c2411cd



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОСК
Т.В. Рау
«28» февраля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной дисциплины

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по профессии среднего профессионального образования
46.01.01 Секретарь

Подольск, 2024

Фонд оценочных средств по дисциплине ОП.05 «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.01 Секретарь, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 657 (ред. от 17.03.2015), зарегистрирован Минюстом РФ 20.08.2013 № 29483.

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Московский областной современный колледж» (МОСК)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке..... | 4 |
| 2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины..... | 4 |
| 3. Критерии оценки результатов обучения | 29 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 30 |

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

| <i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках дисциплины¹</i> | <i>Результаты обучения</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|---|--|
| ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3 ЛР 1-12, 13, 15, 20-23,25 | Уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; Знать: основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; | – Тестирование. – Самостоятельная работа. – Защита реферата. – Наблюдение за выполнением лабораторных заданий. – Оценка выполнения практического задания (работы). – Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. Дифференцированный зачет |

2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности», направленные на формирование компетенций. Оценка осуществляется поэтапно: текущий тестовый контроль по темам, защита рефератов (докладов, презентаций) и промежуточная аттестация в форме дифференцированный зачет.

Результаты выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, включающие решение задач, семинары, выполнение лабораторных заданий так же оцениваются в процессе текущего контроля.

Разработан и используется комплект тестовых заданий с применением программы тестирования, который позволяет оперативно оценить уровень усвоения материала.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – устный опрос, проверка конспектов, проверка самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится в форме тестирования и выполнения практических задач.

Студенты допускаются к сдаче дифференцированного зачета при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**».

Результаты дифференцированного зачета промежуточной аттестации по учебной дисциплине отражаются в Экзаменационной (зачетной) ведомости (Приложение 1).

2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

1. Что такое информация?

- а) сведения, сообщения об окружающем нас мире и процессах, протекающих в нем;
- б) сведения, на основании которых, путем логических рассуждений, могут быть получены определенные выводы;
- в) содержание какой-либо новости;
- г) сведения, содержащиеся в научных теориях.

2. Минимальной единицей измерения информации служит...

- а) байт;
- б) Кбит;
- в) бит;
- г) Кбайт.

3. По форме представления информацию можно условно разделить на следующие виды:

- а) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.;
- б) обыденную, производственную, техническую, управленческую;
- в) текстовую, числовую, графическую, звуковую, видеоинформацию;
- г) научную, социальную, политическую, экономическую, религиозную и пр.;
- д) зрительную, слуховую, тактильную, обонятельную, вкусовую;

4. Информационная технология (ИТ) – это ...

- а) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме;
- б) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;
- в) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных;
- г) это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и

передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;

д) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов.

5. Информационная система (ИС) – это ...

а) это совокупность условий, средств и методов на базе компьютерных систем, предназначенных для создания и использования информационных ресурсов;

б) это совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель;

в) это взаимосвязанная совокупность средств, методов и людей, участвующих в информационных процессах;

г) это совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме;

д) это процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.

6. Какие виды информационных систем выделяют по их назначению?

а) информационно-управляющие, информационно-поисковые, системы поддержки принятия решений, системы обработки данных и информационно-справочные;

б) экономические, математические, офисные, управленческие;

в) информационно-управляющие, информационно-поисковые и информационно-справочные;

г) одиночные, групповые, корпоративные.

7. Что относится к видам информационных технологий?

а) информационная технология обработки данных;

б) информационная технология распределения ресурсов;

в) информационная технология управления;

г) информационная технология автоматизации офиса;

д) информационная технология поддержки принятия решений;

е) информационная технология проведения экономических расчетов;

ё) информационная технология экспертных систем.

8. Информационные технологии для работы с числовой информацией это ...

а) база данных;

б) электронные таблицы;

в) экспертные системы;

г) электронные редакторы.

9. Информационные технологии хранения, отбора и сортировки информации это...

а) база данных;

б) электронные таблицы;

в) экспертные системы;

г) электронные редакторы.

10. Информационные технологии обработки знаний это...

а) база данных;

б) электронные таблицы;

- в) экспертные системы;
- г) электронные редакторы

| | |
|----|---------------|
| 1 | а |
| 2 | в |
| 3 | в |
| 4 | г |
| 5 | в |
| 6 | а |
| 7 | а, в, г, д, ё |
| 8 | б |
| 9 | а |
| 10 | в |

Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

1. Текстовый процессор-это...

- а) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания таблиц и работы с ними;
- б) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания, редактирования, форматирования и печати текстовых документов;
- в) прикладное программное обеспечение, предназначенное для хранения, использования и обновления данных;
- г) прикладное программное обеспечение, предназначенное для создания и обработки графических изображений.

2. Что относится к функциям текстового процессора?

- а) редактирование документа;
- б) форматирование документа;
- в) проверка орфографии;
- г) создание итоговых и сводных таблиц;
- д) встраивание в текст формул;
- е) встраивание в текст таблиц и других графических изображений;
- ё) статистическая обработка данных.

3. К текстовым процессорам относится программа...

- а) Microsoft PowerPoint;
- б) Microsoft Excel;
- в) Microsoft Outlook;
- г) Microsoft Word.

4. Редактирование текста представляет собой:

- а) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- в) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- г) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

5. Процедура форматирования текста предусматривает:

- а) запись текста в буфер;
- б) удаление текста в Корзину;

- в) отмену предыдущей операции, совершённой над текстом;
г) автоматизированное изменение внешнего вида текстового документа или отдельных его частей.
6. Что является минимальным элементом текста?
а) абзац;
б) слово;
в) символ;
г) предложение.
7. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на мониторе в позиции, определяемой...
а) координатами;
б) строкой состояния;
в) положением курсора;
г) положением предыдущего символа.
8. Что такое колонтитул?
а) разделитель колонок текста;
б) область страницы, в которой размещается справочный текст;
в) оформленный определённым образом фрагмент текста;
г) пояснение к отдельному слову.
9. При наборе текста одно слово от другого отделяется...
а) запятой;
б) точкой;
в) двоеточием;
г) пробелом.
10. Абзацы в текстовом документе отделяются друг от друга нажатием клавиши...
а) ENTER;
б) DELETE;
в) ESC;
г) BACKSPACE.
11. Какой клавишей можно удалить символ слева от курсора (т.е. перед ним)?
а) DELETE;
б) ENTER;
в) ← (BACKSPACE);
г) SHIFT.
12. Какой клавишей можно удалить символ справа от курсора (т.е. после него)?
а) DELETE;
б) ENTER;
в) ← (BACKSPACE);
г) SHIFT.
13. Какую клавишу нужно удерживать при выделении разных элементов текста одного документа?
а) ALT;
б) CTRL;
в) SHIFT;
г) TAB.

14. Чтобы быстро вставить скопированный элемент, следует воспользоваться такой комбинацией клавиш:

- а) Ctrl + V;
- б) Ctrl + C;
- в) Ctrl + A;
- г) Ctrl + X.

15. Какой ориентации страницы НЕ существует?

- а) блокнотной;
- б) книжной;
- в) альбомной;
- г) нет правильного ответа.

16. Каких списков НЕТ в текстовом процессоре?

- а) нумерованных;
- б) точечных;
- в) маркированных;
- г) многоуровневых.

17. Определить, как выровнен текст.

| | |
|---|------------------------|
| 1. Наступила осень. Перелётные птицы улетели на юг Деревья стали жёлтыми и багровыми. | |
| 2. Наступила осень. Перелётные птицы улетели на юг. Деревья стали жёлтыми и багровыми. | а) по центру; |
| 3. Наступила осень. Перелётные птицы улетели на юг. Деревья стали жёлтыми и багровыми. | б) по ширине; |
| 4. Наступила осень. Перелётные птицы улетели на юг. Деревья стали жёлтыми и багровыми. | в) по левому краю; |
| | г) по правому краю. |

18. Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов?

- а) форма;
- б) эталон;
- в) шаблон;
- г) стиль.

19. Чтобы вставить в документ гиперссылку, следует выделить нужное слово или слова и нажать:

- а) правую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- б) левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- в) дважды на левую кнопку мыши с последующим выбором вкладки «Гиперссылка»;
- г) нет правильного ответа.

20. Чтобы сделать содержание в документе, необходимо выполнить ряд следующих действий:

- а) выделить несколько слов в тексте с помощью клавиши Ctrl (они будут заглавиями), перейти на вкладку «Вставка» и нажать на иконку «Содержание»;
- б) выделить в тексте заголовки, перейти на вкладку «Ссылки» и там нажать на

иконку «Оглавление»;

в) каждую новую главу начать с новой страницы, перейти на вкладку «Вставка», найти там иконку «Вставить содержание» и нажать на нее;

г) нет правильного ответа.

| | |
|----|--------------------|
| 1 | б |
| 2 | а, б, в, д, е |
| 3 | г |
| 4 | а |
| 5 | г |
| 6 | в |
| 7 | в |
| 8 | б |
| 9 | г |
| 10 | а |
| 11 | в |
| 12 | а |
| 13 | б |
| 14 | а |
| 15 | а |
| 16 | б |
| 17 | 1-в, 2-а, 3-г, 4-б |
| 18 | в |
| 19 | а |
| 20 | б |

Выберите один или несколько правильных ответов.

1. Синтез информации различного характера (текст, графика, звук, анимация, видео) –это ...

- а) экспертные системы;
- б) графические среды;
- в) системы управления базами данных;
- г) мультимедиа.

2. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, как правило, выполненных в одном графическом стиле и на общую тему, образуют...

- а) показ;
- б) презентацию;
- в) кадры;
- г) рисунки.

3. Компьютерные презентации бывают...

- а) линейные;
- б) интерактивные;
- в) показательные;
- г) циркульные.

4. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...
- а) слайд;
 - б) лист;
 - в) кадр;
 - г) рисунок.
5. Что такое Power Point?
- а) прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций;
 - б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
 - в) устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
 - г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера.
6. Какого режима просмотра слайдов НЕТ в программе PowerPoint?
- а) обычный;
 - б) сортировщик слайдов;
 - в) показ слайдов;
 - г) слайдовое представление.
7. В рабочем окне программы PowerPoint НЕТ элемента:
- а) область задач;
 - б) область слайда;
 - в) строка заголовка;
 - г) строка меню;
 - д) область заметок;
 - е) область рисования.
8. Выполнение показа слайдов презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...
- а) F5;
 - б) F4;
 - в) F3;
 - г) F7.
9. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.
- а) .gif;
 - б) .jpg;
 - в) .pptx;
 - г) .pps.
10. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?
- а) Enter;
 - б) Del;
 - в) Tab;
 - г) Esc.

| | |
|----|-----|
| 1 | г |
| 2 | б |
| 3 | а,б |
| 4 | а |
| 5 | а |
| 6 | г |
| 7 | е |
| 8 | а |
| 9 | в |
| 10 | г |

Выберите один правильный ответ.

1. Электронная таблица – это:

- а) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- б) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- в) устройство ПК, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме;
- г) системная программа, управляющая ресурсами ПК при обработке таблиц.

2. Принципиальным отличием электронной таблицы от обычной является:

- а) возможность автоматического пересчёта задаваемых по формулам данных при изменении исходных;
- б) возможность обработки данных, структурированных в виде таблицы;
- в) возможность наглядного представления связей между обрабатываемыми данными;
- г) возможность обработки данных, представленных в строках различного типа.

3. Строки электронной таблицы:

- а) именуется пользователем произвольным образом;
- б) обозначаются буквами русского алфавита;
- в) обозначаются буквами латинского алфавита;
- г) нумеруются.

4. Столбцы электронной таблицы:

- а) обозначаются буквами латинского алфавита;
- б) нумеруются;
- в) обозначаются буквами русского алфавита;
- г) именуется пользователем произвольным образом.

5. Выражение $3(A1 + B1) : 5(2B1 - 3A2)$, записанное в соответствии с правилами, принятыми в математике, в электронной таблице имеет вид:

- а) $3*(A1 + B1)/(5*(2*B1 - 3*A2))$;
- б) $3(A1 + B1)/5(2B1 - 3A2)$;
- в) $3 * (A1 + B1) : 5 * (2*B1 - 3*A2)$;
- г) $=3(A1 + B1) / (5(2B1 - 3A2))$.

6. Среди приведённых формул отыщите формулу для электронной таблицы:

- а) $A3B8 + 12$;
- б) $= A3*B8 + 12$;
- в) $A3*B8 + 12$;

г) $A1 = A3*B8 + 12$.

7. При перемещении или копировании в электронной таблице абсолютные ссылки:

- а) не изменяются;
- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

8. При перемещении или копировании в электронной таблице относительные ссылки:

- а) не изменяются;
- б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- в) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

9. Укажите ячейку, адрес которой является относительным:

- а) D30; б) E\$5; в) \$A\$2; г) \$C4.

10. Какая из ссылок является абсолютной?

- а) C\$4; б) \$C4; в) \$C\$4; г) &C&4.

11. В ячейке H5 электронной таблицы записана формула $=B5 * V5$. При копировании данной формулы в ячейку H7 будет получена формула:

- а) $= $B5 * V5$;
- б) $= B5 * V5$;
- в) $= $B7 * V7$;
- г) $= B7 * V7$.

12. Диапазон в электронной таблице – это:

- а) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- б) все ячейки одной строки;
- в) все ячейки одного столбца;
- г) множество допустимых значений.

13. Диапазон A2:B4 содержит следующее количество ячеек электронной таблицы:

- а) 8;
- б) 2;
- в) 6;
- г) 4.

14. Активная ячейка – это ячейка:

- а) ячейка для записи команд;
- б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
- в) формула, включающая ссылки на содержимое зависимой ячейки;
- г) в которой выполняется ввод данных.

15. Табличный процессор может обрабатывать следующие типы данных:

- а) матричный, временной, математический, текстовый, денежный;
- б) банковский, целочисленный, дробный, текстовый, графический;
- в) дата, время, текстовый, финансовый, процентный;
- г) числовой, процентный, временной, логический.

16. Диаграмма – это:

- а) форма графического представления числовых значений, которая позволяет облегчить интерпретацию числовых данных;
- б) обычный график;
- в) красиво оформленная таблица;
- г) карта местности.

17. Гистограмма – это диаграмма, в которой:

- а) отдельные значения представлены вертикальными столбцами различной высоты;
- б) для представления отдельных значений используются параллелепипеды, размещённые вдоль оси ОХ;
- в) используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных;
- г) отдельные значения представлены полосами различной длины, расположенными горизонтально вдоль оси ОХ.

18. Круговая диаграмма – это диаграмма:

- а) в которой отдельные значения представлены точками в декартовой системе координат;
- б) представленная в виде круга, разбитого на секторы, и в которой допускается только один ряд данных;
- в) в которой отдельные ряды данных представлены в виде закрашенных разными цветами областей;
- г) в которой используется система координат с тремя координатными осями, что позволяет получить эффект пространственного представления рядов данных.

| | |
|----|---|
| 1 | а |
| 2 | а |
| 3 | г |
| 4 | а |
| 5 | а |
| 6 | б |
| 7 | а |
| 8 | в |
| 9 | а |
| 10 | в |
| 11 | г |
| 12 | а |
| 13 | в |
| 14 | г |
| 15 | в |
| 16 | а |
| 17 | а |
| 18 | б |

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Выберите один правильный ответ.

1. Локальная компьютерная сеть это...

- а) сеть, к которой подключены все компьютеры одного населённого пункта;
- б) сеть, к которой подключены все компьютеры страны;
- в) сеть, к которой подключены все компьютеры, находящиеся в одном здании;
- г) сеть, к которой подключены все компьютеры.

2. Глобальная компьютерная сеть - это ...

- а) система, связанных между собой компьютеров;
- б) система, связанных между собой локальных сетей;
- в) система, связанных между собой локальных телекоммуникационных сетей;
- г) система, связанных между собой локальных сетей и компьютеров отдельных пользователей

3. Что такое гипертекст?

- а) простейший способ организации данных в компьютере, состоящий из кодов таблицы символьной кодировки;
- б) это текст, в котором присутствуют гиперссылки;
- в) прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы;
- г) это большой текст.

4. Модем- это устройство...

- а) для хранения информации;
- б) для обработки информации в данный момент времени;
- в) для передачи информации по каналам связи;
- г) для вывода информации на печать.

5. Сервер – это...

- а) сетевая программа, которая ведёт диалог одного пользователя с другим;
- б) мощный компьютер, к которому подключаются остальные компьютеры;
- в) компьютер отдельного пользователя, подключённый в общую сеть;
- г) стандарт, определяющий форму представления и способ пересылки сообщения.

6. Протокол – это ...

- а) способность компьютера посылать файлы через каналы передачи информации;
- б) устройство для работы локальной сети;
- в) стандарт передачи данных через компьютерную сеть;
- г) стандарт отправки сообщений через электронную почту

7. Протокол HTTP служит для:

- а) передачи гипертекста;
- б) передачи файлов;
- в) управления передачи сообщениями;
- г) запуска программы с удаленного компьютера.

8. Для передачи файлов по сети используется протокол...

- а) POP3;
- б) HTTP;
- в) SMTP;

г) FTP.

9. Для соединения компьютеров в сетях используются кабели различных типов. По какому из них передается информация, закодированная в пучке света.

- а) витая пара;
- б) телефонный;
- в) коаксиальный;
- г) оптико – волоконный.

10. Топология компьютерной сети, в которой все компьютеры сети присоединены к центральному узлу называется...

- а) шина;
- б) кольцо
- в) звезда;
- г) нет правильного ответа.

11. Какая из приведенных схем соединения компьютеров представляет собой замкнутую цепочку?

- а) шина;
- б) кольцо;
- в) звезда;
- г) нет правильного ответа.

12. Адресация – это...

- а) способ идентификации абонентов в сети;
- б) адрес сервера;
- в) адрес пользователя сети;
- г) нет правильного ответа.

13. Компьютер, подключенный к сети Internet, обязательно имеет...

- а) URL-адрес;
- б) IP-адрес;
- в) WEB-страницу;
- г) все выше перечисленное.

14) Выберите корректный IP-адрес компьютера в сети.

- а) 108.214.198.112;
- б) 18.274.198.0;
- в) 1278.214.198;
- г) 10,0,0,1225.

15. Домен – это...

- а) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети;
- б) название программы, для осуществления связи между компьютерами;
- в) название устройства, осуществляющего связь между компьютерами;
- г) единица скорости информационного обмена.

16. E-mail – это...

- а) поисковая программа;
- б) название почтового сервера;
- в) почтовая программа;
- г) обмен письмами в компьютерных сетях (электронная почта).

17. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru. Каково имя домена верхнего уровня?

- а) ru;
- б) mtu-net.ru;
- в) mtu-net;
- г) user-name.

18. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: user_name@mtu-net.ru. Каково имя владельца этого электронного адреса?

- а) ru;
- б) mtu-net.ru;
- в) mtu-net;
- г) user-name.

19. Выберите корректный адрес электронной почты.

- а) ivanpetrov@mail;
- б) ivan_petrov.mail.ru;
- в) ivan petrov.mail.ru;
- г) ivan_petrov@mail.ru.

20. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: fortuna@list.ru. Каково имя почтового сервера?

- а) fortuna@list.ru;
- б) fortuna;
- в) list.ru;
- г) list.

21. Для просмотра WEB-страниц предназначены...

- а) поисковые серверы;
- б) браузеры;
- в) телеконференции;
- г) провайдеры.

22. WWW – это...

- а) название электронной почты;
- б) совокупность Web – страниц, принадлежащих одному пользователю или организации;
- в) система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключённых к сети Интернет;
- г) информационно – поисковая система сети Интернет.

ОТВЕТЫ

| | |
|----|---|
| 1 | в |
| 2 | г |
| 3 | б |
| 4 | в |
| 5 | б |
| 6 | в |
| 7 | а |
| 8 | г |
| 9 | г |
| 10 | в |
| 11 | б |

| | |
|----|---|
| 12 | а |
| 13 | б |
| 14 | а |
| 15 | а |
| 16 | г |
| 17 | а |
| 18 | г |
| 19 | г |
| 20 | в |
| 21 | б |
| 22 | в |

3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

Выберите один правильный ответ.

1. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации.

- а) экспертная система;
- б) гипертекстовая система;
- в) справочно-правовая система;
- г) система автоматического проектирования.

2. Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это...

- а) предложение;
- б) слово;
- в) документ;
- г) словосочетание.

3. Наименьшая единица справочно-правовых систем – это...

- а) предложение;
- б) слово;
- в) документ;
- г) словосочетание.

4. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов – это...

- а) избирательность;
- б) чувствительность;
- в) релевантность;
- г) нет правильного ответа.

5. Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не пропуская нужных документов – это...

- а) избирательность;
- б) чувствительность;
- в) релевантность;
- г) нет правильного ответа.

6. Способность справочно-правовой системы, определяющая степень

соответствия найденного в процессе поиска документа сделанному запросу – это...

- а) избирательность;
 - б) чувствительность;
 - в) релевантность;
 - г) нет правильного ответа.
7. Программа, которая НЕ относится к справочно-правовым системам.
- а) Консультант Плюс;
 - б) Компас;
 - в) Гарант;
 - г) Кодекс.
8. Что НЕ является разделом СПС «Консультант Плюс»?
- а) Экспертные оценки;
 - б) Технические нормы и правила;
 - в) Формы документов;
 - г) Финансовые и кадровые консультации.
9. Что НЕ является инструментом поиска в СПС «Консультант Плюс»?
- а) Правовой навигатор;
 - б) Путеводители;
 - в) Карточка поиска;
 - г) Быстрый поиск.
10. На стартовой странице в СПС «Консультант Плюс» НЕТ вкладки...
- а) Кодексы;
 - б) Пресса и книги;
 - в) Законы и постановления;
 - г) Путеводители.

| | |
|----|---|
| 1 | в |
| 2 | б |
| 3 | в |
| 4 | а |
| 5 | б |
| 6 | в |
| 7 | б |
| 8 | а |
| 9 | б |
| 10 | в |

2.2. Задания для выполнения практических работ

Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий

Задание 1. Используя ресурс интернета, составить конспект в электронном виде по типу информационных систем и сделать краткий анализ их использования в экономической сфере деятельности.

Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий

Задание 1. Скачать из сети прайс комплектующих системного блока

укомплектовать и проанализировать виды модулей по техническим характеристикам.

Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.

Задание 1. Составить таблицу прикладного программного обеспечения

| № | Наименование программы | Назначение | Вид программного обеспечения | Расширение |
|------|------------------------|------------|------------------------------|------------|
| 1 | | | | |
| 2... | | | | |

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

Задание 1.

1. Создать текстовый файл, назвать “Антивирусы”, с закрытым доступом. Введите пароль на редактирование файла.
2. Перечислите в текстовом файле, виды антивирусных программ, их создателей и краткие характеристики
3. Упакуйте файл в архив с паролем на открытие архива.
4. Используя антивирусную программу, проверьте файл на наличие вируса
5. Создайте на рабочем столе папку и поместите туда свой файл
6. Создайте ресурс в облаке Yandex Disc
7. Загрузите файл на свой ресурс
8. Скройте папку, используя подходящий атрибут.

Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации

Задание 1.

Создание текстового документа с использованием всевозможных текстовых эффектов. Оформление документа с применением графических эффектов.

Вставка сложных таблиц с форматированием

Размещение текста на листе. Печать страницы

Работа со списком. Символы, маркеры, списки перечисления

- ✓ Создать заголовок с помощью фигурного текста
- ✓ Набрать страницу текста с разбивкой на колонки,
- ✓ использование шрифтов с различными эффектами
- ✓ использовать в документе абзацы, буквицы
- ✓ использовать личное фото объекты с обтеканием
- ✓ вставить подложку ко всему документу
- ✓ Применить в тексте символы
- ✓ Списки перечислений
- ✓ Включить в документ небольшую таблицу с обтеканием текста
- ✓ вставить колонтитул,
- ✓ использовать сноски
- ✓ Вставку текстового поля

- ✓ на отдельном листе оформить сложную таблицу заданного образца и ввести нижеследующие формулы, используя объект Microsoft Eqwatium

$$\sqrt{\frac{x_1 \cdot x_2 (\pi - 1)}{x_2^3 + \alpha^2 \cdot x_2^3}} [\beta^2 x_2 - x_1]^y$$

$$I = \sum_{i=1}^N \int_{x_{j-1}}^{x_j} f(x) dx = \sum_{i=1}^N \int_{-1}^1 g_j(t) dt = \sum_{i=1}^N I_j$$

Требования к выполнению задания

Отформатируйте созданный документ исходя из требований:

1. Параметры страницы – поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 1,5 см, правое – 1,5 см.
2. Шрифт для текста «Вставленного текстового поля...» – Georgia, 11 пт
3. Фон в двух столбцах – градиентный
4. Шрифт в двух столбцах – Times New Roman, 12 пт
5. Шрифт заголовка двух столбцов – Times New Roman, 14 пт
6. Шрифт текста в списках – Times New Roman, 11 пт
7. В нижний колонтитул вставить номер страницы.
8. Документ должен размещаться на одной странице!

Задание 2.

1. Рассчитать таблицу в excel

| Наименование | Ед имер. | ПОСТУПИЛО | | | ПРОДАНО | | |
|---------------|----------|-----------|-------------|-------|----------|-------------------|------------|
| | | Кол-во | Цена (руб.) | Сумма | Кол. шт. | Цена+нацен-ка 40% | Сумма руб. |
| МЫЛО | ЯЩ. | 44 | 66 | | 12 | | |
| ЗУБНАЯ ПАСТА | УПАК | 45 | 55 | | 21 | | |
| ШАМПУНЬ | ШТ. | 55 | 56 | | 90 | | |
| ЗУБНАЯ ПАСТА | УПАК | 10 | 36 | | 78 | | |
| ПЕРЧАТКИ | ШТ. | 200 | 345 | | 78 | | |
| ШАМПУНЬ | ШТ. | 50 | 55 | | 77 | | |
| ШАМПУНЬ | ШТ. | 454 | 45 | | 66 | | |
| ЗУБНАЯ ПАСТА | УПАК | 56 | 67 | | 5 | | |
| МЫЛО | ЯЩ. | 44 | 67 | | 44 | | |
| ШАМПУНЬ | ШТ. | 65 | 134 | | 78 | | |
| ИТОГО: | | | | | | | |

- Рассчитать суммы поступивших и проданных товаров
- Отсортировать товары по наименованию
- Вывести промежуточные итоги по каждому виду товаров

Задача 10
Тема: Расчет полей таблицы с использованием функции “ЕСЛИ”

1. Построить таблицу. Вычислить поле “Премия” с использованием логических функций.

Начислить премию в зависимости от разряда:
 1 разряд – 20%
 2 разряд – 10% от среднего заработка.
 И в остальных случаях -0

При вычислении используйте нужный формат записи формулы с функций **если**
 =ЕСЛИ(условие1;действие1; действие2)
 =если(условие1;действие1; если(условие2;действие2; действие3))
 =если(и(условие1; условие2);действие1; действие2)

| Табельный номер | Ф.И.О. | разряд | Средний заработок | Премия |
|-----------------|--------------|--------|-------------------|--------|
| 1001 | Сидоров А.Г. | 1 | 702 | |
| 1002 | Петров А.Н. | 3 | 655 | |
| 1003 | Иванов И.И. | 2 | 420 | |
| 1004 | Крамарь Т.О. | 1 | 700 | |
| 1005 | Юркова М.З. | 2 | 590 | |
| 1006 | Сенека Р.О. | 3 | 500 | |
| | Итого: | | | ? |

2. Отсортировать таблицу, по графе- “разряд” в порядке убывания

| Табельный номер | Ф.И.О. | разряд | Средний заработок | Премия |
|-----------------|--------------|--------|-------------------|--------|
| 1002 | Петров А.Н. | 3 | 655 | 0 |
| 1006 | Сенека Р.О. | 3 | 500 | 0 |
| 1003 | Иванов И.И. | 2 | 420 | 42 |
| 1005 | Юркова М.З. | 2 | 590 | 59 |
| 1001 | Сидоров А.Г. | 1 | 702 | 140,4 |
| 1004 | Крамарь Т.О. | 1 | 700 | 140 |
| | Итого: | | | |

3 Осуществить проверку ввода по полю “Разряд”
 Ячейки должны принимать только значения 1,2,и 3
 использовать меню “Данные” (проверка данных)

4. Построить гистограмму по двум переменным
 Средний заработок
 Премия

| Сотрудник | Средний заработок | Премия |
|--------------|-------------------|--------|
| Сидоров А.Г. | 702 | 140,4 |
| Петров А.Н. | 655 | 0 |
| Иванов И.И. | 420 | 42 |
| Крамарь Т.О. | 700 | 140 |
| Юркова М.З. | 590 | 59 |
| Сенека Р.О. | 500 | 0 |

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации

Задание 1.

Подготовить презентацию по индивидуальным темам средствами Microsoft PowerPoint. Использование ссылок на страницы. Создание ссылок в документе и вставка эффектов. Звуки и видео в документе.

Создать презентацию из пяти листов, которая должна содержать следующие

элементы:

- Определить тему и строго выдержать в рамках темы оформление работы
- Вставить в текст звуковые и видео эффекты
- Установить переходы между страницами и использовать анимацию
- Выполнить переходы по ссылкам внутри документа
- Вставить и отформатировать объекты-фото, рисунки, схемы, диаграммы
- Вставить объекты, списки перечислений
- Вставить таблицы, выполнить форматирование.
- Представить текст с разбивкой по колонкам
- Использовать, как шаблоны для оформления, так и представить свой вариант оформления слайда

Тема 3.1. Представления о технических и программных средствах

Задание 1.

Вариант 1. Выполнить поиск информационного объекта в тексте документа в текстовом процессоре Microsoft Word.

Порядок работы

1. Запустить на выполнение текстовый процессор Microsoft Word и открыть документ, в котором будет выполняться поиск фразы.
2. Выполнить команду Правка-Найти и указать искомый текст

Вариант 2. Выполнить поиск информационного объекта с расширением PDF в файловых структурах диска D:

Порядок работы

1. В операционной системе Windows выполнить команду Пуск – Поиск
2. Указать искомый объект *.PDF
3. Указать место поиска – локальный диск D:

Вариант 3. Выполнить поиск информационного объекта в сети Интернет

Порядок работы

1. Произведите простой поиск информации по ключевым словам «информационные технологии» в поисковых указателях Яндекс (<http://www.yandex.ru>), rambler (<http://www.rambler.ru>), АПОРТ (<http://www.aport.ru>). Результаты поиска по каждой поисковой системе запишите в отчет.
2. Осуществите контекстный поиск (поиск по точной фразе) информации в поисковой машине rambler по ключевым словам «информационные технологии». В файл отчета запишите запрос, удовлетворяющий данному условию и результат выполнения запроса в rambler.
3. Выполните поиск информации в поисковой машине Aport по ключевым словам «информационные технологии», но с помощью операторов расстояния задайте поиск так, чтобы слова «информационные» «технологии» стояли рядом.
4. Используя любую поисковую систему, найдите материал, который помог бы Вам ответить на следующие вопросы:
 1. Сколько медалей было завоевано российскими спортсменами на летней олимпиаде 2012 года в Лондоне?

2. Годы царствования Петра I.

5. Выполните поиск документов, в которых ключевые слова «информационные технологии» находятся в заголовке. В файл отчета запишите запрос, удовлетворяющий данному условию и результат выполнения запроса в Яндекс.
6. Перейдите на сайт по адресу <http://www.edu.ru/>. В разделе учреждения выполните поиск информации о вашем техникуме. Запишите последовательность поиска в файл отчета.

Контрольные вопросы

1. Как выполнить поиск информационного объекта в текстовом процессоре MS Word?
2. Как выполнить поиск информационного объекта в файловых структурах Windows?
3. Перечислите известные вам поисковые машины.
4. Для чего в некоторых поисковых системах используется расширенный поиск?
5. Каким логическим оператором связаны ключевые слова в простом запросе в рассмотренных поисковых машинах?
6. Как в поисковой машине Яндекс осуществить поиск точной формы слов?
7. Какие области поиска можно определить в Яндекс?
8. Как в Яндекс указать расстояние между ключевыми словами?

Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов (докладов, презентаций)

1. Жизненный цикл информационных систем.
2. Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации
3. Характеристика угроз безопасности информации и их источников
4. Персональный компьютер и его составные части
5. Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах
6. Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление
7. Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.

2.3. Типовые вопросы для дифференцированного зачета

1. В каком устройстве компьютера производится обработка информации?
2. Укажите правильное имя жесткого диска
3. Память для долговременного хранения пользовательской информации называется
4. Что относится к периферийным устройствам компьютера?
5. Какое устройство необходимо иметь для подключения компьютера к телекоммуникационной сети?
6. Какое устройство компьютера может оказывать вредное воздействие на здоровье человека?
7. Интернет – это...
8. Файл – это...
9. Каталог – это...

10. Какое из перечисленных ниже действий необходимо выполнить, для того чтобы подготовиться к изменению шрифта абзаца в word?
11. переместить окно в windows можно, захватив его...
12. чтобы переключиться из одного окна в другое, необходимо щелкнуть мышью...
13. контекстное меню вызывается...
14. значок ярлыка отличается от других значков
15. чтобы переименовать папку, нужно
16. какое действие эквивалентно двойному щелчку мыши на объекте?
17. папка-это...
18. каким образом можно удалить документ
19. какую клавишу требуется удерживать, чтобы щелчком мыши выделить несколько объектов?
20. Какой элемент окна приложения нельзя включить/выключить?
21. Каким образом вызывается всплывающая подсказка и соответствующее ей сообщение в строке состояния?
22. Пусть основное меню содержит пункты, перечисленные ниже. С помощью какого пункта из них можно манипулировать с выделенными фрагментами документа, а также работать с буфером обмена?
23. Для чего используется панель инструментов?
24. С помощью какого пункта меню можно форматировать абзац?
25. С помощью какого приложения можно создавать фигурный текст?
26. Какое выравнивание абзацев в Word не существует?
27. Какая строка отсутствует в окне Excel?
28. Какого типа данные можно вводить в ячейки EXCEL?
29. Какой командой можно изменить шрифт в выделенном столбце в Excel?
30. Какая команда позволит изменить ширину столбца в таблице Excel?
31. Как называется файл в EXCEL?
32. Какое расширение присваивается файлам, созданным в EXCEL?
33. Какой тип адресации используется в EXCEL?
34. По какому признаку программа определяет, что данные в ячейке являются формулой?
35. Каким образом можно выделить несколько блоков ячеек одновременно?
36. На каком шаге Мастера диаграмм задается название диаграммы?
37. На каком шаге Мастера диаграмм задается диапазон ячеек, по которому будет строиться диаграмма?
38. Какая из функций вычисляет среднее значение?
39. Строка формул в Excel служит
40. Базой данных является таблица, удовлетворяющая следующим требованиям:
41. Отфильтровать данные можно командой:
42. Какая из функций вычисляет сумму в смежных ячейках?
43. Какая из функций вычисляет максимальное значение?
44. Какая из функций вычисляет минимальное значение?
45. Какая из функций определяет моду в массиве данных?
46. Какая из функций вычисляет логическое значение?

47. Которая из функций применяется для подсчета количества
48. Колонтитулы в Excel можно задать:
49. Активизировать Мастер функций можно:
50. К какой из категорий программного обеспечения относится текстовый процессор Word?
51. Чтобы разбить один абзац на два в Word, надо:
52. Чтобы объединить два абзаца в один в Word, нужно:
53. Чтобы удалить выделенный участок текста в Word, надо:
54. Чтобы переместить выделенный фрагмент текста в Word, нужно...
55. Чтобы скопировать выделенный фрагмент текста в Word, можно...
56. С помощью горизонтальной линейки можно задать...
57. Для вставки таблицы в документ (MS-WORD) можно использовать ...
58. Перемещаться по таблице Word можно с помощью...
59. Изменить шрифт выделенного фрагмента текста в Word можно с помощью...
60. С помощью диалогового окна «Параметры страницы» можно...
61. Установить параметры печати можно с помощью...
62. Чтобы преобразовать набранный текст в список (Word), можно использовать команду...
63. Чтобы отредактировать объект, вставленный в документ, нужно....
64. Вставляемая в таблицу строка появляется
65. Верхний индекс в документе ms-word можно задать используя меню
66. К какому виду программ относится WINDOWS?
67. Чтобы изменить фон рабочего стола необходимо выполнить действия.
68. Чтобы в меню «пуск» добавить новый документ нужно выполнить действия.

Практическая часть ВАРИАНТ №1

1. Выполнить в Word.

Табл. Ведомость оценок студентов.

| но м | Ф.И.О. | оценки | | | |
|---------|---------------|------------------------|----------------------------|-----------------|-----------------------------|
| | | ли тер ату ра | ма те ма тик а | ист ор ия | Ру сск ий яз ык |
| 1 | ИВАНОВА | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | СИДОРОВА | 3 | 4 | 5 | 3 |
| 3 | БУБЛИКОВ А | 4 | 4 | 4 | 5 |
| 4 | СТЕШКОВА | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 5 | ЖАРОВА | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 6 | ЗВОНКОВА | 3 | 3 | 4 | 4 |

Создать таблицу аналогично приведенной, показать преподавателю, затем вставить еще колонку- Биология,

Windows. Добавить в меню ПУСК имя любого текстового документа из папки “Мои документы”.

ВАРИАНТ №2

1. Выполнить в Excel

| № | ФИО | Изготовлено дет. | Сдельная зарплата | Премия | Рай коэф. 25% | Всего начисл. |
|---|---------|------------------|-------------------|--------|---------------|---------------|
| 1 | Смирнов | 400 | | | | |
| 2 | Яшин | 532 | | | | |
| 3 | Осин | 498 | | | | |
| 4 | Петров | 390 | | | | |
| 5 | Герт | 512 | | | | |
| | Итого: | х | ? | ? | ? | ? |

Начислить премию, пропорционально сдельному заработку.

Сумма премии 8350 руб.

Расценка 1 детали 25 руб.

Используйте функции встроенные в excel и найдите следующие значения:

| | |
|------------------------|---|
| 1) Миним. премия | ? |
| 2) Максимальная премия | ? |
| 3) Средняя премия | ? |

ВАРИАНТ №3

1. Выполнить в Excel. Табл. Ведомость оценок студентов.

| но м | Ф.И.О. | оценки | | | | КОД СТИ ПЕН ДИИ | Сред ний бал |
|---------|---------------|--------|-------|-------|-------|--------------------------|--------------------|
| | | литер | матем | истор | русск | | |
| 1 | ИВАНОВА | 5 | 5 | 5 | 5 | | |
| 2 | СИДОРОВ А | 3 | 4 | 5 | 3 | | |
| 3 | БУБЛИКО ВА | 4 | 4 | 4 | 5 | | |
| 4 | СТЕШКОВ А | 3 | 2 | 3 | 3 | | |
| 5 | ЖАРОВА | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| 6 | ЗВОНКОВ А | 3 | 3 | 4 | 4 | | |

а) Рассчитать графу - КОД СТИПЕНДИИ исходя из граф ОЦЕНКИ, правильно применив формулу с текстовым аргументом:

- Если все пятерки, то код стипендии должен быть- ОТЛ

- Если есть хоть одна четверка, то код стипендии должен быть- ХОР
 - Если есть хоть одна тройка, то код стипендии должен быть- УДОВЛ
 - Если есть хоть одна двойка, то код стипендии должен быть- НЕУД
- б) Рассчитайте средний бал, правильно применив соответствующую функцию

ВАРИАНТ №4

1. Рассчитать в excel урожайность культур и отклонения фактического валового сбора от планового.

| Культуры | площадь | | урожайн. | | валов. сбор | | откл. + или - |
|-------------|--------------------|--------------------|-------------|-------------|----------------|----------------|---------------------|
| | план 1996 г. | факт 1997 г. | план 100 | факт 100 | план 1996г. | факт 1997г. | |
| Зерновые | 4844 | 4844 | | | 42679 | 53902 | |
| Технические | 200 | 200 | | | 3360 | 400 | |
| Кормовые | 2100 | 2100 | | | 9132 | 5820 | |
| итого: | | | x | x | | | x |

Постройте график по двум переменным:

- Плановая урожайность 1996 г
- Фактическая урожайность 1997 г

ВАРИАНТ №5

1. Рассчитайте в EXCEL таблицу правонарушений. Процент от общего числа округлить до десятых.

| Виды правонарушений | Кол-во за прошлый год | Проц. от общего числа | Кол-во за тек. год | Проц. от общего числа | Отклонение |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|------------|
| Мелкое хулиганство | 43 | | 38 | | |
| Кражи | 23 | | 19 | | |
| Грабёж | 22 | | 14 | | |
| Разбой | 15 | | 8 | | |
| Убийства | 8 | | 6 | | |
| Всего: | ? | ? | ? | ? | |

Создайте в документе Word текст по заданному образцу, с применением текстовых эффектов Word Art

3. Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки компьютерного тестирования:

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 30. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,

50-69% - удовлетворительно,

0-49% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических работ:

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пятибалльной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объеме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям: допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного

материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604>

Дополнительная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18502-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535170>
3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494491>

Интернет-источники:

1. Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса
<http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>

Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>



**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж»**

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
20__ / 20__ учебный год**

Специальность: _____

Группа _____ курс __ семестр ____

Форма контроля – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, другие формы контроля
(подчеркнуть)

Наименование дисциплины: _____

Фамилия и инициалы преподавателя: _____

Дата проведения: «____» _____ 20__ г.

| № п/п | Фамилия, имя, отчество студентов | Номер зачетной книжки | Отметка о сдаче зачета / дифф. зачета / экзаменационной оценки / других формах контроля | Подпись преподавателя |
|-------|----------------------------------|-----------------------|---|-----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Число студентов, явившихся на экзамен / зачет / дифф. зачет / другие формы контроля ____.

Число студентов, не допущенных к экзамену / зачету / дифф. зачету / другим формам контроля ____.

Число студентов, не явившихся на экзамен / зачет / дифф. зачет / другие формы контроля ____.

Из них получивших «отлично» - ____, «хорошо» - ____, «удовлетворительно» - ____, «неудовлетворительно» - ____.

Из них получивших «зачтено» - ____, «не зачтено» - ____.

Преподаватель _____

Подпись

Ф.И.О.