

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рау Тамара Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.02.2024 14:15:14
Уникальный программный ключ:
2a485cd80ccda37b9c8642595f502acd6e2411cd



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета МОСК
Протокол № 4 от «28» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОСК
Т.В. Рау
«28» февраля 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных и апелляционных комиссиях

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о предметных экзаменационных и апелляционных комиссиях (далее – Положение) определяет полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий Частного профессионального образовательного учреждения «Московский областной современный колледж» (далее - МОСК, Колледж).

1.2 Экзаменационные комиссии назначаются для своевременной подготовки экзаменационных материалов, организации и проведения вступительных испытаний, объективной оценки способностей и склонностей поступающих в МОСК.

1.3 Апелляционные комиссии создаются в целях обеспечения соблюдения единых требований при проведении вступительных испытаний и рассмотрения поданных заявлений на апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Экзаменационная комиссия обеспечивает проведение вступительных испытаний в колледж. Вступительные испытания проводятся в колледже с целью выявления у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств по специальностям 34.02.01 Сестринское дело; 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

2.2 Экзаменационная комиссия создается приказом директора МОСК.

2.3. В комиссию по проведению вступительных испытаний входят педагогические работники Организации, председателем которой является руководитель образовательного учреждения.

2.4. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.5. Количественный состав Комиссии определяется, исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительное испытание, а также с учетом техники безопасности на контрольных испытаниях по физической подготовленности.

2.6. Деятельность комиссии основывается на принципах:

А) уважения прав и защиты законных интересов участников образовательного процесса колледжа;

Б) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2.7. Материалы вступительных испытаний ежегодно обновляются, утверждаются председателем Приемной комиссии.

2.8 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии (Приложение 1);
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

2.9 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний (Приложение 1).

2.10 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний на период их проведения.

3.2. Председатель и состав апелляционной комиссии определяется приказом директора колледжа. В состав апелляционной комиссии включаются квалифицированные педагогические работники колледжа, не входящие в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий.

3.3. Абитуриент имеет право подать апелляцию (Приложение 2) по результатам вступительных испытаний. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки. Апелляция не является пересдачей.

3.4. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

3.5. Абитуриент должен присутствовать при рассмотрении апелляции лично. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

3.6. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке (Приложение 3). В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии.

3.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Право решающего голоса принадлежит председателю.

3.8. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается председателем приемной комиссией. Протокол решения апелляционной комиссии хранится как документ строгой отчетности в течение года.

ПРОТОКОЛ
 об итогах вступительных испытаний
 № _____ от « » 20__ г.

№ п/п	ФИО абитуриента	Результат вступительного испытания	Комментарий комиссии (при необходимости)

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Председателю апелляционной комиссии

ФИО (абитуриента)

Поступающего на специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по направлению _____, так как я считаю, что: _____

Дата

Подпись

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии
№ _____ от « » 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

