

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рау Тамара Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.08.2024 15:40:51
Уникальный программный ключ:
2a485cd80ccda37b9c8642595f502acd6c2411cd



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета МОСК
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОСК
Т.В. Рау
приказ № 02/30-08-24о
«30» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ

по специальности среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование

Подольск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 Экономика отрасли** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 9 декабря 2016 года № 1547, зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016, регистрационный номер 44936 и на основании примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» утвержденной протоколом ФУМО по УГПС 09.00.00, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022г.

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Московский областной современный колледж» (МОСК)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика отрасли» является обязательной частью Общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО и ПООП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 4.1, 4.4, ПК 6.4, 6.5, ПК 7.2, 7.3, 7.5, ПК 10.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5, ПК 9.7, ПК 9.9, ПК 11.1 ЛР 2, 4, 13, 14, 15, 16	Находить и использовать необходимую экономическую информацию. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Общие положения экономической теории. Организацию производственного и технологического процессов. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования. Методику разработки бизнес-плана.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	48
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация (контрольная работа)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.07 ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5, ПК 9.7, ПК 9.9, ПК 11.1 ЛР 2, 4, 13, 14, 15, 16
	Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Понятие «предприятие». Основные признаки предприятия. Классификация предприятий.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Определение состава и структуры основного капитала предприятия, отрасли		
Тема 2. Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования	Содержание учебного материала	8	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5, ПК 9.7, ПК 9.9, ПК 11.1 ЛР 2, 4, 13, 14, 15, 16
	Общее понятие об основном капитале и его роль в производстве. Классификация элементов основного капитала и его структура. Учет и оценка основного капитала. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала (основных фондов). Общее понятие оборотного капитала. Роль оборотного капитала в процессе производства. Состав и структура оборотного капитала. Оборотные средства: состав и структура. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Характеристика производительности труда персонала. Мотивация труда. Тарифная система оплаты труда.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	расчет амортизации основного капитала, -определение показателей эффективности использования основного капитала; -определение показателей эффективности использования оборотного капитала; -планирование численности рабочих; -расчет экономии труда от воздействия факторов роста производительности труда; -расчет зарплаты различных категорий работников		
	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 4,

Тема 3. Результаты коммерческой деятельности	Понятие и состав издержек производства и обращения. Классификация затрат по признакам. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методика составления смет косвенных расходов и их включение в себестоимость. Ценовая политика субъекта хозяйствования. Цены и порядок ценообразования. Ценовая стратегия предприятия. Понятие качества продукции. Сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности. Понятие «продукт» и «услуга», методы и единицы измерения продукции. Доход предприятия, его сущность и значение. Общий финансовый результат – балансовая прибыль. Состав балансовой прибыли и особенности формирования в современных условиях. Рентабельность – показатель эффективности работы субъекта хозяйствования. Виды рентабельности. Финансовое обеспечение хозяйствующих субъектов. Собственность и заемные средства.	8	ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5, ПК 9.7, ПК 9.9, ПК 11.1 ЛР 2, 4, 13, 14, 15, 16
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	- расчет себестоимости и процента снижения себестоимости единицы доходов. - калькуляция себестоимости единицы продукции; - составление калькуляции и сметы затрат; - расчет прибыли и рентабельности		
Тема 4. Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5, ПК 9.7, ПК 9.9, ПК 11.1 ЛР 2, 4, 13, 14, 15, 16
	Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Тенденции и перспективы развития IT-индустрии. SWOT-анализ.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Расчет экономической эффективности технического развития. SWOT-анализ		
Самостоятельная работа		10	
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 7.3, ПК 7.5, ПК 9.7, ПК 9.9, ПК 11.1 ЛР 2, 4, 13, 14, 15, 16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет №409 «Социально-экономических дисциплин»

рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер, с лицензионным программным обеспечением); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине, шкафы для хранения учебных материалов

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Воробьева, И. П. Экономика и организация производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518004>
2. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516871>
3. Рыжко А. Л., Экономика отрасли информационных систем : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Рыжко, Н. А. Рыжко, Н. М. Лобанова, Е. О. Кучинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11628-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518508>
4. Чупров, А. И. Избранные работы по экономике / А. И. Чупров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08203-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514953>

Дополнительная литература:

1. Куркина, Н. Р. Экономика образования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Р. Куркина, Л. В. Стародубцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13946-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520440>
2. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15100-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511864>

Интернет-источники:

1. Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>
3. Компьютерная справочная правовая система.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках дисциплины¹	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 3.4, ПК 5.1, ПК 5.7, ПК 6.4, 6.5, ПК 7.3, 7.5, ПК 9.7, 9.9, ПК 11.1 ЛР 2, 4, 13, 14, 15, 16</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Общие положения экономической теории. – Организацию производственного и технологического процессов. – Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях. – Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования. – Методику разработки бизнес-плана. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Находить и использовать необходимую экономическую информацию. – Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование Контрольная работа • Самостоятельная работа. Защита реферата.... Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи <p>Контрольная работа</p>

¹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

		«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курсане освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Образовательные технологии

При изучении дисциплины применяются следующие образовательные и интерактивные технологии:

- технология адаптивного обучения;
- технология информационно-коммуникационного обучения;
- технология проектного обучения.
- лекция -визуализация
- лекция с применением технологий проблемного обучения
- лекция-диалог
- встречи со специалистами соответствующего профиля и т.п.
- организация тематических мероприятий, экскурсий и т.п.
- решение конкретных профессиональных ситуаций

Тестовые вопросы для проведения текущего контроля по дисциплине

1.Имущество предприятия это:

- основные фонды, нематериальные активы, запасы и затраты, находящиеся на балансе предприятия. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- активные производственные фонды и оборотные активы.
- активные и пассивные производственные фонды, взятые в аренду.

2.Источниками формирования имущества предприятия являются:

- денежные и материальные взносы учредителей; доходы, полученные от реализации своих товаров, услуг, а также хозяйственной деятельности; доходы от ЦБ;
- кредиты банков и других кредиторов; капитальные вложения и дотации из бюджетов соответствующих уровней; другие источники, не запрещенные законом.
- все выше перечисленное. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

3.Основные производственные фонды предприятия это:

- средства труда
- стоимостное выражение средств труда. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- капитальные вложения в производство.

4.Главный признак основных производственных фондов:

- ОФ переносят свою стоимость на продукт сразу всю полностью.
- ОФ переносят свою стоимость на продукт постепенно. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- ОФ – дорогостоящая вещь.

5.ОФ делятся на:

- активные и пассивные.
- дорогие и дешевые.
- производственные и непроизводственные. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

6.Производственные ОФ делятся на:

- активные и пассивные. ПРАВИЛЬНЫЙ
- большие и маленькие.
- оборотные и прямые.

7.Непроизводственные ОФ это:

- ОФ, которые предназначены для удовлетворения социально-бытовых потребностей работников предприятия. ПРАВИЛЬНЫЙ
- ОФ, которые непосредственно участвуют в процессе производства, либо создают необходимые условия для его осуществления.
- повышают производительность труда, объем выпуска продукции.

8.Производственные ОФ это:

- создают условия для нормальной работы активных фондов.
- ОФ, которые непосредственно участвуют в процессе производства, либо создают необходимые условия для его осуществления. ПРАВИЛЬНЫЙ
- ОФ, которые предназначены для удовлетворения социально-бытовых потребностей работников предприятия.

9.Активные ОФ это:

- ОФ, которые непосредственно участвуют в процессе производства, либо создают необходимые условия для его осуществления.
- создают условия для нормальной работы активных фондов.
- повышают производительность труда, объем выпуска продукции. ПРАВИЛЬНЫЙ

10. Пассивные ОФ это:

- ОФ, которые предназначены для удовлетворения социально-бытовых потребностей работников предприятия.
- создают условия для нормальной работы активных фондов. ПРАВИЛЬНЫЙ
- повышают производительность труда, объем выпуска продукции.

11. Первоначальная стоимость это:

- стоимость (цена) приобретения данного вида ОФ, транспортные расходы на доставку, стоимость монтажа, наладки и т.п. ПРАВИЛЬНЫЙ
- стоимость основных фондов за вычетом износа, сумма которого определяется по величине амортизационных отчислений за весь прошедший период службы данного объекта основных фондов.
- стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных фондов (часто это цена лома).

12. Восстановительная стоимость это:

- стоимость ОФ в условиях сегодняшнего дня. ПРАВИЛЬНЫЙ
- стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных фондов (часто это цена лома).
- стоимость (цена) приобретения данного вида ОФ, транспортные расходы на доставку, стоимость монтажа, наладки и т.п.

13. Остаточная стоимость это:

- стоимость (цена) приобретения данного вида ОФ, транспортные расходы на доставку, стоимость монтажа, наладки и т.п.
- первоначальная стоимость основных фондов за вычетом износа, сумма которого определяется по величине амортизационных отчислений за весь прошедший период службы данного объекта основных фондов. ПРАВИЛЬНЫЙ
- стоимость ОФ в условиях сегодняшнего дня.

14. Ликвидационная стоимость это:

- стоимость реализации изношенных и снятых с производства основных фондов (часто это цена лома). ПРАВИЛЬНЫЙ
- первоначальная стоимость основных фондов за вычетом износа, сумма которого определяется по величине амортизационных отчислений за весь прошедший период службы данного объекта основных фондов.
- стоимость ОФ в условиях сегодняшнего дня.

15. Балансовая стоимость это тоже самое что и:

- первоначальная стоимость. ПРАВИЛЬНЫЙ
- остаточная стоимость.
- среднегодовая стоимость.

16. Износ это:

- эксплуатация основных фондов до капитального ремонта.
- утрата первоначальных эксплуатационных свойств основных фондов в процессе эксплуатации. ПРАВИЛЬНЫЙ
- способ возмещения материальных ресурсов.

17. Физический износ это:

- утрата ОФ их потребительской стоимости, т.е. ухудшение технико-экономических и социальных характеристик под воздействием процесса труда, сил природы, а также вследствие неиспользования ОФ. ПРАВИЛЬНЫЙ
- износ ОФ, которые еще могут быть использованы, но уже экономически неэффективны.
- амортизация

18. Моральный износ это:

- утрата ОФ их потребительской стоимости, т.е. ухудшение технико-экономических и социальных характеристик под воздействием процесса труда, сил природы, а также вследствие неиспользования ОФ.
- износ ОФ, которые еще могут быть использованы, но уже экономически неэффективны. ПРАВИЛЬНЫЙ
- амортизация

19. Амортизация это:

- утрата первоначальных эксплуатационных свойств основных фондов в процессе эксплуатации.
- постепенное перенесение стоимости средств труда по мере их физического и морального износа на стоимость производимой продукции с целью накопления денежных средств для последующего возмещения изношенных основных фондов ПРАВИЛЬНЫЙ
- утрата ОФ их потребительской стоимости, т.е. ухудшение технико-экономических и социальных характеристик под воздействием процесса труда, сил природы, а также вследствие неиспользования ОФ.

20. Норма амортизации это:

- это процентное отношение годовой суммы амортизации к остаточной стоимости ОФ.
- это процентное отношение первоначальной (балансовой) стоимости ОФ к сумме амортизации.
- это процентное отношение годовой суммы амортизации к первоначальной (балансовой) стоимости ОФ. ПРАВИЛЬНЫЙ

21. Фондоотдача это:

- показатель, отражающий эффективность использования овеществленного в основных производственных фондах труда и характеризует количество продукции, приходящейся на 1 рубль стоимости основных фондов. ПРАВИЛЬНЫЙ
- показатель, показывающий какая часть стоимости фондов приходится на 1 рубль выполненного объема работ.
- показатель, характеризующий уровень оснащенности организации основными производственными фондами.

22. Фондоёмкость это:

- показатель, отражающий эффективность использования овеществленного в основных производственных фондах труда и характеризует количество продукции, приходящейся на 1 рубль стоимости основных фондов.
- показатель, показывающий какая часть стоимости фондов приходится на 1 рубль выполненного объема работ. ПРАВИЛЬНЫЙ
- показатель, характеризующий доходность использования производственных фондов и дает возможность оценить качественную сторону их использования.

23. Механовооруженность это:

- показатель, отражающий эффективность использования овеществленного в основных производственных фондах труда и характеризует количество продукции, приходящейся на 1 рубль стоимости основных фондов.
- показатель, характеризующий уровень оснащённости организации основными производственными фондами. ПРАВИЛЬНЫЙ
- показатель, характеризующий доходность использования производственных фондов и дает возможность оценить качественную сторону их использования.

24. Рентабельность это:

- показатель, характеризующий доходность использования производственных фондов и дает возможность оценить качественную сторону их использования. ПРАВИЛЬНЫЙ
- показатель, показывающий какая часть стоимости фондов приходится на 1 рубль выполненного объема работ.
- показатель, характеризующий уровень оснащённости организации основными производственными фондами.

25. Сущность оборотных средств:

- ОС переносят свою стоимость на продукт постепенно.
- ОС переносят свою стоимость на продукт полностью. ПРАВИЛЬНЫЙ
- ОС – дорогостоящая вещь.

26. Источники формирования ОС:

- прибыль, кредиты, уставный капитал, паевые взносы.
- бюджетные средства, перераспределенные ресурсы, кредиторская задолженность.
- все выше перечисленное. ПРАВИЛЬНЫЙ

27. Оборотные средства делятся на:

- оборотные производственные фонды, производственные запасы и денежные средства.
- оборотные производственные фонды и фонды обращения. ПРАВИЛЬНЫЙ
- производственные запасы и незавершенное производство.

28. Оборотные производственные фонды делятся на:

- готовая продукция на складах, денежные средства, средства в расчетах с потребителями, продукции товары в пути (отгруженная продукция).
- производственные запасы, незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления, расходы будущих периодов. ПРАВИЛЬНЫЙ
- производственные запасы, готовая продукция на складах, денежные средства.

29. Фонды обращения делятся на:

- готовая продукция на складах, денежные средства, средства в расчетах с потребителями, продукции товары в пути (отгруженная продукция). ПРАВИЛЬНЫЙ
- производственные запасы, незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления, расходы будущих периодов.
- производственные запасы, готовая продукция на складах, денежные средства.

30. Производственные запасы это:

- предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс. ПРАВИЛЬНЫЙ
- предметы труда, вступившие в производственный процесс.
- невещественные элементы оборотных фондов, включающие затраты на подготовку и освоение новой продукции, которые производятся в данном периоде (квартал, год), но относятся на продукцию будущего периода.

31. Незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления.

- предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс.
- предметы труда, вступившие в производственный процесс. ПРАВИЛЬНЫЙ
- невещественные элементы оборотных фондов, включающие затраты на подготовку и освоение новой продукции, которые производятся в данном периоде (квартал, год), но относятся на продукцию будущего периода.

32. Расходы будущего периода это:

- предметы труда, подготовленные для запуска в производственный процесс.
- предметы труда, вступившие в производственный процесс.
- невещественные элементы оборотных фондов, включающие затраты на подготовку и освоение новой продукции, которые производятся в данном периоде (квартал, год), но относятся на продукцию будущего периода. ПРАВИЛЬНЫЙ

33. Оборотные средства в обращении проходят три стадии:

- денежную, производительную и товарную. ПРАВИЛЬНЫЙ
- подготовительную, денежную и производительную.
- подготовительную и товарную.

34. Платежеспособность предприятия это:

- эффективность использования денежных средств.
- способность в любой момент совершить необходимые расходы.
- возможность своевременно и полностью выполнить обязательства. ПРАВИЛЬНЫЙ

35. Ликвидность предприятия это:

- способность в любой момент совершить необходимые расходы. ПРАВИЛЬНЫЙ
- эффективность использования денежных средств.
- возможность своевременно и полностью выполнить обязательства.

36. Продолжите фразу: Эффективность использования оборотных средств выше чем

- дольше оборотные средства пребывают в одной и той же форме (денежной и товарной)
- медленнее оборотные средства используются предприятием.
- меньше оборотные средства пребывают в одной и той же форме (денежной и товарной).

ПРАВИЛЬНЫЙ

37. Коэффициент оборачиваемости это:

- количество оборотных средств, приходящихся на 1 рубль дохода предприятия.
- число оборотов средств за определенный период времени. ПРАВИЛЬНЫЙ
- длительность оборота.

38. Коэффициент загрузки это:

- количество оборотных средств, приходящихся на 1 рубль дохода предприятия. ПРАВИЛЬНЫЙ
- число оборотов средств за определенный период времени.
- длительность оборота.

39. Абсолютное высвобождение имеет место когда:

- происходит снижение суммы оборотных средств в текущем году по сравнению с предшествующим годом при увеличении объемов реализации продукции. ПРАВИЛЬНЫЙ
- происходит увеличение суммы оборотных средств в текущем году по сравнению с предшествующим годом при одновременном снижении объемов реализации продукции.
- темпы роста объемов продаж опережают темпы роста оборотных средств.

40. Относительное высвобождение имеет место когда:

- происходит снижение суммы оборотных средств в текущем году по сравнению с предшествующим годом при увеличении объемов реализации продукции.
- происходит увеличение суммы оборотных средств в текущем году по сравнению с предшествующим годом при одновременном снижении объемов реализации продукции.
- темпы роста объемов продаж опережают темпы роста оборотных средств.

ПРАВИЛЬНЫЙ

41. Основные элементы организации оплаты труда:

- формирование ФОТ, нормирование труда, установление тарифной системы, определение формы и системы заработной платы. ПРАВИЛЬНЫЙ
- определение среднесписочной численности работников, наличие навыков, создание материальных ценностей.
- группировка по отделам и службам должностей, служащих с указанием разряда (категории) работ и должностного оклада.

42. Продолжите фразу: «Фонд оплаты труда ...»

- представляет собой источник средств для выплат заработной платы социального характера. ПРАВИЛЬНЫЙ
- дает возможность учитывать качество труда и индивидуальный вклад работника в общие результаты деятельности предприятия.
- позволяет соизмерять разнообразные конкретные виды труда, учитывая их сложность и условия выполнения, т.е. учитывать качество труда.

43. Продолжите фразу: «Нормирование труда ...»

- представляет собой источник средств для выплат заработной платы социального характера.
- дает возможность учитывать качество труда и индивидуальный вклад работника в общие результаты деятельности предприятия. ПРАВИЛЬНЫЙ
- позволяет соизмерять разнообразные конкретные виды труда, учитывая их сложность и условия выполнения, т.е. учитывать качество труда.

44. Продолжите фразу: «Тарифная система ...»

- представляет собой источник средств для выплат заработной платы социального характера.
- дает возможность учитывать качество труда и индивидуальный вклад работника в общие результаты деятельности предприятия.
- позволяет соизмерять разнообразные конкретные виды труда, учитывая их сложность и условия выполнения, т.е. учитывать качество труда. ПРАВИЛЬНЫЙ

45. Основные элементы тарифной системы:

- тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники, доплаты к тарифным ставкам и надбавкам.
- тарифные сетки, тарифные ставки, тарифно-квалификационные справочники, районные коэффициенты к заработной плате, доплаты к тарифным ставкам и надбавкам. ПРАВИЛЬНЫЙ
- тарифные сетки, районные коэффициенты к заработной плате, доплаты к тарифным ставкам.

46. Основные формы оплаты труда:

- основная и вспомогательная.
- тарифная и оклад.
- повременная и сдельная. ПРАВИЛЬНЫЙ

47. Когда применяется повременная форма оплаты труда? Укажите ответ, не относящийся к повременной форме оплаты труда:

- на участках и рабочих местах, где обеспечение высокого качества продукции и работы являются главным показателем работы.
- на работах, на которых учет и нормирование труда требует больших затрат и экономически нецелесообразны, а также где труд работника не поддается точному нормированию.
- при наличии количественных показателей работы, которые непосредственно зависят от данного рабочего или их бригады. ПРАВИЛЬНЫЙ

48. Когда применяется сдельная форма оплаты труда? Укажите ответ, не относящийся к сдельной форме оплаты труда:

- на участках и рабочих местах, где обеспечение высокого качества продукции и работы являются главным показателем работы. ПРАВИЛЬНЫЙ
- при необходимости на данном участке стимулировать рабочих к дальнейшему увеличению выработки продукции или объемов выполненных работ
- при наличии количественных показателей работы, которые непосредственно зависят от данного рабочего или их бригады.

49. Повременная это

- такая форма оплаты труда, при которой заработная плата работникам начисляется по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное на производстве время. ПРАВИЛЬНЫЙ

- такая форма оплаты труда, когда заработная плата начисляется по заранее установленным расценкам за единицу выполненной работы или изготовленной продукции.
- система заработной платы, предусматривающая установление определенного объема работ и общей величины заработной платы за эту работу.

50. Сдельная это

- такая форма оплаты труда, при которой заработная плата работникам начисляется по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное на производстве время.
- такая форма оплаты труда, когда заработная плата начисляется по заранее установленным расценкам за единицу выполненной работы или изготовленной продукции. ПРАВИЛЬНЫЙ
- система заработной платы, предусматривающая установление определенного объема работ и общей величины заработной платы за эту работу.

51. Аккордная это

- такая форма оплаты труда, при которой заработная плата работникам начисляется по установленной тарифной ставке или окладу за фактически отработанное на производстве время.
- такая форма оплаты труда, когда заработная плата начисляется по заранее установленным расценкам за единицу выполненной работы или изготовленной продукции.
- система заработной платы, предусматривающая установление определенного объема работ и общей величины заработной платы за эту работу. ПРАВИЛЬНЫЙ

52. Оплата труда служащих ближе к:

- сдельно-премиальной системе.
- косвенно-сдельной системе.
- повременно-премиальной системе. ПРАВИЛЬНЫЙ

53. Способы определения фонда заработной платы:

- метод средней заработной платы основных рабочих и метод средней заработной платы вспомогательных рабочих.
- метод прямого счета и нормативный метод. ПРАВИЛЬНЫЙ
- метод повременно-сдельный заработной платы, метод премиального счета.

54. В состав фонда заработной платы включается. Назовите наиболее правильный ответ:

- оплата за отработанное время.
- вознаграждение по итогам работы за год, вознаграждение за выслугу лет.
- оплата за отработанное время, оплата за неотработанное время, единовременные поощрительные выплаты, выплаты за питание, жилье, топливо. ПРАВИЛЬНЫЙ

55. В оплату за отработанное время не входит:

- материальная помощь, предоставляемая всем или большинству работников. ПРАВИЛЬНЫЙ
- заработная плата по тарифным ставкам и окладам, сдельным расценкам, стоимость продукции, выдаваемой в порядке натуральной оплаты.
- премии и вознаграждения, стимулирующие доплаты и надбавки.

56. В оплату за неотработанное время не входит:

- единовременные разовые премии, денежная компенсация за неиспользуемый отпуск.
- стимулирующие доплаты и надбавки за профессиональное мастерство. ПРАВИЛЬНЫЙ
- материальная помощь, предоставляемая всем или большинству работников.

57. Выручка от реализации продукции это... . Выберите неверный ответ.

- сумма денежных средств, полученных предприятием за произведенную продукцию, выполненные работы, оказанные услуги, доход от основного вида деятельности.
- доходы от выбывших основных фондов, сдачи имущества в аренду, по операциям с ценными бумагами. ПРАВИЛЬНЫЙ
- главный источник средств для возмещения затрат и образования доходов предприятия.

58. Валовой доход это:

- выручка от реализации продукции, оказанных услуг, выполненных работ. ПРАВИЛЬНЫЙ

- выручка от внереализационной деятельности.
- выручка от прочей реализации.
 - 59. В себестоимость продукции не включаются:
 - затраты на оплату труда.
 - материальные затраты
 - судебные издержки и арбитражные сборы. ПРАВИЛЬНЫЙ
 - 60. В себестоимость продукции не включаются:
 - затраты, необходимые для ремонта автомобилей.
 - затраты на оплату труда
 - затраты по аннулированным производственным заказам. ПРАВИЛЬНЫЙ
 - 61. Классификация затрат по экономическим элементам включает:
 - отчисления на социальные нужды, затраты на оплату труда.
 - материальные затраты, амортизация, прочие затраты
 - все выше перечисленное.
 - 62. Коммерческая себестоимость продукции это:
 - совокупность производственных затрат.
 - производственная себестоимость + коммерческие расходы. ПРАВИЛЬНЫЙ
 - коммерческие расходы.
 - 63. «По способу отнесения на себестоимость» затраты делятся на:
 - прямые и косвенные. ПРАВИЛЬНЫЙ
 - переменные и постоянные.
 - большие и маленькие.
 - 64. «По отношению к объему производства» затраты делятся на:
 - прямые и косвенные.
 - переменные и постоянные. ПРАВИЛЬНЫЙ
 - крупные и мелкие.
 - 65. «По роли в процессе производства» затраты делятся на:
 - переменные и постоянные.
 - большие и маленькие
 - производственные и непроизводственные. ПРАВИЛЬНЫЙ
 - 66. Прибыль от основного вида деятельности называется:
 - балансовой.
 - валовая. ПРАВИЛЬНЫЙ
 - чистая
 - 67. Балансовая прибыль это:
 - общий финансовый результат предприятия. ПРАВИЛЬНЫЙ
 - прибыль от основного вида деятельности предприятия.
 - конечный финансовый результат предприятия за вычетом налогов.
 - 68. Чистая прибыль это:
 - валовая прибыль за вычетом налогов.
 - балансовая прибыль минус налоги. ПРАВИЛЬНЫЙ
 - валовая прибыль от реализации.
 - 69. В распоряжении предприятия остается прибыль:
 - балансовая.
 - валовая.
 - чистая. ПРАВИЛЬНЫЙ
 - 70. Спрос это:
 - желание и возможность потребителя купить определенное количество товара или услуги по определенной цене за определенный период времени. ПРАВИЛЬНЫЙ
 - готовность производителя продать определенное количество товара или услуги по определенной цене за определенный период времени.
 - денежное выражение стоимости товара (услуги, работы).
 - 71. Предложение это:

- желание и возможность потребителя купить определенное количество товара или услуги по определенной цене за определенный период времени.
- готовность производителя продать определенное количество товара или услуги по определенной цене за определенный период времени. ПРАВИЛЬНЫЙ
- денежное выражение стоимости товара (услуги, работы).

72. Цена это:

- желание и возможность потребителя купить определенное количество товара или услуги по определенной цене за определенный период времени.
- готовность производителя продать определенное количество товара или услуги по определенной цене за определенный период времени.
- денежное выражение стоимости товара (услуги, работы). ПРАВИЛЬНЫЙ

73. Ресурсный метод составления смет это:

- калькулирование в текущих (прогнозных) ценах и тарифах ресурсов (элементов затрат), необходимых для реализации проектного решения. ПРАВИЛЬНЫЙ
- это суммирование стоимости исчисленной в базисном уровне сметных цен, и определяемых расчетами дополнительных затрат, связанных с ростом цен и тарифов на потребляемые ресурсы (материальные, технические, энергетические трудовые, оборудование, инвентарь, услуги и пр.), с уточнением этих расчетов в зависимости от реальных изменений цен и тарифов.
- это сочетание ресурсного метода с системой индексов цен на ресурсы, используемые при эксплуатации.

74. Ресурсно-индексный метод составления смет это:

- калькулирование в текущих (прогнозных) ценах и тарифах ресурсов (элементов затрат), необходимых для реализации проектного решения.
- это суммирование стоимости исчисленной в базисном уровне сметных цен, и определяемых расчетами дополнительных затрат, связанных с ростом цен и тарифов на потребляемые ресурсы (материальные, технические, энергетические трудовые, оборудование, инвентарь, услуги и пр.), с уточнением этих расчетов в зависимости от реальных изменений цен и тарифов.
- это сочетание ресурсного метода с системой индексов цен на ресурсы, используемые при эксплуатации. ПРАВИЛЬНЫЙ

75. Базисно-компенсационный метод составления смет это:

- калькулирование в текущих (прогнозных) ценах и тарифах ресурсов (элементов затрат), необходимых для реализации проектного решения.
- это суммирование стоимости исчисленной в базисном уровне сметных цен, и определяемых расчетами дополнительных затрат, связанных с ростом цен и тарифов на потребляемые ресурсы (материальные, технические, энергетические трудовые, оборудование, инвентарь, услуги и пр.), с уточнением этих расчетов в зависимости от реальных изменений цен и тарифов. ПРАВИЛЬНЫЙ
- это сочетание ресурсного метода с системой индексов цен на ресурсы, используемые при эксплуатации.

76. Индексы стоимости (цен, затрат) это:

- отношение текущих (прогнозных) стоимостных показателей к базисным стоимостным показателям на сопоставимые по номенклатуре и структуре ресурсы. ПРАВИЛЬНЫЙ.
- текущие (прогнозные) цены.
- сумма текущих и базисных цен на ресурсы.

77. Цель бизнес-плана:

- Спланировать хозяйственную деятельность фирмы на ближайший и отдельные периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов. ПРАВИЛЬНЫЙ
- Получить финансовую поддержку от внешних инвесторов.
- Анализ себестоимости и прибыли, получаемой организацией с учетом всех видов затрат и налогообложения в федеральный и местный бюджеты в соответствии с Законом РФ.

78. Основными функциями управления технико-экономического планирования являются:

- Функция планирования и функция организация.
- Функция контроля и функция мотивации.
- Все четыре функции вместе взяты. ПРАВИЛЬНЫЙ

79. Функция планирования это:

- Вид управленческой деятельности, направленный на обеспечение нормального функционирования организации в соответствии с определенным планом достижения желаемого результата.
- Способ, с помощью которого руководство обеспечивает единое скоординированное направление усилий всех сотрудников на достижение общих целей организации. ПРАВИЛЬНЫЙ
- Процесс, посредством которого руководство организации удерживает ее на запланированной траектории достижения целей, получая информацию о текущих результатах деятельности и устраняя выявленные отклонения от установленных показателей.
- Действия, направленные на то, чтобы побудить всех сотрудников организации к результативной деятельности для достижения ее целей.

80. Функция организации это:

- Вид управленческой деятельности, направленный на обеспечение нормального функционирования организации в соответствии с определенным планом достижения желаемого результата. ПРАВИЛЬНЫЙ
- Способ, с помощью которого руководство обеспечивает единое скоординированное направление усилий всех сотрудников на достижение общих целей организации.
- Процесс, посредством которого руководство организации удерживает ее на запланированной траектории достижения целей, получая информацию о текущих результатах деятельности и устраняя выявленные отклонения от установленных показателей.
- Действия, направленные на то, чтобы побудить всех сотрудников организации к результативной деятельности для достижения ее целей.

Вопросы к промежуточной аттестации

1. Информатизация общества, основные факторы и тенденции развития.
2. Электронное Правительство: цели и задачи.
3. Рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг, его государственное регулирование.
4. Автоматизированные информационные системы, их виды и структура.
5. Проектирование: принципы, методы и этапы создания автоматизированных информационных систем.
6. Развитие технического обеспечения, состава и пути развития.
7. Информационные технологии в экономике, их виды и структура.
8. Компьютерные и некомпьютерные технологии автоматизированного офиса.
9. Технология использования текстовых и табличных редакторов.
10. Экономические задачи, решаемые средствами нейросетевых технологий.
11. Тенденции в развитии информационных технологий экспертных систем.
12. Автоматизированные информационные технологии в биржевом деле.
13. Развитие информационного обеспечения. Системы классификации и кодирования.
14. Технологии изготовления документов.
15. Базы данных и базы знаний.
16. Классификация программных средств автоматизированного учета.
17. Кибернетическая модель системы управления экономическим объектом и ее применение в разных типах автоматизированных информационных систем.
18. Системы автоматизации аудиторской деятельности.

19. Комплексные информационные системы управления предприятием.
20. Рынок корпоративных информационных систем.
21. Автоматизированные банковские системы, их эволюция и структура.
22. Пластиковые карты, их виды и проблемы использования.
23. Автоматизированные информационные системы удаленного банковского обслуживания.
24. Особенности функциональных и обеспечивающих подсистем автоматизированные банковские системы.
25. Интернет-банкинг: эволюция, развитие.
26. Безопасность автоматизированных информационных систем в банках.
27. Автоматизированные информационные системы финансового менеджмента.
28. Функциональные подсистемы финансового менеджмента.
29. Информационные ресурсы финансового менеджмента.
30. Структура деловой информации, используемой при решении задач финансового менеджмента.
31. Классификация и назначение программных средств финансового менеджмента.
32. Специализированные программные средства финансового менеджмента.
33. Информационная безопасность экономических систем (информационные угрозы, методы и средства защиты).
34. Программные средства финансового анализа.
35. Автоматизация бюджетирования на предприятии.
36. Технология решения задач финансового менеджмента.
37. Автоматизированная информационная система «Финансы», тенденции развития.
38. Автоматизированная информационная система «Налог», тенденции развития.
39. Автоматизированные информационные системы в Казначействе, тенденции развития.
40. Информационные технологии в муниципальном управлении, тенденции развития.
41. Комплексные системы автоматизированного управления торговыми предприятиями, тенденции развития.
42. Электронная коммерция, ее виды.
43. Перспективы развития АИС в страховой деятельности.

Практические задания

Задача 1. Начальный остаток на банковском депозите составляет 150000 руб. Вкладчик снимает деньги со счёта в начале каждого месяца в течение одного года, причём каждая следующая сумма больше предыдущей на 500 руб. Проценты начисляются ежемесячно по ставке 4% годовых и капитализируются. Найдите первую сумму, чтобы остаток в конце срока составил 50000 руб.

Для решения задачи используйте инструмент "Подбор параметра".

Примечание:

Капитализация-это значит что полученные проценты прибавляются к основной сумме и на них тоже будут начисляться проценты...

Т.е. при простых процентах вложив 1000 под 10% на 2года вы получаете 1200, а с капитализацией 1210...

Сейчас в 99% банков вклады с автоматической капитализацией...

Решение задачи

Начальный остаток на банковском депозите составляет 150000 руб.

Вкладчик снимает деньги со счёта в начале каждого месяца в течение одного года, причём каждая следующая сумма больше предыдущей на 500 руб.

Проценты начисляются ежемесячно по ставке 4% годовых и капитализируются.

Найдите первую сумму, чтобы остаток в конце срока составил 50000 руб.

Для решения задачи используйте инструмент "Подбор параметра".

Начальный остаток 150000 руб.

Процентная ставка 4 %
 Остаток в конце срока 50000 руб.
 Срок 12 мес.
 Разница между суммами 500 руб.

№мес.	Сумма в начале месяца	Снятая сумма	Сумма на конец месяца
1	144077,3581	5922,641924	144557,6159
2	138134,974	6422,641924	138595,4239
3	131672,782	6922,641924	132111,6913
4	124689,0494	7422,641924	125104,6795
5	117182,0376	7922,641924	117572,6444
6	109150,0025	8422,641924	109513,8358
7	100591,1939	8922,641924	100926,4979
8	91503,85594	9422,641924	91808,86879
9	81886,22686	9922,641924	82159,18095
10	71736,53903	10422,64192	71975,66083
11	61053,0189	10922,64192	61256,52897
12	49833,88704	11422,64192	50000

Ответ: первая сумма составила 5922,641924 руб.

Задача 2.

Решение задачи

Начальный остаток на банковском депозите составляет 300000 руб.

Вкладчик снимает деньги со счёта в начале каждого месяца в течение двух лет, причём каждая следующая сумма больше предыдущей на 750 руб.

Проценты начисляются ежемесячно по ставке 5% годовых и капитализируются.

Найдите первую сумму, чтобы остаток в конце срока составил 10000 руб.

Для решения задачи используйте инструмент "Подбор параметра".

Начальный остаток	300000	руб.
Процентная ставка	5	%
Остаток в конце срока	10000	руб.
Срок	24	мес.
Разница между суммами	750	руб.

Решение задачи

№мес.	Сумма в начале месяца	Снятая сумма	Сумма на конец месяца
1	295764,1908	4235,809151	296996,5416
2	292010,7325	4985,809151	293227,4439
3	287491,6347	5735,809151	288689,5165
4	282203,7074	6485,809151	283379,5562
5	276143,747	7235,809151	277294,346
6	269308,5368	7985,809151	270430,6557
7	261694,8466	8735,809151	262785,2418

8	253299,4326	9485,809151	254354,8469
9	244119,0378	10235,80915	245136,2004
10	234150,3913	10985,80915	235126,0179
11	223390,2087	11735,80915	224321,0013
12	211835,1921	12485,80915	212717,8388
13	199482,0296	13235,80915	200313,2047
14	186327,3956	13985,80915	187103,7597
15	172367,9506	14735,80915	173086,1504
16	157600,3412	15485,80915	158257,0093
17	142021,2002	16235,80915	142612,9552
18	125627,146	16985,80915	126150,5925
19	108414,7833	17735,80915	108866,5116
20	90380,70241	18485,80915	90757,28867
21	71521,47952	19235,80915	71819,48569
22	51833,67654	19985,80915	52049,65019
23	31313,84104	20735,80915	31444,31538
24	9958,506224	21485,80915	10000

Ответ: первая сумма составила

4235,809151

Задача 3. Найти медиану и другие показатели

Решение задачи

Клиент	Возраст		Средний возраст	38,9	
1	20		Медиана	37	
2	70		Максимальный возраст	70	
3	40		Минимальный возраст	18	
4	34		Количество чисел	10	
5	25		3-й по величине возраст	53	
6	27		Дисперсия	293,8778	
7	18		Стандартное отклонение	17,14286	
8	47				
9	55		Частотное распределение		
10	53		До 30 лет	30	4
			От 31 до 50	50	3
			От 51 и старше	100	3

Задача 4. Рассчитать средний размер покупки

Месяц	Объём продаж, тыс. руб.
1	2305
2	2498
3	2463
4	2309
5	2308

6	2423
7	2509
8	2587
9	2787
10	2915
11	2805,333333
12	2858,957576

Средний размер покупки 539,18
Стандартное отклонение 144,22

Решение задачи

Вероятность, что случайный покупатель потратит не более 700 рублей?

86,8%

Вероятность, что случайный покупатель потратит не более 300 рублей?

4,9%

Не более какой суммы потратит случайный покупатель с вероятностью 90%?

724,0053668

Из 100 студентов не сдают зачёт с 1 раза - 20 человек

Группа из 23 человек

Вероятность, что не сдадут зачёт не более 7 человек?

84,0%

Решение задачи

На заправку в среднем заезжает 35 машин в час.

Вероятность, что за час заедет не более 40 машин.

82,5%

Задача 5. Решение задачи

Кредит в сумме 20000

Срок кредита 3 года

% ставка - 8% годовых

Погашается ежемесячно

Определить размер ежемесячного платежа

626,73

Весь денежный поток

22562,1831

Сумма процентов

2562,18313

Ежемесячно помещаем на депозит 3000

% ставка - 15% годовых

Определить остаток через 2 года

84 406,31р.

Весь денежный поток

72000

Сумма процентов

12 406,31р.

Задача 6.

2 конкурента: А и Б

Доля рынка конкурента А -

40%

Ёмкость рынка 1000000 руб. в

год

Что будет с объёмом продаж Б, если доля А увеличится до 45, 50, 55, 60, 65 или 70%?

Решение задачи

	600000
0,45	550000
0,5	500000
0,55	450000
0,6	400000
0,65	350000
0,7	300000

Ячейка

подстановки

0,4

Задача 7.

Фамилия Премия

Иванов 12 692,31р.

Петров 10 153,85р.

Сидоров 7 153,85р.

Итого: 30 000,00р.

Общая сумма премии 30000 руб.

И. > П. на 25%

П. > С. на 3000 руб.

Задача 8.

Сырье	Нормы расхода сырья на единицу продукции			Запас сырья	Расход сырья
	А	Б	В		
Какао	18	15	12	360	360
Сахар	6	4	8	192	192
Наполнитель	5	3	3	180	84
Прибыль на единицу	9	10	16		

Объём
производства

0	8	20
---	---	----

Суммарная
прибыль

400

Сырье	Нормы расхода сырья на единицу продукции			Запас сырья	Факт
	А	Б	В		
Какао	18	15	12	360	360
Сахар	6	4	8	192	192
Наполнитель	5	3	3	180	84
Прибыль	9	10	16		400
Объём	0	8	20		

Задача 9.

Производитель элементов центрального отопления изготавливает радиаторы 4 моделей. Ограничение обусловлено количеством имеющейся в распоряжении рабочей силы и стальных листов. Расход ресурсов приведен в таблице. Найдите объем производства каждой из моделей, чтобы общая прибыль была максимальной.

Решение задачи

<i>Модель радиатора</i>	<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>Ограничения на ресурсы</i>	<i>Факт</i>
Рабочая сила, чел.-ч	0,5	1,5	2	1,5	500	500
Стальной лист,м	4	2	6	8	2500	2500
Прибыль от продаж,\$	5	5	12,5	10		3875
Объем производства	400	0	150	0		

Задача 10.

Начальный остаток на банковском депозите составляет 10 руб.

Вкладчик пополняет счёт в начале каждого месяца в течение полутора лет, причём каждый следующий взнос больше предыдущего на 100 руб.

Проценты начисляются ежемесячно по ставке 7% годовых и капитализируются.

Найдите размер первого взноса, чтобы остаток в конце срока составил 100000 руб.

Для решения задачи используйте инструмент "Подбор параметра".

Решение задачи

Начальный остаток.....	10 руб.
Срок.....	18 месяца
Процентная ставка.....	7 %
Остаток в конце.....	100000 руб.
Разниц между взносами.....	100 руб.
Первонач. взнос (иском. величина)	4419,583 руб.

№ мес	Сумма на конец месяца	Сумма пополнения счёта в начале нового месяца	Сумма на начало месяца
1	4455,42	4419,58	4429,58
2	9027,36	4519,58	8975,01
3	13726,55	4619,58	13646,94
4	18553,74	4719,58	18446,13
5	23509,66	4819,58	23373,32
6	28595,09	4919,58	28429,25
7	33810,75	5019,58	33614,67
8	39157,43	5119,58	38930,34
9	44635,88	5219,58	44377,01
10	50246,87	5319,58	49955,46
11	55991,18	5419,58	55666,45
12	61869,57	5519,58	61510,76
13	67882,84	5619,58	67489,15
14	74031,77	5719,58	73602,43
15	80317,16	5819,58	79851,36
16	86739,79	5919,58	86236,74
17	93300,47	6019,58	92759,37
18	100000,00	6119,58	99420,05

Задача 11

Начальный остаток на банковском депозите составляет 640 руб. Вкладчик пополняет счёт в начале каждого месяца в течение двух лет, причём каждый следующий взнос больше предыдущего на 200 руб. Проценты начисляются ежемесячно по ставке 5% годовых и капитализируются. Найдите размер первого взноса, чтобы остаток в конце срока составил 150000 руб.

Для решения задачи используйте инструмент "Подбор параметра".

Решение задачи

Начальный остаток на банковском депозите составляет 640 руб. Вкладчик пополняет счёт в начале каждого месяца в течение двух лет, причём каждый следующий взнос больше предыдущего на 200 руб. Проценты начисляются ежемесячно по ставке 5% годовых и капитализируются. Найдите размер первого взноса, чтобы остаток в конце срока составил 150000 руб.

Для решения задачи используйте инструмент "Подбор параметра".

Начальный остаток.....	640 руб.
Срок.....	24 месяца
Процентная ставка.....	5 %
Остаток в конце.....	150000 руб.
Разница между взносами.....	200 руб.
Первонач. взнос (иском. величина)	3642,876 руб.

№ мес	Сумма на конец месяца	Сумма пополнения счёта в начале нового месяца	Сумма на начало месяца
1	4300,72	3642,88	4282,88
2	8177,53	3842,88	8143,60
3	12271,32	4042,88	12220,40
4	16583,01	4242,88	16514,20
5	21113,49	4442,88	21025,88
6	25863,69	4642,88	25756,37
7	30834,50	4842,88	30706,56
8	36026,87	5042,88	35877,38
9	41441,70	5242,88	41269,75
10	47079,93	5442,88	46884,58
11	52942,49	5642,88	52722,81
12	59030,30	5842,88	58785,36
13	65344,31	6042,88	65073,18
14	71885,47	6242,88	71587,19
15	78654,71	6442,88	78328,35
16	85653,00	6642,88	85297,59
17	92881,27	6842,88	92495,87
18	100340,50	7042,88	99924,15
19	108031,64	7242,88	107583,37
20	115955,66	7442,88	115474,51
21	124113,53	7642,88	123598,53
22	132506,22	7842,88	131956,40
23	141134,72	8042,88	140549,10
24	150000,00	8242,88	149377,59

Задания для самостоятельной работы

Решить тест

1. Функция контроля это:

- Вид управленческой деятельности, направленный на обеспечение нормального функционирования организации в соответствии с определенным планом достижения желаемого результата.
- Способ, с помощью которого руководство обеспечивает единое скоординированное направление усилий всех сотрудников на достижение общих целей организации.
- Процесс, посредством которого руководство организации удерживает ее на запланированной траектории достижения целей, получая информацию о текущих результатах деятельности и устраняя выявленные отклонения от установленных показателей. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Действия, направленные на то, чтобы побудить всех сотрудников организации к результативной деятельности для достижения ее целей.

2. Функция мотивации это:

- Вид управленческой деятельности, направленный на обеспечение нормального функционирования организации в соответствии с определенным планом достижения желаемого результата.
- Способ, с помощью которого руководство обеспечивает единое скоординированное направление усилий всех сотрудников на достижение общих целей организации.
- Процесс, посредством которого руководство организации удерживает ее на запланированной траектории достижения целей, получая информацию о текущих результатах деятельности и устраняя выявленные отклонения от установленных показателей.
- Действия, направленные на то, чтобы побудить всех сотрудников организации к результативной деятельности для достижения ее целей. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

3. Долгосрочное планирование заключается:

- В определении главных целей деятельности организации и ориентировано на определение намечаемых конечных результатов с учетом средств и способов достижения поставленных целей и обеспечения необходимыми для этого ресурсами. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- В определении количественных показателей, детальных сведений по всей номенклатуре продуктов, данные данных о капиталовложениях и источниках их финансирования.
- В определении промежуточных целей и задач.

4. Среднесрочное планирование заключается:

- В определении главных целей деятельности организации и ориентировано на определение намечаемых конечных результатов с учетом средств и способов достижения поставленных целей и обеспечения необходимыми для этого ресурсами.
- В определении количественных показателей, детальных сведений по всей номенклатуре продуктов, данные данных о капиталовложениях и источниках их финансирования. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- В определении промежуточных целей и задач.

5. Краткосрочное планирование заключается:

- В определении главных целей деятельности организации и ориентировано на определение намечаемых конечных результатов с учетом средств и способов достижения поставленных целей и обеспечения необходимыми для этого ресурсами.
- В определении количественных показателей, детальных сведений по всей номенклатуре продуктов, данные данных о капиталовложениях и источниках их финансирования.
- В определении промежуточных целей и задач. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

6. На основе плана производства продукции определяется:

- Потребность в оборудовании, материально-технических ресурсах, численность работающих, фонд заработной платы, смета затрат на производство и т.д. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Вид продукции, ее измерители.
- Состояние технической и технологической базы, наличие кадрового потенциала.

7. Отгруженная продукция отличается от объема произведенной продукции на:

- Величину изменения остатков (запасов) готовой продукции на складе производителя. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

- Величину оплаченной, но не отгруженной продукции.
- Величину отгруженной, но не оплаченной продукции.

8. Производственная мощность это:

- Максимально возможный выпуск продукции. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Мощность, с которой предприятие вошло в плановый период.
- Мощность, к окончанию планового периода.

9. Входная мощность это:

- Максимально возможный выпуск продукции.
- Мощность, с которой предприятие вошло в плановый период. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Мощность, к окончанию планового периода.

10. Выходная мощность это:

- Максимально возможный выпуск продукции.
- Мощность, с которой предприятие вошло в плановый период.
- Мощность, к окончанию планового периода. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

11. План материально-технического обеспечения состоит из:

- Определения абсолютных размеров ожидаемых остатков материальных ресурсов на начало планируемого года.
- Определения общей потребности в ресурсах на планируемый год и установления источников покрытия потребности. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Определения внешних и внутренних источников снабжения.

12. Одной из главных задач при разработке плана по труду и заработной плате являются:

- Обеспечение постоянного роста производительности труда и ее опережающего роста по сравнению с заработной платой. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Составление сметы и свода затрат на производство.
- Расчет планируемой суммы экономии (удорожания) затрат по технико-экономическим факторам.

13. Что не относится к задачам плана по труду и заработной плате:

- Обеспечение рационального соотношения в численности персонала, занятого непосредственно в производстве, с численностью персонала, занятого в обслуживании и управлении.
- Обеспечение в кадрах необходимой квалификации.
- Калькулирование себестоимости единицы продукции по видам, расчет себестоимости всего объема производства продукции. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

14. Что входит в себестоимость:

- Материальные затраты и амортизация основных средств.
- Затраты на оплату труда и социальные нужды.
- Все ранее перечисленное. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

15. Какие расходы не входят в состав себестоимости:

- Расходы на оплату труда.
- Расходы на сырье и материалы.
- Расходы по благоустройству поселков, городов и т.п. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

16. Прибыль равна:

- Выручка минус налоги.
- Доходы минус расходы. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Доходы от всех видов деятельности.

17. Какая прибыль остается в распоряжении предприятия:

- Балансовая.
- Чистая. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Прибыль от основного вида деятельности.

18. Что такое балансовая прибыль:

- Финансовый результат предприятия. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Выручка от реализации.
- Прибыль от прочих видов деятельности предприятия.

19. Себестоимость это:

- Стоимостная оценка, используемая в процессе производства продукции (работ, услуг), природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а так же других затрат на ее производство и реализацию. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Стоимостная оценка материальных затрат на производство продукции (работ, услуг) плюс фонд заработной платы рабочих.
- Цена продукции.

20. Финансовый план это:

- Бухгалтерский баланс предприятия.
- Документ, отражающий объем, поступление и расходование денежных средств предприятия и обосновывающий реальность поставленных задач. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Бизнес-план.

21. Какие общие условия выдачи кредита можете назвать:

- Срочность, платность, возвратность. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Выгодность, безвозмездность, срочность.
- Возвратность, бессрочность, платность.

22. Процент по кредиту это:

- Себестоимость банковских услуг.
- Цена денег, выдаваемых в качестве кредита. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Цена товаров, которые приобретают при помощи кредита.

23. В зависимости от суженной стоимости различают следующие формы кредита:

- Товарная, денежная, товарно-денежная (смешанная). **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Банковская, хозяйственная, государственная, международная, гражданская.
- Производительная, потребительская.

24. В зависимости от того, кто является кредитором различают следующие формы кредита:

- Товарная, денежная, товарно-денежная (смешанная).
- Банковская, хозяйственная, государственная, международная, гражданская. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Производительная, потребительская.

25. В зависимости от целевых потребностей заемщика различают следующие формы кредита:

- Товарная, денежная, товарно-денежная (смешанная).
- Банковская, хозяйственная, государственная, международная, гражданская.
- Производительная, потребительская. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

26. Экспорт это:

- Вывоз товаров с таможенной территории страны за границу без обязательства по обратному их ввозу и возможное предоставление иностранным лицам услуг и прав на результаты интеллектуальной собственности. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Покупка товара и иностранного продавца, ввоз его на таможенную территорию страны покупателя.
- Покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на территории страны покупателя, перепродажа данного товара в его изначальном виде за рубеж иностранному покупателю.
- Организационно-увязанные экспортно-импортные операции, где экспортер обязуется принять в оплату стоимости своего товара всю или часть стоимости встречного импортного товара покупателя.

27. Импорт это:

- Вывоз товаров с таможенной территории страны за границу без обязательства по обратному их ввозу и возможное предоставление иностранным лицам услуг и прав на результаты интеллектуальной собственности.
- Покупка товара и иностранного продавца, ввоз его на таможенную территорию страны покупателя. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на территории страны покупателя, перепродажа данного товара в его изначальном виде за рубеж иностранному покупателю.
- Организационно-увязанные экспортно-импортные операции, где экспортер обязуется принять в оплату стоимости своего товара всю или часть стоимости встречного импортного товара покупателя.

28. Реекспорт это:

- Вывоз товаров с таможенной территории страны за границу без обязательства по обратному их ввозу и возможное предоставление иностранным лицам услуг и прав на результаты интеллектуальной собственности.
- Покупка товара и иностранного продавца, ввоз его на таможенную территорию страны покупателя.
- Покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на территории страны покупателя, перепродажа данного товара в его изначальном виде за рубеж иностранному покупателю. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Организационно-увязанные экспортно-импортные операции, где экспортер обязуется принять в оплату стоимости своего товара всю или часть стоимости встречного импортного товара покупателя.

29. Встречная торговля (встречные сделки) это:

- Вывоз товаров с таможенной территории страны за границу без обязательства по обратному их ввозу и возможное предоставление иностранным лицам услуг и прав на результаты интеллектуальной собственности.
- Покупка товара и иностранного продавца, ввоз его на таможенную территорию страны покупателя.
- Покупка товара у иностранного продавца, ввоз его на территории страны покупателя, перепродажа данного товара в его изначальном виде за рубеж иностранному покупателю.
- Организационно-увязанные экспортно-импортные операции, где экспортер обязуется принять в оплату стоимости своего товара всю или часть стоимости встречного импортного товара покупателя. **ПРАВИЛЬНЫЙ**

30. Хозяйственный учет представляет собой (выберите наиболее правильный ответ):

- Количественное отражение и качественную характеристику экономических процессов с целью эффективного руководства этими процессами. **ПРАВИЛЬНЫЙ**
- Качественную характеристику различных процессов, возникающих как в экономике в целом, так и внутри предприятия.
- Количественные показатели экономической ситуации внутри фирмы.

Решение практических задач

Подготовка к промежуточной аттестации

Критерии оценки компьютерного тестирования:

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 30. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,

50-69% - удовлетворительно,
0-49% - неудовлетворительно.

Критерии оценивания практических работ:

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти бальной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объеме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям: допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

Критерии оценки промежуточной аттестации:

Знания студентов оцениваются по пятибальной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с

аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению университетом обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия университета обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).