

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рау Тамара Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.08.2024 15:40:51  
Уникальный программный ключ:  
2a485cd80ccda37b9c8642595f502acd6c2411cd



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Московский областной современный колледж»

## **РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании Педагогического совета МОСК  
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОСК

Т.В. Рау

приказ № 02/30-08-24о

«30» августа 2024 г.



## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебной дисциплины

## **ПОО.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

по специальности среднего профессионального образования  
**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Подольск, 2024

Фонд оценочных средств по дисциплине **ПОО.02 Введение в специальность** разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, рабочей программы, Положения о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации в МОСК.

Организация-разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Московский областной современный колледж» (МОСК)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....	4
2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины .....	5
3. Критерии оценки результатов обучения .....	16
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	17

## 1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования компетенций:

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках дисциплины<sup>1</sup></i>	<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	<p>Уметь: по виду устройства определять к какому этапу развития вычислительной техники он относится по элементной базе определять, к какому поколению относится та или иная ЭВМ различать виды программного обеспечения разрабатывать алгоритмы для линейных программ и программ ветвления создавать Web-страницы использовать текстовый редактор и мультимедийные технологии с учетом требований к оформлению текстовый документов и презентаций</p> <p>Знания: общую характеристику специальности, виды и объекты профессиональной деятельности и основные требования к уровню подготовки выпускника историю развития вычислительной техники и информационных технологий применение вычислительной техники и персональных компьютеров классификацию и эволюцию программного обеспечения исторические аспекты возникновения и развития программирования этапы создания программ принципы структурного программирования классификацию языков программирования основные сведения о среде программирования Turbo Pascal основные сведения о среде программирования HTML основные понятия баз</p>	<p>Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> - устный и письменный опрос, - тестирование; - выполнение контрольных работ по темам дисциплины; - опрос по индивидуальным заданиям; - подготовка рефератов, докладов, сообщений; - защита презентаций, творческих работ, проектов; - практические занятия (оценка результатов выполнения практических работ)</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> другие формы контроля</p>

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

	данных правовые основы защиты информации виды современных мобильных систем и направления их развития требования к оформлению текстовых документов и презентаций		
--	---	--	--

## 2. Оценка освоения умений и знаний учебной дисциплины

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО по дисциплине «Введение в специальность», направленные на формирование компетенций. Оценка осуществляется поэтапно: текущий тестовый контроль по темам, защита презентаций и *другая форма контроля*.

Результаты выполнения практических и внеаудиторных самостоятельных работ, включающие решение задач, семинары, выполнение практических заданий так же оцениваются в процессе текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения. Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – анализ решения проектной задачи для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам, выполнение самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Введение в специальность» проводится в форме защиты проектов.

Студенты допускаются к сдаче *другой формы контроля* при выполнении всех видов самостоятельной работы, практических работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины «Введение в специальность».

Результаты *другой формы контроля* промежуточной аттестации по учебной дисциплине отражаются в Экзаменационной (зачетной) ведомости (Приложение 1).

### 2.1. Типовые задания в тестовой форме для оценки знаний

#### 1-вариант

**1. Понятная и точная последовательность действий, описывающая процесс преобразования объекта из начального состояния в конечное.**

- a) Дефрагментация
- b) Программа
- c) Алгоритм
- d) Архиватор

**2. Алгоритм должен обладать следующим набором свойств:**

- a) Результативность, целостность, понятность, многозадачность
- b) Дискретность, понятность, однозначность, результативность
- c) Однозначность, понятность, дискретность, полноценность
- d) Дискретность, многозадачность, результативность, целостность

**3. Процедура, выполняемая третьей стороной, независимой от изготовителя (продавца) и потребителя продукции или услуг, по подтверждению соответствия этих продукции или услуг установленным требованиям.**

- a) Лицензирование
- b) Стандартизация
- c) Сертификация
- d) Совместимость

**4. \_\_\_\_\_ - это программа, способная создавать свои копии, внедрять их в различные объекты или ресурсы компьютерных систем, сетей и производить определенные действия без ведома пользователя.**

- a) Архиватор
- b) Дефрагментация
- c) Конвертер
- d) Вирус

**5. Маскируется под полезную или интересную программу, выполняя во время своего функционирования еще и разрушительную работу или собирает на компьютере информацию, не подлежащую разглашению**

- a) Троянская программа
- b) Компаньон-вирус
- c) Червь (репликатор)
- d) Невидимка

**6. \_\_\_\_\_ - это система правил однозначного толкования отдельных языковых конструкций, позволяющая воспроизвести процесс обработки данных.**

- a) Алфавит
- b) Семантика
- c) Синтаксис
- d) Парадигма программирования

**7. \_\_\_\_\_ - язык программирования, близкий к программированию непосредственно в машинных кодах.**

- a) Простой язык программирования
- b) Высокоуровневый язык программирования
- c) Сложный язык программирования
- d) Низкоуровневый язык программирования

**8. \_\_\_\_\_ - обслуживающая программа, преобразующая исходную программу, представленную на входном языке программирования, в рабочую программу, представленную на объектном языке.**

- a) Транслятор
- b) Ассемблер
- c) Компилятор
- d) Интерпретатор

**9. \_\_\_\_\_ - это обслуживающая программа, выполняющая трансляцию на машинный язык программы, записанной на исходном языке программирования.**

- a) Транслятор
- b) Ассемблер
- c) Компилятор
- d) Интерпретатор

**10. \_\_\_\_\_ - это совокупность языковых и программных средств, предназначенных для создания, ведения и совместного использования баз данных многими пользователями.**

- a) БД
- b) СУБД
- c) БДСУ
- d) БУИС

### **2-й вариант**

**1. Алгоритм, записанный на языке программирования**

- a) Дефрагментация
- b) Программа
- c) Алгоритм
- d) Конвертер

**2. Алгоритмическая структура в которой все операции выполняются один раз в том порядке, в котором они записаны**

- a) Следование
- b) Ветвление
- c) Повторение
- d) Распределение

**3. Деятельность, заключающаяся в нахождении решений для повторяющихся задач в сферах науки, техники и экономики, направленная на достижения оптимальной степени упорядочения в определенной области.**

- a) Лицензирование
- b) Сертификация
- c) Совместимость
- d) Стандартизация

**4. Программный продукт или устройство, выполняющее одну, либо несколько из следующих функций: 1) защиту данных от разрушения; 2) обнаружение вирусов; 3) нейтрализацию вирусов.**

- a) Архиватор
- b) Активатор
- c) Антивирус

d) Конвертер

**5. Проникает в компьютер по сети, вычисляет сетевые адреса других компьютеров и рассылает по этим адресам свои копии, уменьшает пропускную способность сети, замедляет работу серверов.**

- a) Червь (репликатор)
- b) Компаньон-вирус
- c) Троянская программа
- d) Невидимка

**6. \_\_\_\_\_ - это система правил, определяющих допустимые конструкции языка программирования из букв алфавита.**

- a) Алфавит
- b) Семантика
- c) Синтаксис
- d) Парадигма программирования

**7. \_\_\_\_\_ - язык программирования, разработанный для быстроты и удобства использования программирования, максимально приближённый к человеческому языку.**

- a) Низкоуровневый язык программирования
- b) Простой язык программирования
- c) Сложный язык программирования
- d) Высокоуровневый язык программирования

**8. \_\_\_\_\_ - системная обслуживающая программа, которая преобразует символические конструкции в команды машинного языка.**

- a) Транслятор
- b) Ассемблер
- c) Компилятор
- d) Интерпретатор

**9. \_\_\_\_\_ - программа или устройство, осуществляющее пооператорную трансляцию и выполнение исходной программы.**

- a) Интерпретатор
- b) Транслятор
- c) Ассемблер
- d) Компилятор

**10. Как расшифровывается СУБД?**

- a) Система уменьшения больших данных
- b) Служба управления большими данными
- c) Система управления базами данных
- d) Система установки баз данных

**Ответы:**

1-й	
1	c
2	b
3	c
4	d
5	a
6	b
7	d
8	a
9	c
10	b

2-й	
1	b
2	a
3	d
4	c
5	a
6	c
7	d
8	b
9	a
10	c

## 2.2. Задания для выполнения практических работ

### Практические задания

#### 1. Рабочее место пользователя компьютера. Техника безопасности при работе на компьютере.

1. Размещение рабочих мест должно быть произведено так, чтобы расстояние между рабочими столами было не менее двух метров, а расстояние между мониторами (учитывается боковая поверхность) – не менее 1.2 м.

2. Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности оборудования с учетом выполняемой им работы.

3. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы и позволять изменять позу в соответствии с индивидуальными особенностями с целью снижения напряжения мышц плечевой области и спины.

4. Экран должен находиться на оптимальном расстоянии от глаз пользователя (оптимальным считается расстояние 600-700мм);

5) Конструкция рабочего стола должна предусматривать пространство для ног высотой не менее 600мм.

6. Рабочее место (кресло, стул) должно быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона и, желательно, иметь подлокотники.

7. Рабочее место должно предусматривать подставку для ног шириной не менее 300мм с регулировкой по высоте до 150мм по углу наклона до 20о ).

8. Клавиатуру рекомендуется располагать на поверхности стола или его выдвижной части на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю. Приветствуется наличие специальной регулируемой по высоте рабочей поверхности. Рабочее место сотрудника должно занимать площадь не менее 6 м<sup>2</sup>, высота помещения должна быть не менее 4 м, а объем - не менее 20 м<sup>3</sup> на одного человека.

Задание. С помощью графического редактора или MS Word сделать схему рабочего места, разработать инструкцию по технике безопасности.

#### 2. Загрузка операционной системы.

Процесс установки операционной системы.

Сам процесс установки состоит из следующих этапов:

- копирование файлов операционной системы на жесткий диск;
- определение конфигурации компьютера при помощи системы автоматической настройки Plug and Play ;

- первоначальная настройка всех программных модулей (драйверов устройств), входящих в состав устанавливаемой операционной системы. Данные о настройке берутся из специальных файлов, поставляемых с дистрибутивом. В дальнейшем все настройки доступны пользователю для изменения;
- после окончания первоначальной настройки осуществляется перезагрузка, после чего операционная система готова для использования.

### **3. Подсоединение и установка периферийных устройств.**

Установка периферийного устройства выполняется в несколько этапов. Порядок и тип этих шагов зависит от типа физического подключения и от того, относится ли устройство к типу автоматически настраиваемых (PnP). Предусмотрены следующие шаги:

- подсоединение периферийного устройства к узлу с помощью соответствующего кабеля или беспроводного соединения;
- подключение устройства к источнику питания;
- установка соответствующего драйвера.

### **4. Установка прикладного программного обеспечения**

Установка программного обеспечения осуществляется поэтапно:

- о запуск инсталлятора InstallShield;
- о выбор типа версии (полная или демонстрационная);
- о принятие (или отклонение) лицензионного соглашения;
- о ввод имени пользователя, названия организации;
- о выбор каталога для размещения файлов программы;
- о ввод кода инсталляции (только при выборе полной версии);
- о выбор типа инсталляции (полная, типичная, выборочная);
- о выбор компонентов для инсталляции (только для выборочной инсталляции);
- о копирование файлов на жесткий диск;
- о создание программной группы и ярлыков в главном меню;
- о создание записи в реестре для обеспечения возможности удаления программы (или изменения состава компонентов) через Панель управления.

Предусмотрена возможность отмены инсталляции на любой стадии. Кроме того, инсталлятор имитирует также процессы настройки и деинсталляции:

- о определение наличия установленной версии и состава установленных компонентов;
- о изменение состава компонентов;
- о восстановление испорченной версии;
- о полное удаление программы.

Удаление программы через панель управления:

- о В панели управления (Пуск-Панель управления) щелкните Установка и удаление программ.
- о В списке Установленные программы выберите название программы для удаления, а затем щелкните Удалить. Чтобы подтвердить удаление, нажмите кнопку Да.
- о На странице Удаление завершено нажмите кнопку Готово.

### **5. Работа в текстовом редакторе**

Задание: набрать текст, оформить стили документа (обычный, Заголовок 1, Заголовок 2), сделать автособираемое оглавление, поставить номера страниц (внизу по центру).

## 1 Краткая характеристика учебного заведения

### 1.1 Шахтинский институт (филиал)

Шахтинский институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (Новочеркасский политехнический институт) имени М.И. Платова» - ШИ(Ф) ФГБОУ ВПО ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова входит в состав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (Новочеркасский политехнический институт) имени М.И. Платова».

### 1.2 Образовательный процесс

В настоящее время в институте образовательный процесс осуществляется по специальностям и направлениям бакалавриата, по программам СПО на 4 факультетах.

## 2 Организационная структура

Организационная структура определяет распределение ответственности и полномочий внутри организации. Как правило, она отображается в виде органограммы (англ. organigram) — графической схемы, элементами которой являются иерархически упорядоченные организационные единицы (подразделения, должностные позиции).

## 3 Документооборот и функциональные процессы

### 3.1 Понятие документооборота

Управление информационными ресурсами имеет для деятельности любого учреждения особое значение. В современном мире учреждения сталкиваются с необходимостью обработки колоссального объема информации. В большинстве учреждений со сложной структурой важное значение имеет уровень организации взаимодействия подразделений и порядок обмена информацией. Большая часть информации передается в виде документов на бумажном носителе (обмен служебной документацией и отчетностью).

### 3.2 Анализ успеваемости

Преподаватель заполняет ведомость во время экзамена (зачетной недели) и должен передать ее в деканат в день экзамена или следующий рабочий день (до начала сессии для зачетов). Инспектор деканата обеспечивает хранение ведомостей и направлений и вносит сведения об оценках в личные дела студентов. После защиты дипломного проекта (работы) по личному делу студента заполняются диплом и приложение к диплому. Эта операция отличается высокой трудоемкостью и значительным количеством ошибок в бланках строгой отчетности.

## 6. Работа с электронными таблицами

**Задание.** Кредитная система «Home Credit» позволяет оформить кредит на приобретение широкого ассортимента товаров. Сроки кредитования – 4, 8, 12, 16, 20 и 24 месяца. Первоначальный взнос при покупке в кредит составляет 20 % от кредитной цены (кредитная цена на 10 % выше, чем при покупке товаров за наличный расчет). Оставшуюся часть стоимости погашается ежемесячно в зависимости от срока

кредитования и коэффициента:

Срок кредита (месяцы)	4	8	12	16	20	24
Коэффициент ежемесячных платежей	0,285	0,159	0,117	0,096	0,084	0,075

Чтобы рассчитать ежемесячный платеж, необходимо оставшуюся стоимость умножить на соответствующий коэффициент в зависимости от выбора срока кредитования.

**Рассчитать:** кредитную цену, первоначальный взнос, оставшуюся часть стоимости, ежемесячный платеж при сроках кредита 4, 8, 12 и 16 месяцев, полную стоимость товара при покупке в кредит и размер переплаты при тех же сроках, если даны цены при покупке товаров за наличный расчет.

Для выполнения задания необходимо составить в табличном процессоре таблицу, внести исходные данные, рассчитать оставшиеся показатели.

Расчет кредитной цены: цена за наличный расчет  $\cdot 110/100$ ; первоначальный взнос: кредитная цена  $\cdot 10/100$ ; оставшаяся стоимость: кредитная цена минус первоначальный взнос; стоимость в кредит: ежемесячный платеж  $\cdot$  срок кредита в месяцах; переплата: стоимость в кредит плюс первоначальный взнос минус цена за наличный расчет.

Например, дана стоимость товаров:

Плита газовая – 8540 р., печь микроволновая – 5000 р., холодильник – 14500 р., машина стиральная – 11200 р., фритюрница – 1720 р., телевизор – 22450 р., домашний к/т – 10500 р., видеомagniтофон – 3450 р., компьютер – 25600 р., принтер – 8300 р.

## 7. Обработка графических данных.

Встроенное ПО для работы с графикой:

В операционной системе Microsoft Windows

- Microsoft Paint;

Свободное ПО

- Blender
- GIMP
- Inkscape

Коммерческое и собственническое ПО

- CorelDRAW
- ACDSec
- Maya

## 8. Работа с программой Power Point

Вопросы для изучения:

1. Назначение программы PowerPoint.
2. Что такое слайд и презентация?
3. Последовательность работы над презентацией.
4. Режимы работы в PowerPoint.
5. Типовые структуры слайда.
6. Многослойная структура слайда.

7. Работа с графическими изображениями (создание простейших примитивов, масштабирование, группировка, корректировка простейших элементов изображения,

изменение толщины линий, эффект трехмерности, раскраска и перекраска изображений, дублирование изображений).

8. Работа с текстом в PowerPoint (определение шрифта, начертания, размера, цвета, определение интервалов между строками, определение отступов, выравнивание текста, маркирование текста, обрамление текста рамкой).

9. Работа с фоном (заливка фигуры нужным цветом, плавный переход одного цвета в другой, заливка фона изображениями-примитивами, загрузка в качестве фона внешнего изображения).

10. Анимация объектов слайда (анимация и звуковое сопровождение отдельного объекта, установление последовательности появления объектов на слайде).

11. Работа в режиме сортировщика слайдов (изменение расположения слайда в презентации, копирование слайдов (из другой презентации), эффекты перехода от слайда к слайду).

12. Назначение и использование итогового слайда.

13. Изменение дизайна слайдов.

14. Определение времени показа слайда (двумя способами).

15. Определение гиперссылок для переходов на предыдущий слайд, следующий слайд, любой слайд презентации.

16. Назначение и применение шаблонов презентации.

17. Цветовая схема презентации (8 полей схемы).

18. Назначение и использование Мастер-слайда.

19. Настройка режима демонстрации презентации (режим управления докладчиком, режим управления пользователем, автоматический режим).

20. Назначение и использование форматов сохранения презентации.

21. Использование клавиш управления показом.

**Задание.** Создать презентацию в программе PowerPoint для любой известной в городе фирмы или предприятия. Презентация должна содержать:

**1 слайд – титульный:**

Порядок выполнения:

- выбрать оформление презентации;
- создать текстовые объекты 1-3;
- выбрать в коллекции рисунок и поместить его на слайд (объект 4);
- отделить название темы от остальных объектов линией (объект 5);
- назначить объектам эффекты анимации и звукового сопровождения;
- назначить слайду эффект перехода.

**2 слайд – содержание:**

Порядок выполнения:

- создать автофигуру (объект 1);
- создать список (объект 2);
- выбрать в коллекции рисунок и поместить его на слайд (объект 3);
- назначить объектам эффекты анимации и звукового сопровождения;
- назначить слайду эффект перехода.

**3 слайд – введение:**

Порядок выполнения:

- создать текстовые объекты 1,3;
- нанести на слайд линию (объект 2);
- выбрать в коллекции рисунок и поместить его на слайд (объект 4);
- поместить на слайд графический объект с гиперссылкой для перехода на второй слайд (объект 5);
- выбрать и назначить слайду оригинальный фон, отличный от заданного оформления;
- назначить слайду эффект перехода.

**4, 5, 6 слайды – 1, 2, 3 части презентации** соответственно. На слайдах должны быть размещены:

текстовый объект;

графический объект;

графический объект с гиперссылкой для перехода на второй слайд.

Назначить объектам эффекты анимации и звукового сопровождения, назначить слайду эффект перехода.

На слайде 2 разместить графические объекты с гиперссылками для перехода на слайды соответствующих разделов.

Выбрать режим показа слайдов.

Сохранить разработанную презентацию на жестком диске.

Опубликовать презентацию в формате HTML и просмотреть ее с помощью браузера.

### **9. Работа в сети Internet**

Наиболее распространенными функциональными службами в Интернет являются:

Электронная почта E-mail - служба электронного общения в режиме оффлайн.

Распределенная система гипермедиа Word Wide Web (WWW).

Передача файлов - FTP.

Поиск данных и программ - Archie.

USENET, News - телеконференции, группы новостей (доски объявлений) или дискуссионные группы по различным темам.

Поиск данных по ключевым словам WAIS (WAIS реализует концепцию распределенной информационно-поисковой системы).

Whois - адресная книга сети Internet. По запросу пользователь может получить информацию о владельцах доменных имен.

Доступ к компьютерам в режиме удаленного терминала - Telnet.

Gopher - служба доступа к информации с помощью иерархических каталогов (иерархических меню).

Службы для электронного общения в режиме онлайн: мессенджеры и VoIP сервис.

### **10. Установка антивирусных программ, сканирование ПК и съемных носителей**

Скачайте антивирусную программу. Есть несколько популярных бесплатных вариантов, которые хорошо защищают среднего пользователя. Эти программы часто обновляют базу данных по вирусам, что позволяет блокировать новейшие угрозы.

Если вы часто работаете с файлами или веб-сайтами, которые являются вирус - инфицированными, сделайте выбор в пользу более мощного платного антивируса.

Установите антивирусную программу. Убедитесь в том, что никакие другие программы не запущены в процессе установки антивируса. Скорее всего, вам необходимо будет подключиться к интернету для загрузки обновлений.

Некоторые бесплатные антивирусные программы идут в комплекте с панелями инструментов для веб-браузера. Они могут добавить защиту, но и изменить параметры поиска и замедлить старые компьютеры. У вас есть возможность отказаться от таких приложений в процессе установки антивируса.

Обновление программы. После завершения установки перезагрузите компьютер и обновите программу и антивирусную базу. Файл, который вы загрузили, не всегда является самой последней версией программы, поэтому вам нужно будет загрузить последние обновления. Для большинства антивирусных программ щелкните правой кнопкой мыши по значку антивируса в системном трее и нажмите Обновить.

Регулярно обновляйте антивирусную базу. Большинство антивирусных программ настроено на автоматическое обновление. Тщательно проверьте настройки вашей программы, чтобы убедиться, что она скачивает необходимые обновления.

Проверьте компьютер. Когда программа установлена и обновлена, просканируйте компьютер. Это может занять несколько часов, в зависимости от количества сканируемых файлов и скорости вашего компьютера.

Установите график сканирования. Антивирусные программы наиболее эффективны, когда они автоматизированы. Откройте настройки вашей антивирусной программы и найдите расписание сканирования. Попробуйте запланировать время, когда компьютер включен, но не используется вами. В идеале компьютер сканируется один раз в неделю; проверяйте его чаще, если вы регулярно работаете с потенциально инфицированными файлами.

Обновляйте систему Windows. Лучший способ обеспечить защиту компьютера – постоянно обновлять Windows. Компания Microsoft выпускает обновления безопасности Windows на регулярной основе.

### **2.3. Типовые вопросы к другой форме контроля**

1. Понятие «Информационные системы», «Программирование».
2. Особенности возникновения специальности.
3. Принципы построения системы профессиональной подготовки будущих специалистов.
4. Особенности современной системы обучения по специальности.
5. Виды письменных студенческих работ.
6. Правила составления плана.
7. Рациональное конспектирование.
8. Правила составления конспектов.
9. Алгоритм составления тезисов.
10. Реферат, его структура и требования к написанию.
11. Доклад и сообщение.
12. Курсовая работа.
13. Дипломная работа.
14. План, тезисы, виды конспектов.

15. Защита реферата или доклада.
16. Аннотация на курсовую работу или дипломную работу.
17. Общекультурные компетенции и дисциплины в подготовке специалиста по специальности.
18. Профессиональные компетенции и дисциплины по специальности.
19. Требования к теоретической и практической готовности специалиста в области информационных систем.
20. Профессиональные компетенции и дисциплины по специальности.
21. Требования к теоретической и практической готовности специалиста в области информационных систем.
22. Определение уровня наличия профессиональных компетенций обучающегося как будущего специалиста.
23. Компьютерные сети и мировые информационные ресурсы.
24. Техническое и программное обслуживание компьютерных сетей.
25. Компьютерная революция: социальные перспективы и последствия.
26. Современные принципы построения глобальных информационных сетей. ЛВС. Интернет.
27. Особенности построения баз данных в сети.
28. Основные понятия функциональности баз данных в сетях.
29. Инструментальное программное обеспечение поддержки и обработки данных в сети.
30. Понятия проектирования информационных систем.
31. Этапы проектирования информационных систем.
32. Особенности моделирования в проектировании информационных систем.
33. Понятие информационной системы.
34. Принципы построения информационных систем.
35. Жизненный цикл информационных систем.
36. Программный подход к защите информации.
37. Правовая защита, виды и принципы защиты компьютерной информации.
38. Информационная безопасность.
39. Антивирусные программы.
40. Виды современных мобильных систем и направления их развития.
41. Особенности программной среды мобильных систем.
42. Мобильные информационные технологии.

### **3. Критерии оценки результатов обучения**

#### **Критерии оценки компьютерного тестирования:**

При проведении текущего контроля успеваемости в виде тестирования количество вопросов для студента - 30. Вопросы для студентов выдаются случайным образом, поэтому одновременно студенты отвечают на разнообразные по уровню сложности тестовые задания следующего типа: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов. На выполнение заданий отводится 40 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

Количество правильных ответов:

85-100% - отлично,

70-84% - хорошо,  
50-69% - удовлетворительно,  
0-49% - неудовлетворительно.

### **Критерии оценивания практических работ:**

При подготовке к практической работе рекомендуется использовать конспекты лекций, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины. Каждое задание практической работы оценивается по пяти бальной шкале:

Оценка «отлично» выставляется при соблюдении следующих условий: студент выполняет практические задачи в полном объёме, отвечает на все поставленные в практической задаче вопросы, выполняет все задания практической задачи.

Оценка «хорошо» выставляется по следующим критериям: студент допускает в решении практической задачи незначительные неточности; правильно применены теоретические знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется по следующим критериям: допускает в решении практической задачи значительные неточности, в том числе неточно применены теоретические знания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется по следующим критериям: студент не выполняет задания практической задачи, ответы содержат существенные ошибки.

### **Критерии оценки промежуточной аттестации:**

При проведении промежуточной аттестации вопросы к экзамену распределяются по уровню сложности. Обязательная часть включает вопросы, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО. На подготовку к устному ответу студенту отводится не более 40 минут. Время устного ответа студента составляет 10 минут.

Знания студентов оцениваются по пятибалльной системе.

5 «отлично» - глубоко и прочно усвоен весь программный материал; последовательно и точно построена речь; отсутствуют затруднения с ответами на дополнительные или уточняющие вопросы;

4 «хорошо» - усвоен весь программный материал; в речи имеются незначительные неточности; правильно применены теоретические знания; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов дан ответ;

3 «удовлетворительно» - усвоена основная часть программного материала; речь не содержит «деталей»; недостаточно-правильные формулировки; на большинство дополнительных или уточняющих вопросов испытываются затруднения в ответе;

2 «неудовлетворительно» - не усвоена значительная часть программного материала; ответ содержит существенные ошибки.

В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

## **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для

среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

2. Подбельский, В. В. Программирование. Базовый курс C# : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Подбельский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11467-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542233>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

2. Щербак, А. В. Информационная безопасность : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20154-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557735>

#### ***Интернет-источники:***

1. Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>

3. Компьютерная справочная правовая система



**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Московский областной современный колледж»**

**ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ  
20\_\_ / 20\_\_ учебный год**

Специальность:

Группа: \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Форма контроля – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, другие формы контроля (подчеркнуть)

Наименование дисциплины:

Фамилия и инициалы преподавателя:

Дата проведения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студентов	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета / дифф. зачета / экзаменационной оценки / других формах контроля	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Число студентов, явившихся на экзамен / зачет / дифф. зачет / другие формы контроля \_\_\_\_.

Число студентов, не допущенных к экзамену / зачету / дифф. зачету / другим формам контроля \_\_\_\_.

Число студентов, не явившихся на экзамен / зачет / дифф. зачет / другие формы контроля \_\_\_\_.

Из них получивших «отлично» - \_\_\_\_, «хорошо» - \_\_\_\_, «удовлетворительно» - \_\_\_\_,  
«неудовлетворительно» - \_\_\_\_.

Из них получивших «зачтено» - \_\_\_\_, «не зачтено» - \_\_\_\_.

Преподаватель \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О.

