

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рау Тамара Владимировна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.08.2024 15:40:51
Уникальный программный ключ:
2a485cd80ccda37b9c8642595f502acd6c2411cd



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета МОСК
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОСК

Т.В. Рау
приказ № 02/30-08-24о
«30» августа 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**
учебной дисциплины

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

по специальности среднего профессионального образования
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Подольск, 2024

Составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от «12» мая 2014г. № 509

Шифр дисциплины по стандарту – ОП.04

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа учащихся (СРУ) может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью или деятельность учащихся по освоению общих и профессиональных компетенций, знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная, внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине и профессиональному модулю выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется учащимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа учащихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности учащихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений;
- формирования общих и профессиональных компетенций.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением учащимися аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений учащихся.

При разработке рабочей программы по учебной дисциплине или профессиональному модулю при планировании содержания внеаудиторной самостоятельной работы преподавателей устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации или практических заданий, которые выносятся на внеаудиторную самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно примерной программы учебной дисциплины или профессионального модуля.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- *для овладения знаниями:* компетентностно-ориентированное задание, чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы): составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; реферирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* компетентностно-ориентированное задание, работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования компетенций:* компетентностно-ориентированное задание, решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задачи упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно- графических работ; решение ситуационных педагогических задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает учащихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами учащихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности уровня умений учащихся.

Отчет по самостоятельной работе учащихся может осуществляться как в печатном, так и в электронном виде (на CD диске).

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу учащихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта деятельности учащегося.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы учащихся могут быть использованы, *зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др., которые могут осуществляться на учебном занятии или вне его (например, оценки за реферат).*

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы учащегося являются:

- уровень освоения учащимся учебного материала;
- умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

СООБЩЕНИЕ

По содержанию сообщение может быть информационным или методическим. Информационное сообщение – это теоретические материалы по определенной теме, расширяющие знания в области психологии, педагогики, других дисциплин. Методическое сообщение отражает практикоориентированную информацию о различных инновационных, эффективных, нестандартных, результативных аспектах конкретной дисциплины.

РЕФЕРАТ

Реферат (от латинского – сообщая) – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть

исследуемой проблемы, изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным.

Критерии оценки реферата:

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- оформление реферата.

ДОКЛАД

Доклад – вид самостоятельной работы учащихся, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, попытаться систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. В настоящее время в учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов. Структура и оформление доклада такое же, как в реферате.

Оформление титульного листа методической работы

На титульном листе посередине его записывается вид работы, ниже на 10 мм – её название строчными буквами, справа в нижнем углу - фамилия автора разработки, группа. В нижней части титульного листа посередине указывается год написания разработки.

Темы самостоятельной работы

№ раздела (темы)	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
		ОФО
1.	Предмет, метод и источники гражданского права	2
2.	Понятие и виды гражданско-правовых отношений.	2
3.	Субъекты гражданских правоотношений	2
4.	Объекты гражданских прав	2
5.	Сделки и представительство. Исковая давность и сроки.	2
6.	Право собственности и иные вещные права	4
7.	Обязательственное право	4
8.	Основы наследственного права	4
9.	Право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	4
10.	Формы защиты гражданских прав. Понятие, система и принципы гражданского процессуального права	2
11.	Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты	2

12.	Подсудность гражданских дел. Процессуальные сроки	2
13.	Доказательства и доказывание в гражданском процессе	4
14.	Судебные расходы и судебные штрафы	4
15.	Иск	4
16.	Рассмотрение гражданского спора в суде	4
17.	Исполнительное производство	4
Всего		52

Практические задания

1. Составьте перечень из 10 – 15 федеральных законов, которые на ваш взгляд, относятся к числу источников гражданского права.
2. Приведите примеры гражданско-правовых норм, имеющих обратную силу.
3. Определите, какие из приведенных статей действующего Гражданского кодекса РФ содержат императивные, а какие диспозитивные нормы: статьи 17, 87, 169, 196, 211, 311, 315, 434.
4. Составьте схему «Виды гражданских правоотношений» с указанием, по какому признаку выделяются те или иные виды.
5. Используя материалы справочных правовых систем, приведите перечень актов государственных органов и органов местного самоуправления, предусмотренных законом как основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
6. Составьте проект согласия попечителя на совершение сделки подопечным лицом.
7. Укажите этапы и условия эмансипации гражданина. Каковы юридические последствия эмансипации.
8. Составьте проект согласия на назначение опеки (попечительства).
9. Выпишите из ГК РФ статьи, в которых говорится о применении: а) долевой, б) солидарной, в) субсидиарной ответственности.
10. Составьте перечень статей ГК РФ, содержащих указания на форму вины, а также на возможность привлечения к гражданско-правовой ответственности при отсутствии данного элемента состава гражданского правонарушения.
11. Составьте список документов, необходимых для регистрации юридического лица. Укажите последовательность и характер действий, необходимых для формирования «пакета документов», необходимых для государственной регистрации фонда.
12. Составьте список документов, необходимых для регистрации юридического лица. Укажите последовательность и характер действий, необходимых для формирования «пакета документов», необходимых для государственной регистрации акционерного общества.
13. Составьте проект учредительного договора полного товарищества.
14. Составьте проект устава общества с ограниченной ответственностью.
15. Составьте проект устава открытого акционерного общества.
16. Составьте проект устава производственного кооператива.
17. Составьте проект устава потребительского кооператива.

18. Подготовьте проект устава ассоциации (союза) юридических лиц. 3 Составьте проект устава благотворительного фонда.
19. Составьте проект устава автономной некоммерческой организации.
20. Подготовьте проект устава негосударственного образовательного учреждения.
21. Приведите примеры на каждое основание возникновения гражданских прав и обязанностей, предусмотренных статьей 8 ГК РФ.
22. Приведите примеры сделок, которые должны совершаться в нотариальной форме.
23. Перечислите виды недействительных сделок, совершенных с целью, противной основам правопорядка и нравственности.
24. Приведите примеры, когда кроме подписи лица, выдавшего доверенность, должна быть подпись главного бухгалтера.
25. Составьте проект специальной доверенности.
26. Составьте таблицу «Виды сроков исковой давности».
27. Составьте таблицу «Требования, на которые не распространяются правила об исковой давности». Приведите примеры по каждому виду требований.
28. Перечислите случаи, когда пропущенные сроки исковой давности не подлежат восстановлению.
29. Укажите признаки вещного права, характерные для права собственности.
30. Составьте таблицу «Основания возникновения и прекращения права собственности» со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов.
31. Напишите заявление в орган местного самоуправления об обнаружении какого-либо животного.
32. На что и в каком размере может рассчитывать по закону лицо, обнаружившее безнадзорное животное и возвратившее его собственнику?
33. Составьте перечень объектов, которые не могут принадлежать гражданам на праве собственности (привести правовое обоснование).
34. Дайте в письменной форме со ссылками на нормы права перечень прав малолетних в возрасте до 14 лет и несовершеннолетних от 14 до 18 лет при приватизации жилого помещения, в котором они проживают.
35. Составьте сравнительную таблицу, показывающую особенности формирования уставного капитала акционерных обществ обоих типов, общества с ограниченной ответственностью, складочного капитала полных и командитных товариществ.
36. Составьте схему гражданско-правовых способов защиты права собственности. Укажите, какие категории исков в этой системе могут соединяться в одном исковом требовании.
37. Составьте схему (на основе ст. 303 ГК РФ) о расчетах при возврате вещей из незаконного владения.
38. Сравните содержание права собственности граждан и государства, проанализировав соответствующие статьи ГК РФ.
39. Проведите сравнительный анализ права общей долевой собственности и права общей совместной собственности по следующим критериям: основания возникновения; порядок владения и пользования имуществом; порядок

распоряжения имуществом; обращения взыскания на имущество; раздел имущества. Результаты анализа оформите в виде таблицы.

40. Сравните нормы об ограниченных вещных правах, содержащиеся в ГК РСФСР 1922 г., ГК РСФСР 1964 г., ГК РФ.

41. На основании анализа норм римского частного права и действующего российского законодательства составьте сравнительную таблицу: древнеримские сервитуты, с одной стороны, и современные сервитуты – с другой.

42. Составьте проект договора об установлении частного водного сервитута (с целью водопоя и прогона скота).

43. Основываясь на положениях ГК РФ, в схематичной форме составьте подробную классификацию обязательств. При составлении схемы необходимо указывать используемые статьи ГК РФ.

44. Назовите основания возникновения обязательств.

45. Проанализируйте ст.313, 382, 388 ГК РФ и выявите различия между возложением исполнения на третье лицо и уступкой требования.

46. Перечислите четыре случая, указанные в ст.327 ГК РФ, когда обязательство может быть исполнено путем внесения долга в депозит нотариуса или в депозит суда.

47. Выявите различие между понятиями «исполнение обязательства», «прекращение обязательства» и «расторжение обязательства».

48. Составьте сравнительную таблицу таких способов обеспечения исполнения обязательства как банковская гарантия и поручительство.

49. Опираясь на Гражданский кодекс РФ и другие нормативно-правовые акты, укажите, при наступлении каких обязательств залог возникает на основании закона.

50. Составьте схему, из которой были бы видны различия между задатком и залогом.

51. Составьте схему «Классификация договоров».

52. Назовите публичные договоры, установленные ГК РФ.

53. Составьте проект предварительно договора о покупке квартиры.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

1. Органы принудительного исполнения.
2. Лица, содействующие исполнению актов судебных и других органов.
3. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения), исполнительные документы.
4. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, изменение способа и порядка их исполнения, индексация присужденных сумм.
5. Ответственность за неисполнение исполнительного документа.
6. Обжалование действия (бездействия) судебного пристава – исполнителя.
7. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения и вызова участников гражданского процесса.
8. Извещение и вызов участников гражданского процесса, находящихся за пределами Российской Федерации.

9. Формы временного переноса разбирательства по делу: отложение разбирательства дела; приостановление производства по делу; перерыв судебного заседания.
10. Свойства законной силы судебного решения.
11. Средства защиты ответчика против иска.
12. Возражения.
13. Мирное соглашение. Его отличие от процедуры медиации.
14. Соединение и разъединение исков.
15. Возражения против иска (материально - правовые и процессуальные).
16. Доплата и возврат государственной пошлины.
17. Денежные суммы, подлежащие выплате лицам, содействующим осуществлению правосудия и порядок их выплаты.
18. Порядок освобождения от уплаты судебных издержек.
19. Возмещение судебных расходов, понесенных судом в связи с рассмотрением дела.
20. Сложение или уменьшение штрафа.
21. Электронная цифровая подпись как средство доказывания.
22. Аудио – видеозаписи как новое средство доказывания.
23. Распределение между сторонами обязанности доказывания.
24. Тенденции развития законодательства о подведомственности. Соотношение подведомственности общих судов и иных судов (арбитражных, конституционных).
25. Отличие подсудности от подведомственности.
26. Последствия нарушения правил подсудности.
27. Процессуальное соучастие.
28. Надлежащие и ненадлежащие стороны. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство.
29. Прокурор в гражданском процессе.
30. Лица, содействующие правосудию. Иные лица.
31. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
32. Проблемы классификации принципов.
33. Организационно-правовые принципы гражданского судопроизводства.
34. Функциональные принципы гражданского судопроизводства.
35. Независимость судей – гарантия соблюдения принципов этики юриста, добросовестного исполнения профессиональных обязанностей.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15644-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/509262>

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/490402>

3. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15102-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489666>

Дополнительная литература:

1. Гражданское право. Схемы, таблицы, тесты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11214-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/494455>

2. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/490170>

Интернет-источники:

1. Огромный выбор конспектов лабораторных и практических работ, инструкционные и технологические карты почти на все основные темы курса <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1.html>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» <https://urait.ru/>

3. Компьютерная справочная правовая система.

4. Информационно-правовой портал ГАРАНТ <http://www.garant.ru/>

5. Все кодексы РФ в действующих редакциях - <http://ppt.ru/kodeks.phtml>

6. Правовая навигационная система «Кодексы и Законы»

<http://www.zakonrf.info/content/view/kodeksy/>

7. Информационная компания «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>