

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рау Тамара Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 07.11.2024 17:03:28  
Уникальный программный ключ:  
2a485cd80ccda37b9c8642595f502acd6c2411cd



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Московский областной современный колледж»

## ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета МОСК  
Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МОСК  
Т.В. Рау  
«30» августа 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ по оформлению и защите курсовой работы в Частном профессиональном образовательном учреждении «Московский областной современный колледж» (МОСК)

Настоящее положение предназначено для организации деятельности преподавателей и обучающихся среднего профессионального образования по специальностям по написанию курсовой работы (далее – работа) как студенческих научных работ.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное научно-практическое исследование обучающегося по заданной теме. Для создания курсовой работы отводится в учебном плане 20 часов.

Целью данного вида самостоятельной работы обучающегося является формирование соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, обозначенных в рабочих программах дисциплин по всем специальностям, по которым пишется работа.

В процессе выполнения работы обучающийся должен развивать способности анализа определенных профессиональных показателей, использовать документы и литературу, нормативно-правовые акты, регулирующие механизм и порядок будущей профессиональной деятельности, применять для создания практической части своей работы навыки, полученные во время прохождения практики по профессиональным модулям.

В результате выполнения и защиты работы у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции, прописанные в рабочих программах дисциплин и видов практик профессиональных модулей, по которым пишется работа.

В результате выполнения и защиты работы обучающийся должен:

- 1) иметь практический опыт проведения определенных операций в своей профессиональной деятельности;
- 2) уметь пользоваться общеобразовательными и профессиональными знаниями и навыками, полученными в процессе обучения и прохождения практики;
- 3) знать необходимые профессиональную информацию, терминологию, процессы расчетов, лекционный материал, полученные в процессе обучения.

### 1.1 Тематика и выбор темы работы

Выбор темы осуществляется обучающимся самостоятельно из перечня тем, предложенных преподавателем и указанных в рабочей программе и/или в фондах оценочных средств. Выбранная тема согласовывается с преподавателем.

Если обучающегося заинтересовала тема, отличная от тем, приведенных в перечне, то он может по согласованию с руководителем выбрать ее в том случае, если тема имеет отношение к проблематике, изучаемой дисциплиной.

Выбор темы работы осуществляется, исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной литературы по данному вопросу.

Работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

## **1.2. Этапы работы**

Первым этапом является выбор темы работы. Алгоритм действий по определению темы работы представлен в п.1.2.

После того как тема работы выбрана и согласована с руководителем (преподавателем), оформляется бланк задания и составляется календарный план, в котором определяются сроки выполнения этапов работы (для курсовой работы). Все образцы документов представлены в Методических указаниях.

Календарный план облегчает контроль за ходом выполнения исследования и помогает обучающемуся самостоятельно и осознано выполнять работу.

Второй этап включает в себя подготовку к написанию работы. Этот этап имеет особое значение, так как от того, насколько серьезно относится обучающийся к работе, которую следует провести на данном этапе, во многом зависит итоговый результат.

Работу на данном этапе рекомендуется начать с подбора литературы по теме. Знакомство с исследуемой тематикой следует начинать с учебной литературы по междисциплинарному комплексу. При изучении темы рекомендуется не ограничиваться одним учебником, так как изучение темы по нескольким учебникам способствует формированию целостного представления об изучаемом явлении.

Следующим шагом в работе по написанию по большинству тем должна стать работа с нормативно-правовой базой, с теми законами и подзаконными актами, которые регулируют общественные отношения по теме исследования. Огромное значение имеет также работа с материалами периодической печати и монографическими изданиями. Работа с литературой не ограничивается прочтением подобранного материала. В ходе работы обучающимся рекомендуется делать записи с указанием автора, названия книги или статьи, места и года издания, издательства и номера страницы. В дальнейшем это облегчит решение задачи цитирования, являющегося обязательным в работе.

Третий этап предполагает составление оглавления работы. Содержание служит отражением структуры работы и включает в себя главы, разделенные на параграфы. При составлении Содержания студенты должны обратить внимание на то, чтобы оно было логичным, чтобы все его пункты были содержательными, логично связанными и четко сформулированными.

Проект подготовленного содержания работы обучающийся представляет руководителю, который редактирует его, высказывает по нему свои замечания и предложения, предлагает обучающемуся или сам помогает ему его доработать.

Согласованное с руководителем Содержание работы может быть уточнено, изменено и дополнено в ходе написания работы, но при этом оно не должно выходить за пределы утвержденной темы исследования.

Четвертый этап состоит непосредственно в написании работы. Она должна удовлетворять ряду требований по содержанию, структуре, оформлению, форме изложения материала и соответствовать требуемому научно-теоретическому уровню. Важнейшим требованием, предъявляемым к работе, является ее самостоятельное выполнение обучающимся. Заканчивается этап проверкой работы на заимствования (Антиплагиат) – для курсовой работы. Оригинальность содержания авторского текста курсовой работы должна составлять не менее 60 %.

Первые 4 этапа обучающийся выполняет под руководством преподавателя, осуществляющего ведение аудиторных занятий для подготовки курсовой работы и/или реферата, установленных в соответствии с учебным планом и включенных в учебное расписание согласно Методическим указаниям. На занятиях преподаватель проводит консультирование по выбору темы работы, проверяет соответствие подобранной научной и учебной литературы выбранной теме, корректирует составленное оглавление, введение, заключение, указывает несоответствия в работе предъявляемым требованиям по содержанию, научно-теоретическому уровню, оформлению и форме изложения материала.

Пятый этап – подготовка к защите курсовой работы или презентации реферата. Готовая работа должна быть представлена руководителю в установленные им сроки. Руководитель оценивает работу на предмет соответствия предъявляемым требованиям по форме и содержанию, делает вывод о возможности допуска работы к защите (это указывает в отзыве на курсовую работу научным руководителем) или презентации (если это реферат). В отзыве на курсовую работу пишутся замечания, влияющие на оценку. После получения отзыва на курсовую работу обучающийся готовится непосредственно к защите без дополнительной доработки текста курсовой работы. Для презентации реферата назначается время на занятии. Студентом составляется текст речи для ознакомления со своей работой аттестационной комиссии (или преподавателя – в случае презентации реферата) и раздаточный материал либо набор слайдов, иллюстрирующий выступление студента.

Шестой этап – защита курсовой работы (для презентации реферата этот этап – оценка преподавателя после выступления студента). На защите необходимо иметь при себе распечатанный и оформленный в соответствии с требованиями экземпляр курсовой работы, и материалы, необходимые для защиты работы.

На защите (презентации) обучающийся должен продемонстрировать знание содержания работы, умение отвечать на поставленные вопросы по теме работы, навыки публичного выступления.

Оценка за курсовую работу выставляется комиссией на основании рецензированной работы с учетом защиты.

## **2. Структура работы**

Курсовая работа является итоговой формой контроля знаний по дисциплине. За курсовую работу руководителем выставляется дифференцированная оценка, которая вносится в зачетную книжку. В связи с этим, к курсовой работе предъявляются, несомненно, более высокие требования. По содержанию курсовая работа может носить теоретический или практический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 30-50 страниц печатного текста (с приложениями).

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист – является первой страницей курсовой работы и содержит основные реквизиты;
- задание на работу содержит основные реквизиты;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, которая обычно состоит из двух глав: теоретические основы разрабатываемой темы и практической части.
- заключение;
- список использованных источников должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и КР.), использованных при составлении курсовой работы;
- приложения, представленные в виде таблиц, образцов документов, графиков,

диаграмм, проекты нормативных актов и т.п.

Распечатка отчета справки о проверке на текстовые заимствования (для курсовой работы), сформированной в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» в «Сети Интернет» по адресу: [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru), которая вкладывается в прозрачный файл, подшивается и не нумеруется. Все примеры оформления показаны в приложениях Методических рекомендаций по созданию курсовой работы или реферата.

### 3. Оформление и содержание работы

Текст работы выполняется на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) по ГОСТ 7.12–93. Основной текст пояснительной записки должен быть набран в редакторе MicrosoftWord русифицированным шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом, красная строка абзаца набирается с отступом 1,25 см. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 25 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Основную часть работы следует делить на главы (разделы), параграфы (подразделы), которые нумеруют арабскими цифрами с абзацного отступа. Главы (разделы) должны иметь порядковую нумерацию 1,2,3 и т.д. в пределах всей пояснительной записки, за исключением приложений, начало каждого раздела необходимо начинать с нового листа. Параграфы (подразделы) необходимо нумеровать в пределах каждой главы (раздела), при этом номер включает номер главы (раздела), параграфа (подраздела), разделенные между собой точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д. После номера главы (раздела) и параграфа (подраздела) в их названии точка не ставится. Заголовки глав (разделов) печатают прописными буквами, а заголовки параграфов (подразделов) – строчными, кроме первой прописной. Заголовки не подчеркивают и не выделяют другим цветом.

Разделам «ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» номера не присваивают. Заголовки глав (разделов) и параграфов (подразделов) следует печатать с абзацного отступа, перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в предыдущей строке, в конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста, после заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста. Внутри параграфов (подразделов) могут быть приведены перечисления, запись при этом производится с абзацного отступа. Для обозначения перечислений допускается использовать маркеры, дефис, строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, после которых ставится круглая скобка.

Формулы в тексте пояснительной записки рекомендуется набирать с помощью встроенного в Word редактора формул «MicrosoftEquation 3.0». Формулу из текста следует выделять в отдельную строку, выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значения символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле, для этого после формулы ставится запятая, а первая строка пояснения начинается со слова «где» без отступа от левого края и без двоеточия после него, пояснения необходимо располагать в «столбик» с точкой запятой между ними, последнее пояснение заканчивается точкой. Формулы в работе, следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Например:

$$A = a + b, \quad (1)$$

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием из

номеров и заголовков. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Документы вспомогательного характера допускается давать в виде приложения к пояснительной записке с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его обозначения, в тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруются в пределах каждого приложения. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием из номеров и заголовков. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Цифровой материал пояснительной записки оформляется в виде таблиц. Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей без отступа, например «Таблица 1» или «Таблица А.1», если она приведена в приложении А. Заголовок таблицы следует выполнять строчными буквами, (кроме первой прописной) и помещать над таблицей после слова «Таблица» и ее номера через тире, после номера таблицы точка не ставится. Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв. При переносе таблицы на последующую страницу над таблицей пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера, если таблица на последующей странице заканчивается, то над таблицей пишут слова «Окончание таблицы» с указанием ее номера. В конце заголовка таблицы точка не ставится. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах, их указывают в подзаголовках каждой графы. Числовые значения величин в одной графе должны иметь, как правило, одинаковое количество десятичных знаков. При указании в таблицах последовательных интервалов значений величин, охватывающих все значения ряда, перед ними пишут «От ... до ... включ.». В интервале, охватывающем числа ряда между крайними числами ряда, в таблице допускается ставить тире. Числа в таблицах, имеющих более четырех знаков, должны записываться группами по три цифры в каждой с интервалами между группами в один пробел (за исключением цифр, обозначающих номера и даты). Например,

Таблица 1 – Виды дезинфицирующих средств

Хлорсодержащие препараты	Перекисные соединения (кислородсодержащие средства)	Препараты на основе четвертичноаммониевых соединений (ЧАС)	Препараты на основе третичных аминов
Жавель Клейд	Виркон	Аламинол	Мистраль

Все иллюстрации в пояснительной записке называются рисунками. Нумерация рисунков в пределах всей пояснительной записки должна быть сквозной. В работе допускаются цветные рисунки. Название рисунка состоит из его номера и наименования, в номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения. На все рисунки в тексте работы должны быть ссылки.

Пример оформления представлен на рисунках 1, 2:

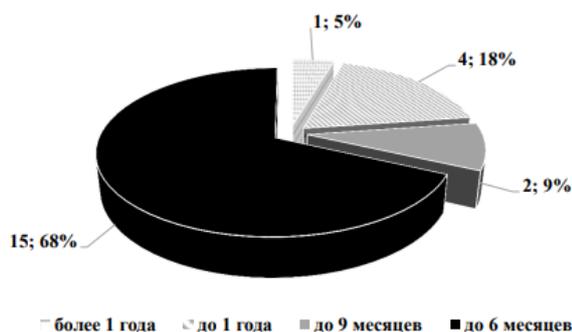


Рисунок 1 – Планируемая продолжительность грудного вскармливания



Рисунок 2 – Высыпания на коже, везикулопустулез

*Нумерация листов* пояснительной записки должна быть сквозной для текста и приложений, начиная с титульного листа. Проставляется нумерация с третьего листа (титульный лист и задание не нумеруются). Номер листа проставляется справа внизу.

За листом задания помещается **ОГЛАВЛЕНИЕ**, в которое вносят номера и наименования разделов и подразделов с указанием соответствующих страниц, список использованных источников, перечень приложений и другой документации, относящейся к работе.

В конце пояснительной записки (до приложений) приводится **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**, который составляется в алфавитном порядке. Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие книги, место издания, год издания, количество страниц.

Список использованных источников составляется с учетом правил оформления библиографии. Литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:

- нормативные правовые акты (законы, постановления Правительства РФ, Указы Президента РФ, письма, инструкции, распоряжения Министерств и ведомств РФ, ГОСТы). Оформляются в соответствии с юридической силой документа (от большего к меньшему);

- научная и учебная литература (книги, учебники, учебные пособия, монографии, материалы периодической печати);

- материалы правоприменительной практики;

- электронные ресурсы.

При ссылке на литературу в тексте пояснительной записки следует записывать не название книги (статьи), а присвоенный ей в указателе **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** порядковый номер в квадратных скобках. Ссылки на литературу нумеруются по ходу появления их в тексте записки. Применяется сквозная нумерация или нумерация по разделам (главам).

В начале работы с преподавателем, являющимся научным руководителем, составляется план выполнения курсовой работы. Совместно с научным руководителем уточнить круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, содержание курсовой работы, сроки её выполнения, перечень литературы.

Во избежание проблем, при подготовке курсовой работы обучающемуся необходимо всегда перед глазами иметь:

- 1) календарный план выполнения курсовой работы (**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**);

- 2) график индивидуальных консультаций руководителя.

Своевременное выполнение каждого этапа курсовой работы – залог успешной защиты и гарантия допуска к экзамену.

К выполнению курсовой работы следует приступать лишь после внимательного изучения разделов учебника, относящихся к избранной теме. При этом необходимо обратить внимание на то, что освещение вопросов курсовой работы может потребовать знания не только какой-либо одной темы, но и ряда связанных с ней разделов курса. На

основе усвоения всех вопросов курсовой работы по учебной литературе и с учетом законодательства следует приступить к изучению научной литературы и судебной практики, относящейся к избранной теме. При изучении и изложении источников необходимо проявить творческое, самостоятельное отношение.

Представляется целесообразным делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые могут быть наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов. В этой связи будет правильным делать краткие конспекты (в рукописном или электронном виде – по усмотрению обучающегося), содержащие исходные данные (автора, наименование источника, издательство, год издания, количество страниц и номера страниц отобранного текста) и краткую аннотацию какого-либо источника.

Следует помнить, что написание курсовой работы – это систематизированное и отвечающее ее плану изложение обучающимся основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных проблем. При использовании литературных или нормативных материалов ссылки на источники обязательны.

В курсовой работе необходимо ссылаться на фактически использованные источники как при освещении теоретических положений, так и при изложении примеров из судебной практики. В конце работы должен быть приведен список использованной литературы: в него следует включить лишь фактически изученные и использованные источники, а не список работ, относящихся к теме.

Курсовая работа должна обязательно содержать анализ норм права и материалов судебной практики, который можно взять из любых номеров «Бюллетеня Верховного Суда РФ» за последние два-три года, либо из справочно-правовых систем, либо на официальных сайтах суда, прокуратуры, адвокатуры, в юридических отделах предприятий, рекомендуется шире использовать относящиеся к теме материалы, с которыми приходится встречаться на практике.

Курсовая работа имеет ряд структурных элементов:

- введение;
- основная часть: теоретическая часть, практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение печатается на отдельных страницах, являясь самостоятельной частью работы, объем этого раздела должен быть не более 1,5-2 страниц;

Введение курсовой работы состоит из следующих подразделов, располагаемых в указанном порядке:

- 1) актуальность темы;
- 2) цели и задачи работы;
- 3) объект и предмет исследования;
- 4) методы исследования;
- 5) база исследования и участники исследования;
- 6) структура работы (введение, количество глав и параграфов, заключение, списка использованных источников, приложения (при наличии)).

Актуальность темы – это степень ее важности в данное время для решения определенной проблемы. Актуальность может объясняться распространенностью (частотой встречаемости) заболевания (патологического процесса), тяжестью последствий для человека, появлением новых медицинских или сестринских технологий в лечебно-диагностическом или реабилитационном процессе при данной патологии.

Цель курсового исследования – это мысленное предположение результата, которое определяет, для чего выполняется работа. Целью исследования может быть выявление наиболее актуальных проблем, связанных с оказанием сестринской помощи при данной патологии и путей их решения, изучение опыта внедрения новых технологий диагностики,

лечения, реабилитации пациентов при данной патологии и др. Цель работы конкретизируется и развивается в задачах курсовой работы.

Задачи представляют собой конкретные действия в ходе работы, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели. Задачи могут быть связаны с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, содержания, структуры изучаемой темы (вопроса), концептуальных подходов и методов изучения темы (вопроса), процесса.

Примеры формулировки задач работы (Сестринское дело):

1. Проанализировать данные современной литературы по теме работы.
2. Изучить и описать основные направления квалифицированного медицинского ухода за пациентом с данной нозологией в условиях конкретной медицинской организации.
3. Составить ... (указать название продукта работы: памятку для пациентов/их родственников, санбюллетень/ и т.п.) при ... (указать нозологию).

Объект исследования – это то, на что направлена деятельность исследователя. Объектами исследования могут быть:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы

Предмет исследования – некоторая характеристика, признак явления или процесса, изучаемого в ходе данной работы. Предмет исследования называется признаком или свойством, или характеристикой, через изучение которых можно будет сделать вывод о состоянии объекта исследования. Примеры формулировки предмета исследования (Сестринское дело):

- Приверженность пациентов к соблюдению рекомендаций врача и медицинской сестры в рамках осуществлении самоухода при... (указать нозологию).
- Действия пациентов и/или их родственников, при осуществлении самоухода/ухода при... (указать нозологию).
- Осведомленность пациентов и/или их родственников в соблюдении рекомендаций врача и медицинской сестры по организации рационального режима (указать: питания, личной гигиены, двигательной активности, тренировок, самоконтроля и т.п.) при... (указать нозологию).

Методы исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности. Метод – это совокупность приемов, средств, принципов, с помощью которых через призму соответствующего предмета изучается объект исследования. Например, при исследовании можно использовать следующие методы:

1. Анализ представляет собой расчленение явления или процесса на составные части (некоторые свойства, признаки и т.д.) и их разностороннее изучение. Этот метод исследования, бесспорно, является самым часто используемым при написании курсовых работ и ВКР. Данный метод может применяться для изучения проблем пациента, каких либо признаков, факторов риска, методов профилактики и т.д.

2. Аналогия – это метод научного познания, который основан на сходстве объектов исследования по некоторым признакам. При этом на основании признаков одного объекта выводится заключение о сходстве по другому объекту. Метод аналогии может быть использован при изучении пациентов с какими-либо одинаковыми признаками для доказательства чего-либо. Либо при наличии конкретных одинаковых факторов риска доказать развитие заболевания. Метод носит практический характер.

3. Дедукция – метод исследования, при котором по множеству частных признаков делается заключение об общей совокупности исследуемых признаков. Например, можно

по наличию множественных проблем сформулировать приоритетную, либо потенциальную.

4. Индукция – способ рассуждения, обратный дедукции, то есть от общего к частному. Например, патология разделяется на проблемы, они связываются уже с конкретными факторами их провоцирующими.

5. Классификация представляет собой деление изучаемых объектов на несколько отдельных групп в зависимости от какого-либо признака. Например, разделение проблем на физиологические, психологические и др.

6. Моделирование – создание и исследование копии или модели исследуемого объекта, которая имитирует оригинал. При этом модель должна соответствовать объекту исследования в изучаемых свойствах, но может отличаться по ряду некоторых признаков, что обуславливает удобство модели при исследовании изучаемого признака или объекта.

7. Наблюдение – это метод научного познания, состоящий из действий, направленных на восприятие явлений действительности. При использовании наблюдения получают информацию о свойствах и отношениях исследуемых объектов. Как правило, наблюдение проводится за пациентами, персоналом или какими-либо явлениями в течение определенного фиксированного времени.

8. Метод обобщения похож на метод дедукции. При применении этого метода научного познания делаются выводы об общих свойствах исследуемых объектов.

9. Метод прогнозирования представляет собой заключение о тенденциях развития исследуемого объекта. Например, при выполнении каких-либо обозначенных мероприятий будут какие-либо конкретные изменения.

10. Синтез наряду с анализом также часто используется при написании курсовых работ и ВКР. Данный метод состоит в соединении некоторых исследуемых признаков или свойств объекта в единое целое. Например, группа методов профилактики объединяется в один главный.

11. Изучение – метод подробного ознакомления с проблемой. Может быть изучение литературы, документации и т.д. Компоненты понятийного аппарата: актуальность темы работы, цель исследования, задачи исследования, объект и предмет исследования, материалы и методы исследования оформляются жирным шрифтом, начинаются с новой строки и не заключаются в кавычки.

База исследования – название медицинской организации / зуботехнической лаборатории, в которой проводилось исследование и выполнялась курсовая работа. В этом пункте следует привести только сокращенное название медицинской организации, в которой было проведено исследование, осуществлялся сбор информации, выполнялся работы. Участники исследования (описание участников исследования: половозрастной состав, социально-экономический статус, уровень образования респондентов).

Основная часть курсовой работы состоит из двух глав, каждая из глав делится на параграфы в зависимости от цели и задач исследования. В процессе написания работы отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, но не изменяться принципиально. Все главы и параграфы внутри глав должны быть примерно равны по объему текста (т.е. количеству печатных страниц). Рекомендуется в данной части курсовой работы раскрыть следующие аспекты:

1. Основная информация о заболевании. В этой части работы проводится описание заболевания (патологического процесса): причин, при необходимости – классификации заболевания, клинических проявлений, возможных осложнений. Выделить нарушенные потребности пациента в связи с болезнью, например:

Нарушенные потребности:

Есть (т.к. у пациента тошнота и рвота),

Двигаться (т.к. у пациента сильные боли в левом коленном суставе) и т.д.

После определения нарушенных потребностей сформулировать проблемы пациента:

- Настоящие
- Потенциальные
- Приоритетные

Проблемы необходимо формулировать с указанием предполагаемой причины их возникновения.

2. Методы диагностики и участие медсестры в диагностике данного заболевания (отдельно участие в лабораторных и инструментальных методах исследования). Здесь необходимо привести краткое описание проводимого диагностического исследования, раскрыть цель подготовки пациента к данному исследованию, последовательность подготовки пациента. Например: Колоноскопия – это эндоскопическое исследование толстого кишечника. Цель исследования: диагностика различных заболеваний кишечника (воспалительных или опухолевых), их локализация. Цель подготовки пациента: психологический комфорт, очищение кишечника от каловых масс, газов. Алгоритм подготовки пациента (т.е. описание сестринских манипуляций до проведения исследования врачом):

- Психологическая подготовка (какие аспекты должна затронуть медицинская сестра в беседе с пациентом при подготовке к диагностическому исследованию).
  - Диета (расписать только ключевые тезисы)
  - Способы очищения кишечника: клизмы или прием препарата Фортранс, кратность выполнения, особенности манипуляции
  - Положение пациента во время процедуры и т.д.
3. Сестринский уход за пациентом с данным заболеванием или патологией:
- Режим двигательной активности пациента.
  - Диета больных с данным заболеванием или патологией (аргументировано).
  - Медикаментозная терапия (особенности введения назначаемых лек. средств).

Сведения о медикаментозной терапии рекомендуется оформить в виде фармакологической карты: Фармакологическая группа Название лекарственного препарата и его лекарственная форма (таблетки, растворы, инъекции и т.д.) Пути и способы введения, кратность назначения препарата

- Лечебные манипуляции, назначаемые врачом (описать цель проведения манипуляции и особенности ее выполнения. Весь алгоритм писать не нужно!) •

Виды, формы и методы реабилитации.

- Особенности ухода за пациентом на дому (при необходимости, согласно теме исследования)
- Особенности ухода за пациентом в стационаре (при необходимости, согласно теме исследования)
- Правила использования аппаратуры, оборудования, изделий медицинского назначения.

4. Участие медсестры в профилактике заболевания (при хроническом заболевании так же раскрыть профилактику обострений) Данный план можно изменить или дополнить на усмотрение студента и его научного руководителя.

Основная часть курсовой работы – это текст работы, который содержит материалы, отражающие сущность, структуру и основные результаты выполненной работы. Структура и содержание основной части курсовой работы определяется целью и задачами работы, приведенными во введении. Содержание глав и параграфов основной части курсовой работы обучающегося должно соответствовать теме работы.

В конце каждой каждого параграфа делаются выводы, которые являются основой для написания заключения курсовой работы. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными и исключительно в пределах заявленной темы.

В курсовой работе обязательно делаются ссылки на источники (с указанием страницы). Анализируя различные стороны поставленной проблемы, обучающийся-автор курсовой работы должен показать глубоко знание общей теории государства и права,

профессиональное умение формулировать правовые дефиниции, грамотно использовать общепринятый в юриспруденции понятийный и категорийный аппарат.

Объем текста курсовой работы должен быть не менее 30 и не более 35 машинописных страниц без учета списка использованных источников и приложений.

В заключении излагаются: краткие выводы по результатам выполнения курсовой работы и оценку полноты решений поставленных в работе задач и достижения цели работы; рекомендации по конкретному использованию результатов курсовой работы; оценку результативности или эффективности предполагаемых мероприятий. В нем последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования.

Возможны разные варианты написания заключения. Представляется наиболее целесообразным следующий вариант: «В ходе выполнения курсовой работы были решены следующие задачи ...» речь идет о задачах, сформулированных во введении к работе, и степени их решения.

Возможен вариант «резюме», когда делаются краткие выводы по всей структуре работы. Они оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, последовательность которых определяется логикой построения исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности предложений и эффективности их применения.

В заключении рекомендуется использовать следующие обороты: исследовано, установлено, обосновано, доказано, выявлено, предложено, рассмотрено.

#### **4. Список использованных источников и приложения**

В список использованных источников включаются источники, изученные в процессе подготовки работы. Список использованных источников оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников (не менее 10 книг и 5 материалов периодической печати), с которыми работал автор курсовой работы.

Список использованных источников включает в себя:

- нормативные правовые акты;
- специальную литературу;
- материалы правоприменительной практики;
- интернет-источники.

Источники размещаются в алфавитном порядке. Для всей литературы применяется сквозная нумерация.

Документы вспомогательного характера допускается давать в виде приложения к пояснительной записке с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и его обозначения, в тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ А.

#### **5. Критерии оценивания работы**

Критериями оценки работы являются:

Оценивая содержание курсовой работы и качество ее защиты, в совокупности, руководитель руководствуется следующими критериями:

1. «Содержание» – оценивается с точки зрения наличия анализа по проблематике темы работы, присутствия доказательств теоретического и практического характера, логики изложения материала, адекватности научного аппарата и отсутствию противоречий между ним и целями исследований, наличие творческого потенциала у

автора работы. Отсутствие системы и логики изложения материала, наличие серьезных противоречий в рассуждениях, может привести к снижению оценки за курсовую работу.

2. «Актуальность» – оценивается с позиции своевременности рассмотрения темы курсовой работы в свете последних научных достижений и разработок. Актуальность работы должна быть обоснована в разделе «Введение». Непонимание обучающимся актуальности избранной темы может существенным образом снизить оценку за курсовую работу.

3. «Самостоятельность автора» – оценивается на предмет:

а) проявления собственного, авторского мнения обучающегося, которое было высказано в ходе поиска решений проблемы, вынесенной в заглавие курсовой работы либо

б) самостоятельного обобщения уже имеющихся в науке точек зрения по той или иной проблеме и аргументированного и убедительного присоединения к какой-либо из них;

в) умения корректного цитирования используемых нормативных и литературных источников, а также обобщения практики.

4. «Качество выводов» – оценивается оригинальность суждений автора работы, высказанных в разделе «Заключение». При этом желательно, чтобы студент предложил в этой части курсовой работы новое, оригинальное решение той проблемы, которая рассматривалась в курсовой работе. Это обстоятельство существенным образом повысит оценку за курсовую работу.

5. «Качество материала» – подвергаются оценке источники информации, которые использовались в подборе материала для курсовой работы. Чем выше актуальность или авторитет источников, тем больший балл заслуживает курсовая работа.

6. «Уровень грамотности» – оценивается не только с точки зрения соблюдения правил грамматики и орфографии, но и с позиции соблюдения стилистики научного текста. Ошибки в тексте, несоблюдение научного стиля изложения, использование публицистического стиля изложения материала, ошибки в употреблении терминологии снижают оценку за курсовую работу.

Все критерии оценки указываются в отзыве руководителя, совместно с претензиями по их соблюдению (если таковые имеются). В случае удовлетворения потребности в исправлениях и доработке, руководитель готовит новую отзыв с учетом внесенных корректировок.

Таким образом, выставляя предварительную оценку за курсовую работу, руководитель руководствуется следующими критериями:

«отлично»: студент полностью усвоил программный материал, тема полностью раскрыта, использовано оптимальное количество источников и литературы. Материал по избранной теме изложен логично, систематизировано, при этом основные понятия, выводы и обобщения сформулированы определённо и доказательно. Курсовая работа правильно оформлена.

«хорошо»: студент полностью усвоил программный материал, тема в целом раскрыта, однако в работе допущены некоторые неточности, имеются незначительные пробелы в знаниях, некоторые недостатки в систематизации или обобщении материала, неточности в выводах. Есть замечания по оформлению работы;

«удовлетворительно»: студент не полностью усвоил программный материал, имеются значительные пробелы в его усвоении, допущены серьезные неточности и ошибки в изложении и выводах. Авторская работа минимальна или отсутствует вообще. Серьезные ошибки в оформлении работы.

Во всех вышеперечисленных случаях курсовая работа допускается руководителем до защиты, о чем составляется соответствующая отзыв.

Однако в случае, если курсовая работа оценивается руководителем на оценку «неудовлетворительно», она не допускается до защиты и возвращается студенту для

повторного выполнения, о чем составляется отзыв с указанием на соответствующие недостатки.

Итак, оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях: содержание основного материала не усвоено, обобщения и выводы вообще отсутствуют; заимствование чужого текста без ссылок; если будет обнаружен явный плагиат (к примеру, курсовая полностью списана с курсовой работы «старших товарищей» или с какой-либо книги (с копированием ссылок на издания, с которыми студент фактически не работал); когда курсовая работа полностью взята из Интернета или установлен факт ее заказа для написания стороннему лицу).