

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дарбинян Арсен Арамаисович
Должность: Директор
Дата подписания: 24.05.2023 16:58:36
Уникальный программный ключ:
e2db3198ab8522311de5257e53fe30e8fd1816c1



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Московский областной современный колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета МОСК
протокол № 2 от 22.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОСК
А.А. Дарбинян
приказ № 01/22-05-23о
от «22» мая 2023 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программы подготовки специалистов среднего звена специальности
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Подольск, 2023

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года, регистрационный номер 33737.

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Московский областной современный колледж» (МОСК).

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 5	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 7	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
5. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА К ПОВТОРНОЙ СДАЧЕ ИА	16
6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	17
7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ	18
Приложение 1	21
Приложение 2	21
Приложение 3	21
Приложение 4	28
Приложение 5	31

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Нормативные основания для разработки программы государственной итоговой аттестации выпускников:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

При разработке программы государственной итоговой аттестации учтены требования ФГОС СПО к формированию общих и профессиональных компетенций, знаний и умений в рамках осваиваемых видов деятельности.

Государственная итоговая аттестация является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) (ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- виды деятельности, общие и профессиональные компетенции выпускников;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется, рассматривается на ПЦК, педагогическом совете, согласуется с председателем ЭК и утверждается директором колледжа.

Обучающиеся знакомятся с Положением о выпускной квалификационной работе, Программой государственной итоговой аттестации, критериями оценки, за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения **видов деятельности (ВД)**:

Оперативно-служебная деятельность
Организационно-управленческая деятельность

и соответствующих видам деятельности общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Формулировка компетенции
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 03.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 05.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 06.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 07.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 08.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 09.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.
Основные виды	Код и формулировка компетенции

деятельности		
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
	ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
	ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
	ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
	ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
	ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС СПО;

– установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- оценка умения обучающихся применять на практике освоенные знания, практически навыки.

1.3. Объем времени и сроки, отводимые итоговую аттестацию

всего – 3 недели (108 часов) в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – 1 недели (36 часов)
- защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя (36 часов)
- демонстрационный экзамен - 1 неделя (36 часов)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма и виды государственной итоговой аттестации:

Форма и виды государственной итоговой аттестации определяются требованиями ФГОС СПО и учебным планом:

- Подготовка выпускной квалификационной работы
- Защита выпускной квалификационной работы
- Демонстрационный экзамен

Содержание государственной итоговой аттестации.

Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных проектов (работ) (ВКР)

Дипломный проект (работа) (ВКР) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Перечень тем ВКР (Приложение 1) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседаниях ПЦК, утверждается директором колледжа и согласуется с организациями-партнерами.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного перечня тем. Выпускник имеет право предложить тему с обоснованием целесообразности ее разработки и практической значимости.

Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление тем и руководителей оформляется приказом директора колледжа.

Руководство и рецензирование ВКР

По закрепленным и утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение 2).

Задания на ВКР подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе и выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- разработка индивидуальных заданий на ВКР;
- разработка индивидуального для каждого студента календарного графика

выполнения ВКР, включающего в себя основные этапы работы с указанием сроков получения задания, сбора материалов в период преддипломной практики, выполнения отдельных составных частей ВКР и представление их на проверку руководителю, предварительную защиту на ПЦК:

- составление рекомендаций по сбору необходимого для выполнения ВКР материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование по вопросам структуры, содержания и последовательности выполнения, оформления ВКР в сроки, установленные индивидуальным графиком, а также консультирование по проблемам теоретического и практического характера, возникающим у обучающегося в ходе выполнения ВКР;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР (Приложение 3).

В период выполнения ВКР руководителями проводятся групповые и индивидуальные консультации.

Контроль соблюдения графика выполнения ВКР осуществляет руководитель ВКР, а также заместитель директора по учебной работе.

Выпускные квалификационные работы по программе подготовки специалистов среднего звена подлежат обязательному рецензированию. ВКР рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты закрепляются распоряжением директора колледжа. Рецензия (Приложение 4) должна обязательно включать:

- а) заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме изданию на нее;
- б) оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- в) оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- г) общую оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы (основные недостатки (если последние имеют место) и положительные стороны).

Обучающийся должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за день до защиты. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает выпускную квалификационную работу в экзаменационную комиссию.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Защита выпускной квалификационной работы

3.1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении выпускной квалификационной работы

Подготовка к ГИА осуществляется в оборудованных кабинетах колледжа, в процессе преддипломной практики и в ходе самостоятельной работы.

Кабинет «криминалистики»

рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине

Криминалистический полигон Имитация квартиры студии для создания

закрепления знаний и умений, полученных на занятиях, а также для проведения следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий. Унифицированный криминалистический чемодан УЭК-0.5, набор для изъятия объемных слепков «След+», набор для выявления следов рук на влажной поверхности МДР-Ч, тренажер манекен «Федя» для следственных экспериментов.

Кабинет «Первой медицинской помощи» рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, телевизор наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Комплект плакатов Оказание первой медицинской помощи, Модель скелета человека со стойкой на колесах, Индивидуальные противохимические пакеты, Индивидуальные перевязочные пакеты, Аптечка индивидуальна АИ-2, носилки санитарные, шина транспортная: комплект для верхних и нижних конечностей, шины иммобилизационные пневматические КШп-2, Максим-1 тренажер сердечно-сосудистой и мозговой реанимации пружинно-механический (торс), жгут кровоостанавливающий, перевязочные и дезинфицирующие средства

Кабинет: специальной техники; огневой подготовки; тактико-специальной подготовки и полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности

рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор учебно-методические стенды и плакаты по дисциплине; наглядные пособия: шлем защитный «Колпак-1», модель К-1СБ, Щит противоударный «Пионер», жилет полузащитный «Модуль Монолит», интерактивный тир профессионал (бессрочная лицензия) ксу pro target constructor (army version) army + gto (бессрочная лицензия)

Рюкзак РД-54 Сатурн, маскировочная сеть, маскировочный халат, шлем общевойсковой 6Б-27, набедренная кобура пистолетная модульная, индивидуальная разгрузочная система, противогаз ГП-5 рация, «вертушка», «рамка» АК-47, пистолеты Макарова автомат ОС АК-103

Металлический шкаф с учебным оружием

Библиотека, с читальным залом с выходом в Интернет; специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования)

3.1.2. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Экзаменационная комиссия (далее – ЭК).

ЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Для работы ЭК готовится следующий пакет документов:

- Положение об государственной итоговой аттестации;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ об утверждении председателей ЭК;
- Приказ о составе ЭК;
- Приказ о допуске студентов к ГИА;
- Приказ об усилении тем ВКР и руководителей ВКР;
- Распоряжение об утверждении рецензентов ВКР;
- Сведения об успеваемости обучающихся по учебным дисциплинам,

профессиональным модулям, преддипломной практике в соответствии с учебным планом по специальности (сводная ведомость);

- Протоколы защиты ВКР;
- Бланки оценочных ведомостей членов ЭК, которые включают в себя проверяемые компетенции, показатели оценки результата, количество баллов, оценку члена ЭК;
- Бланки заявлений на апелляцию;
- Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты не более 30 минут) включает доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации (при наличии), чтение отзыва и рецензии на работу.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, вопросы членов комиссии.

Решения ЭК о результатах аттестации принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии. При равном количестве голосов мнение председателя ЭК является решающим.

Результаты аттестационных испытаний, решение ЭК о присвоении квалификации выпускнику, прошедшему ГИА, и выдаче документа об образовании объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ЭК.

3.1.3. Подача апелляции

Обучающийся, принимавший участие в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о допущенном, по его мнению, нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1.4. Кадровое обеспечение ГИА

Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих учёную степень и (или) учёное звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство ВКР: наличие высшего образования, соответствующего профилю специальности.

3.2. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.2.1. Порядок организации демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА <https://esat.worldskills.ru/archive> (для 2023 года).

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ЭК совместно с заместителем директора по учебной работе не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Ознакомление с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, проходит в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Участники демонстрационного экзамена обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ЭК, и такой выпускник признается ЭК не прошедшим ИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы оценивается по результатам отзывов руководителя работы, рецензента, а также во время анализа членами комиссии содержания, оформления работы, презентации выпускной квалификационной работы на защите, ответов студентов на вопросы по завершении защиты (данные характеристики учитываются при заполнении оценочного листа членами комиссии).

Результаты защиты выпускной квалификационной работы фиксируются в баллах и заносятся членами экзаменационной комиссии в оценочные листы экзаменатора (Приложение 5). При обсуждении результатов защиты по каждому обучающемуся заслушивается мнение всех членов экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, оценивается содержание, оформление работы, презентация выпускной квалификационной работы, ответы на вопросы и выставляется оценка.

По завершении защиты выпускной квалификационной работы заполненные и подписанные членами экзаменационной комиссии оценочные ведомости экзаменатора сдаются секретарю экзаменационной комиссии.

Результаты оформляются протоколом защиты ВКР и протоколом присвоения квалификации.

4.2. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы при проведении демонстрационного экзамена

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills

Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ЭК является решающим. Решение ЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ЭК, в случае его отсутствия заместителем ЭК и секретарем ЭК и хранится в архиве колледжа.

Итоговая оценка за ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий. Итоговая оценка определяется следующим образом:

Общая итоговая оценка	Если получены оценки	
	по результатам защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа)	за демонстрационный экзамен
отлично	отлично	отлично
	отлично	хорошо
	хорошо	отлично
хорошо	отлично	удовлетворительно
	удовлетворительно	отлично
	хорошо	хорошо
	хорошо	удовлетворительно
	удовлетворительно	хорошо
удовлетворительно	удовлетворительно	удовлетворительно
неудовлетворительно	отлично	неудовлетворительно
	неудовлетворительно	отлично
	хорошо	неудовлетворительно
	неудовлетворительно	хорошо
	удовлетворительно	неудовлетворительно
	неудовлетворительно	удовлетворительно

5. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА К ПОВТОРНОЙ СДАЧЕ ГИА

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА

неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-

педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

РАССМОТРЕНА на заседании

ПЦК

Протокол № _____

« » _____ 202 г.

Председатель ПЦК

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОСК

_____ Дарбинян

А.А.

« » _____ 202 г.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Роль институтов гражданского общества в обеспечении контроля за деятельностью полиции
2. Правовые основы деятельности правоохранительных органов по обнаружению взрывных устройств, проблемы организации деятельности, пути их решения и возможности совершенствования
3. Правовые основы противодействия преступлениям экстремистской направленности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
4. Правовые основы противодействия преступлениям террористической направленности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
5. Правовые основы противодействия организованной преступности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
6. Правовые основы противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
7. Правовые основы противодействия незаконному обороту оружия, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
8. Правовые основы противодействия тяжким и особо тяжким посягательствам на личность, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
9. Правовые основы и особенности организации и проведения специальных мероприятий по задержанию вооруженных и особо опасных лиц в различных условиях оперативной обстановки
10. Действия сотрудников органов внутренних дел при получении информации об угрозе применения взрывных устройств. Способы и средства локализации взрыва
11. Правовые основы проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков, проблемы организации деятельности правоохранительных органов при проведении данного специального мероприятия, пути их решения и возможности совершенствования
12. Правовые и организационные основы подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков силами и средствами подразделений Национальной гвардии Российской Федерации
13. Правовые основы и организация специальных мероприятий по освобождению заложников в Российской Федерации и за рубежом (сравнительно-правовой аспект)
14. Правовые и организационные основы деятельности подразделений Национальной гвардии Российской Федерации по пресечению террористических актов
15. Правовая и организационная деятельность подразделений МВД России при проведении контртеррористической операции
16. Особенности действий правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени
17. Обеспечение территориальными органами внутренних дел и войсками Национальной гвардии Российской Федерации поставленных задач в условиях повышенной радиационной, химической и биологической опасности
18. Правовые, организационные основы и тактика деятельности правоохранительных органов по борьбе с угонами и кражами автотранспорта
19. Тактика осмотра места происшествия в следственной практике (на примере отдельного следственного органа)
20. Деятельность органов внутренних дел по контролю за соблюдением паспортно-регистрационных и

миграционных правил

21. Коррупционная преступность в России: детерминанты и тенденции развития
22. Особенности коррупционной преступности в правоохранительных органах и меры ее предупреждения
23. Особенности противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в учреждениях уголовно-исполнительной системы
24. Обеспечение личной безопасности сотрудников правоохранительных органов в условиях предотвращения групповых нарушений общественного порядка
25. Особенности обеспечения личной безопасности сотрудников правоохранительных органов и их семей во внеслужебное время
26. Баллистика: предмет, цели, задачи и научные основы
27. Правовые основы применения огнестрельного (табельного) оружия сотрудниками правоохранительных органов
28. Теоретические основы огневой подготовки сотрудников правоохранительных органов
29. Правовые и организационные основы, регламентирующие оборот гражданского и служебного оружия на территории Российской Федерации
30. Актуальные вопросы использования возможностей судебных экспертиз в уголовном процессе
31. Состояние и основные проблемы отечественной правовой науки и юридической практики
32. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности пути их решения
33. Правовые основы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе
34. Проблемы реализации соблюдения прав и свобод человека и гражданина в уголовном процессе и пути их решения
35. Проблемы негативного отношения к сотрудникам правоохранительных органов и пути их преодоления
36. Нормы морали в служебной и внеслужебной деятельности сотрудников правоохранительных органов: проблемы, особенности их соблюдения и ответственность за нарушение
37. Проблемы правового воспитания сотрудников правоохранительных органов и пути их преодоления
38. Правовые ценности в профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел
39. Законность в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов и особенности ее обеспечения
40. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел
41. Нравственный статус сотрудника правоохранительных органов и пути его совершенствования
42. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности и пути их совершенствования
43. Ювенальная юстиция как правосудие по делам о правонарушениях, совершаемых несовершеннолетними и ее неординарные аспекты
44. Общественное доверие и поддержка гражданами правоохранительной деятельности: проблемы, пути их решения и совершенствования
45. Защита прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства от противоправных посягательств как цель правоохранительной деятельности
46. Правовые и организационные основы службы в органах внутренних дел
47. Правовая культура сотрудников правоохранительных органов и пути ее совершенствования
48. Правовые основы деятельности следственных и оперативных органов по раскрытию и расследованию преступлений, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования
49. Организационно-правовые основы осуществления прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие
50. Правовые основы производства дознания, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного органа дознания)
51. Правовые основы производства предварительного следствия, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного следственного органа)
52. Правовые основы деятельности патрульно-постовой службы полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного подразделения)
53. Правовые основы деятельности участковых уполномоченных полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)
54. Роль правоохранительной деятельности в укреплении законности и правопорядка
55. Правовое положение сотрудников полиции и возможности его совершенствования
56. Социально-психологические факторы риска развития криминальных форм поведения сотрудников правоохранительных органов
57. Правовые основы деятельности инспекторов полиции по делам несовершеннолетних, проблемы

- организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)
58. Правовые основы деятельности дежурной части полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)
59. Правовые основы деятельности подразделений лицензионно- разрешительной работы войск Национальной гвардии Российской Федерации, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)
60. Проблемы выявления и преодоления противодействия расследованию преступной среды и пути их решения
61. Правовые основы обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования
62. Применение полиграфа в правоохранительных органах: правовые основы и возможности использования
63. Правовые основы деятельности подразделений воспитательной работы полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)
64. Правовые основы применения специальной техники и специальных средств в правоохранительной деятельности, проблемы организации, пути решения и возможности совершенствования
65. Трудности, возникающие при использовании поисковой техники. Ложные сигналы и способы их распознавания
66. Правовые основы и организация деятельности подразделений кадровой службы полиции: проблемы, пути их решения и направления совершенствования (на примере отдельного отдел).
67. Правовые основы деятельности правоохранительных органов по обеспечению правопорядка и безопасности при проведении крупномасштабных массовых мероприятий, проблемы организации, пути решения и возможности совершенствования
68. Особенности организации и осуществления дистанционного надзора в органах уголовно-исполнительной системы
69. Правовые основы и организация блокирования средств мобильной связи в учреждениях уголовно-исполнительной системы: проблемы, пути их решения и направления совершенствования
70. Делопроизводство в органах внутренних дел: проблемы повышения качества и производительности
71. Правовая регламентация и организационные основы ведения секретного делопроизводства в органах внутренних дел: проблемы, пути их решения и направления совершенствования
72. Режим охраны государственной тайны и ответственность за его нарушение
73. Уголовная ответственность за нарушение режима охраны государственной тайны
74. Правовые основы и организация защиты государственной тайны в ходе осуществления уголовно-процессуальной деятельности
75. Организационно-правовые основы межведомственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны
76. Организация делопроизводства и документирования в органах внутренних дел: проблемы, пути их решения и направления совершенствования
77. Требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты конфиденциальной информации и направления его совершенствования
78. Тактика допроса лиц, дающих заведомо ложные показания
79. Организация и ведение дактилоскопических учетов с использованием информационных технологий
80. Особенности расследования преступлений, совершаемых участниками организованных преступных структур
81. Исследование психофизиологического состояния человека с использованием полиграфа
82. Возможности исследования проб запаха и продуктов жизнедеятельности организма человека
83. Методика и технические средства составления композиционных портретов внешности человека
84. Средства обеспечения специальных операций и тактика их применения в правоохранительных органах
85. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов на современном этапе (на примере отдельного правоохранительного органа)
86. Основные направления использования достижений науки и применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов
87. Организационно-правовые основы деятельности органов внутренних дел в сфере укрепления межгосударственного сотрудничества по вопросам противодействия преступности
88. Правовое положение и организация деятельности подразделений органов внутренних дел по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений
89. Взаимодействие полиции с судами и органами уголовно- исполнительской системы по осуществлению надзора за лицами, условно- досрочно освобожденными от дальнейшего отбывания наказания в виде

- лишения свободы, лицами, условно осужденными к лишению свободы, а также лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания в виде лишения свободы
90. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, посягающих на общественную нравственность
91. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в области охраны собственности
92. Надзор за дорожным движением: особенности решения задач данного направления ГИБДД МВД России
93. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах железнодорожного транспорта
94. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах воздушного и водного транспорта
95. Организация и обеспечение деятельности следственных изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых
96. Особенности деятельности органов внутренних дел в решении задач обеспечения безопасности дорожного движения
97. Особенности деятельности органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, посягающих на здоровье и санитарноэпидемиологическое благополучие населения
98. Особенности деятельности органов внутренних дел по содержанию, охране и конвоированию задержанных, а также лиц, подвергнутых административному аресту и (или) заключенных под стражу
99. Особенности организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации по выявлению несовершеннолетних правонарушителей, злоупотребляющих алкогольной и (или) спиртосодержащей продукцией, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача
100. Особенности приема, содержания и осуществления охраны подозреваемых и обвиняемых в изоляторах временного содержания
- ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
101. Социально-психологическая и этическая культура управления в правоохранительных органах и ее роль в предупреждении коррупции
102. Роль управления в предупреждении коррупции в оперативно- служебной деятельности правоохранительных органов
103. Аналитическое и документационное обеспечение управления в правоохранительных органах: проблемы и направления совершенствования
104. Система управления в органах внутренних дел: проблемы и возможности совершенствования
105. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах
106. Особенности организации управления силами и средствами органов внутренних дел при решении оперативно-служебных задач в чрезвычайных обстоятельствах
107. Кадровая политика органов внутренних дел в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта): проблемы, пути решения и возможности совершенствования
108. Организационные основы и методы управления, применяемые руководителями правоохранительных органов в практической деятельности: проблемы, пути решения и возможности совершенствования
109. Правоохранительная стратегия как основной элемент стратегического планирования в органах внутренних дел
110. Анализ и формирование кадровой политики органов внутренних дел в Московском регионе
111. Проблемы реализации руководителями правоохранительных органов различных методов управления, направленных на повышение эффективности деятельности, пути их решения и возможности совершенствования
112. Развитие государственного управления в области внутренних дел в России
113. Теоретические основы управления в правоохранительных органах 1
114. Правовые основы управления деятельностью МВД России, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования
115. Правовые основы управления органами, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, проблемы организации деятельности, пути решения и возможности совершенствования
116. Правовые основы управления в органах предварительного расследования, проблемы организации деятельности, пути решения и возможности совершенствования
117. Совершенствование управленческой деятельности правоохранительных органов на основе создания и использования ситуационных центров

118. Административная деятельность органов внутренних дел: особенности осуществления, проблемы и возможности совершенствования
119. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в органах внутренних дел
120. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности
121. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, и особенности его осуществления органами внутренних дел
122. Государственно-властные полномочия сотрудников полиции в решении задач административного надзора и особенности их реализации
123. Основания и особенности административного задержания лиц, уклоняющихся от исполнения принудительных мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия
124. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
125. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач обеспечения безопасности граждан и общественного порядка
126. Особенности применения полицией отдельных мер государственного принуждения
127. Особенности решения задач органами внутренних дел по пресечению административных правонарушений в области дорожного движения
128. Практика исполнения постановлений об административном аресте и условия его осуществления
129. Пресечение административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, а также в области охраны собственности
130. Административная преюдиция как основание уголовной ответственности

СОГЛАСОВАНО:

Представители работодателей:

Отзыв руководителя ВКР
(обязательное)

**ОТЗЫВ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Ф.И.О _____
(полностью)

Тема _____

Специальность _____

Объем дипломной работы:

количество листов _____

1 Характеристика работы с точки зрения актуальности ее для учебного процесса или профессиональной сферы (используются ли материалы работы, результаты проведения экспериментальной части работы)

2 Характеристика выполнения разделов работы, степень использования обучающимся последних достижений науки, техники, инфокоммуникационных систем и передовых методов работы, соответствие требованиям действующих ГОСТ, ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и отраслевым стандартам

3 Умение ставить целевые профессиональные задачи (по анализу работы и техническому заданию)

4 Оценка качества работы обучающегося над работой (настойчивость, последовательность, старательность, самостоятельность)

5 Умение выбирать и обосновывать вариант рационального решения поставленной задачи

6 Оценка качества оформления ВКР:

7 Мнение об общеобразовательной и профессиональной подготовке и деловых качествах обучающегося.

8 Отзыв о выполненном объеме работ в целом или работе над темой ВКР

Место работы и должность руководителя ВКР

Руководитель ВКР _____

«__» _____ 202 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося (-ейся)

(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа объемом _____ страниц, содержит: таблиц _____, иллюстраций _____, источников _____, приложений _____.

1. Актуальность темы

2. Соответствие содержания теме выпускной квалификационной работы, полнота раскрытия темы

3. Положительные стороны

4. Практическая значимость

5. Недостатки и замечания

6. Качество оформления работы

7. Рекомендации

Изложенный материал в ВКР позволяет считать, что рецензируемая выпускная

квалификационная работа обучающегося (-ейся) *может быть допущена к защите (заслуживает высокой оценки).*

Рецензент

(Ф.И.О. – полностью, место работы, занимаемая должность)

М.П.

«_____» _____ 201__ г. _____ *(личная
подпись¹)*

¹*Подпись рецензента заверяется печатью организации*

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Оценивание результатов освоения образовательной программы на защите выпускных квалификационных работ

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты: _____

Фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии: _____

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ зачетной книжки	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций в соответствии с результатами экзамена (квалификационного) максимально 3 балла	Общее количество баллов	Оценка	Примечание
			Содержание ВКР	Оформление ВКР	Презентация	Ответы на вопросы				
			макс. 10 балл.	макс. 4 балл.	макс. 2 балла	макс. 4 балл				
1.	Иванов Сергей Иванович	1254036	9	3	2	2		16	хорошо	
2.										
3.										

Подпись члена экзаменационной комиссии: _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии	Показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе..
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы в соответствии с ГОСТ, ЕСТД и ЕСКД, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы в соответствии с ГОСТ, ЕСТД и ЕСКД.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по