

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рау Тамара Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.08.2024 15:40:51  
Уникальный программный ключ:  
2a485cd80ccda37b9c8642595f502acd6c2411cd



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Московский областной современный колледж»

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании Педагогического совета МОСК  
протокол № 1 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОСК  
Т. В. Рау  
приказ № 02/30-08-24о  
«30» августа 2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по укрупненной группе специальностей  
40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность  
квалификация  
Юрист**

Уровень образования – среднее общее образование  
Форма обучения – очная  
Срок обучения – 2 года 6 месяцев  
Год начала подготовки – 2024

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 августа 2014 года, регистрационный номер 33737.

Организация разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Московский областной современный колледж» (МОСК).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Общая характеристика образовательной программы .....	5
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	5
4. Требования к результатам освоения ППСЗ.....	5
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ .....	18
6. Условия реализации образовательной программы .....	27
7. Формирование фондов оценочных средств для реализации образовательной программы .....	32
8. Возможности продолжения образования выпускника .....	33
9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	33
10. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена .....	34

## 1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Частным профессиональным образовательным учреждением «Московский областной современный колледж» (МОСК) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик в форме практической подготовки обучающихся, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

1.2. Нормативные основания для разработки ППССЗ:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность" (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Устав МОСК;

– локальные нормативные акты колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист.  
Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 4590 академических часов

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: 2 года 6 мес.

Миссия ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

## 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 09 Юриспруденция: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Оперативно-служебная деятельность	Оперативно-служебная деятельность
Организационно-управленческая деятельность	Организационно-управленческая деятельность

Также в вариативной части образовательной программы реализуется модуль подготовки по профессии «Полицейский» - ПМ.3 Выполнение работ по профессии «Полицейский».

## 4. Требования к результатам освоения ППССЗ

### 4.1. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
-----------------	--------------------------	----------------

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно - нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>



ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
-------	---	--

#### 4.1.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения юридических действий в соответствии с действующим законодательством.</p>
		<p><b>Умения:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок</p>
		<p><b>Знания:</b> тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время</p>
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<p><b>Практический опыт:</b> обеспечения соблюдения законодательства субъектами права</p>
	<p><b>Умения:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп</p>	
	<p><b>Знания:</b> правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрель-</p>	

		ного оружия сотрудниками правоохранительных органов
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	<b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно- служебных задач по реализации норм материального и процессуального права
		<b>Умения:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок
		<b>Знания:</b> организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки.
	ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач по охране общественного порядка
		<b>Умения:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок; использовать огнестрельное оружие
		<b>Знания:</b> задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	<b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно- служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа
		<b>Умения:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп
		<b>Знания:</b> правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; -тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и

		использованием оружия
	ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	<b>Практический опыт:</b> по пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
		<b>Умения:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; использовать огнестрельное оружие
		<b>Знания:</b> меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ними ухода
	ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	<b>Практический опыт:</b> по выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений
		<b>Умения:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы.
	ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	<b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно-служебных задач с использованием специальной техники
		<b>Умения:</b> выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение
		<b>Знания:</b> основы инженерной и топографической подготовки, основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов
	ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	<b>Практический опыт:</b> оказания первой медицинской помощи.
		<b>Умения:</b> оказывать первую медицинскую помощь
		<b>Знания:</b> Правил оказания первой медицинской помощи, меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием
	ПК 1.10. Использо-	<b>Практический опыт:</b>

	<p>вать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования</p> <p><b>Умения:</b> Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности</p> <p><b>Знания:</b> содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации</p>
	<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно- служебных задач в условиях защиты информации и режима секретности.</p> <p><b>Умения:</b> выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности</p> <p><b>Знания:</b> организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>
	<p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнения оперативно- служебных задач по профилактике преступности</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан</p> <p><b>Знания:</b> закономерности преступного поведения, методы предупреждения асоциальных проступков и правонарушений</p>
	<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками право-</p>	<p><b>Практический опыт:</b> взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с му-</p>

	охранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	<p>ниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами</p> <p><b>Умения:</b> охранять общественный порядок; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан</p> <p><b>Знания:</b> основы профилактики правонарушений</p>
Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<p><b>Практический опыт:</b> функционирования в рамках малых коллективов, организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</p> <p><b>Умения:</b> использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.</p> <p><b>Знания:</b> организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности; организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности; методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.</p>
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	<p><b>Практический опыт:</b> оформления документации для обеспечения управленческой деятельности</p> <p><b>Умения:</b> разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секрет-</p>

		ные, содержащие сведения ограниченного пользования
		<b>Знания:</b> установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; основные правила и порядок подготовки и оформления документов

В вариативной части образовательной программы реализуется модуль подготовки по профессии «Полицейский» - ПМ.3 Выполнение работ по профессии "Полицейский", кроме ПК утвержденных ФГОС проверяются знания, умения и навыки в соответствии со Спецификацией стандарта профессионального мастерства:

Раздел	Содержание
Служебно-профессиональная подготовка	<p><b>Специалист должен знать:</b> как патрулировать населенные пункты и общественные места, оборудовать контрольные пункты, выставлять посты, в том числе стационарные, и заслоны; как требовать от граждан соблюдения пропускного режима на охраняемых объектах; как проверять у граждан документы, подтверждающие законность владения (использования) ими гражданским или служебным оружием; как проводить обыск; как проводить задержание.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b> проверять документы, удостоверяющие личность граждан; запрещать эксплуатацию и задерживать автотранспортные средства, создающих угрозу безопасности дорожного движения или находящиеся в розыске; выяснить место, время и способ совершения преступления, данные (приметы) о подозреваемом в совершении преступления, обеспечить охрану места происшествия; быстро принимать верные решения в экстремальных и сложных ситуациях; стойко переносить стресс-факторы; приводить в исполнение решения и постановления</p>
Физическая подготовка и комплексные единоборства	<p><b>Специалист должен знать:</b> правила и тактику личной безопасности в условиях повседневной служебной деятельности и в чрезвычайных ситуациях; правовые основы применения физической силы и приемов рукопашного боя; тактику индивидуальных и групповых действий в процессе задержания преступника; требования Строевого Устава Вооруженных сил России; порядок использования средств индивидуальной защиты; биологические процессы регуляции, направленные на восстановление организма; принципы оказания первой доврачебной помощи.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b> выполнять нормативы по физической и профессионально-прикладной физической подготовке, предусмотренные для сотрудников правоохранительных органов; осуществлять задержание лица с применением физической силы; вести схватку без оружия, с оружием, подручными средствами; выполнять строевые приемы с оружием и без индивидуально и в составе группы; выполнять упражнения по использованию средств индивидуальной защиты</p>
Работа со специальными техническими средствами	<p><b>Специалист должен знать:</b> основания и порядок применения специальных средств лично или в составе группы; ограничения на применение специальных средств лично или в составе группы; общую классификацию специальной техники, направления, правовые и</p>

	<p>организационные основы ее применения; правовую основу применения оперативной техники; назначение отдельных видов технических средств, принципы действия, основные технические данные, перспективы развития.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b> работать с базами данных информационного центра; составить фоторобот и ориентировку разыскиваемого лица; использовать различные средства индивидуальной защиты (одевание, перемещение, маскировка); применять криминалистическую технику в работе со следами; управлять различными дронами: обнаруживать и обезвреживать, вести мониторинг крупного скопления людей, осуществлять преследование и задержание, реагировать на катастрофы, анализировать места преступлений и осуществлять сбор улик с применением достижений науки и техники, современных технологий и информационных систем.</p>
Работа с оружием	<p><b>Специалист должен знать:</b> назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения огнестрельного оружия и боеприпасов; классификацию оружия; нормы ответственности за незаконный оборот оружия; правовые основы применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции; меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием и боеприпасами; приемы и правила стрельбы из огнестрельного оружия.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b> применять способы удержания оружия (хватка); производить прицельный выстрел из различных видов оружия, различных положений, в средствах индивидуальной защиты и из транспорта; производить неполную разборку и сборку пистолета и автомата; провести снаряжение магазинов автомата и пистолета учебными патронами.</p>
Работа с документацией	<p><b>Специалист должен знать:</b> Конституцию Российской Федерации; нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности; назначение, функции и задачи подразделений патрульно-постовой службы; обязанности и права патрульно-постовых нарядов, порядок несения службы в составе нарядов, на постах и маршрутах; тактику противодействия терроризму и экстремистской деятельности; основания и порядок задержания лиц, подозреваемых в совершении преступлений, лиц, совершивших административные правонарушения, особенности задержания на объектах транспорта; служебные документы: типологию, содержание, композицию, языковое оформление.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b> вести служебную документацию: управленческую (организационно-распорядительную), оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную и административно-процессуальную; осуществлять проверку законности локальных актов; осуществлять договорно-претензионную и лицензионно-разрешительную работу; вести документацию общего и частного планирования.</p>
Работа на месте происшествия	<p><b>Специалист должен знать:</b> общие правила обнаружения, осмотра, фиксации и изъятия следов; этапы и стадии осмотра места происшествия; криминалистические способы фиксации хода и результатов осмотра места происшествия; ориентирование и движение на местности по карте и без карты; определение сторон горизонта при ориентировании на местности; ориентирование на местности по</p>

	<p>топографической карте различными способами; общие правила составления схем.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b> ориентироваться на местности; составить план и изготовить схему, чертеж места происшествия, рисунки следов преступления, зарисовка объектов, имеющих отношение к преступному деянию; осуществлять фотографирование и видеозапись; изготовить слепки и копии следов, как объемных, так и плоских; осуществить охрану места происшествия; оказать самопомощь при ранении и первую помощь пострадавшим и лицам, получившим телесные повреждения в результате применения специальных средств; выдвигать версию и планировать работу с подозреваемым; эффективно работать в коллективе, интегрироваться в группу и продуктивно взаимодействовать с сотрудниками и населением</p>
Безопасность рабочего пространства	<p><b>Специалист должен знать:</b> политику в области обеспечения личной и общественной безопасности; обязанности, ответственность и полномочия по вопросам безопасности граждан; планирование деятельности по обеспечению безопасности в профессиональной служебной деятельности; корректирующие и предупредительные действия; информирование и нормативно-правовое обеспечение по вопросам охраны общественного порядка и обеспечения безопасности при проведении различных массовых мероприятий.</p> <p><b>Специалист должен уметь:</b> организовать безопасность рабочего пространства при патрулировании, осмотре и иных процессуальных действиях; составлять алгоритмы действий нарядов при изменениях оперативной обстановки; осуществлять проверку практической подготовленности сотрудников и работников к действиям при угрозе жизни и здоровью; юридически оценивать документацию по антитеррористической защищенности объектов.</p>

#### 4.2. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (описания)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, историче-	ЛР 5



ской памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	<b>ЛР 13</b>
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии	<b>ЛР 16</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	<b>ЛР 17</b>

## **5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы подготовки специалистов среднего звена регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик в форме практической подготовки обучающихся; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**5.1. Учебный план** отображает логическую последовательность освоения отдельных частей и разделов ООП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций и определяет следующие характеристики программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик в форме практической подготовки;
- последовательность изучения учебных дисциплин;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, учебной и производственной практикам в форме практической подготовки;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

Учебный план разработан на основе ФГОС СПО, Методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ с указанием учебной нагрузки обучающегося по каждой из изучаемых дисциплин, каждому профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике в форме практической подготовки.

Часы вариативной части циклов ППСЗ распределяются между элементами обязательной части цикла и используются для изучения дополнительных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

Определение дополнительных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблиц:

«Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», «План учебного процесса» и «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее - МДК), профессиональным модулям, на учебную и производственную практику в форме практической подготовки, промежуточную и итоговую аттестацию, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени совпадают с параметрами, приведенными в ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, о практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, в том числе общее количество аудиторной нагрузки и время, отведенное на проведение аудиторных занятий, в том числе лекций, практических и лабораторных занятий, курсовых работ, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

В нижней части таблицы приводятся данные о суммарном объеме консультаций; формах и сроках итоговой аттестации; указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, а также нагрузки по дисциплинам и МДК, проводимых в форме

практической подготовки, учебной и производственной практики в форме практической подготовки, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

Таблица «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.» для подготовки по специальности СПО заполнена на основе данных ФГОС СПО по 40.02.02 Правоохранительная деятельность, содержащего требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы.

Пояснительная записка содержит следующие сведения:

- о реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- о формировании вариативной части ООП;
- о формах проведения промежуточной аттестации;
- о формах проведения итоговой аттестации;
- иные существенные характеристики учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет 10 недель в учебном году, в том числе 2 недели в зимний период.

Программа подготовки специалистов среднего звена по 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть составляет 30 % и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная) в форме практической подготовки.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний, предусматривает еженедельно обязательные аудиторных занятий и 2

часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть Математического и общего естественнонаучного учебного цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение дисциплин:

- ОП.01 Теория государства и права
- ОП.02 Конституционное право России
- ОП.03 Административное право
- ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс
- ОП.05 Экологическое право
- ОП.06 Криминология и предупреждение преступлений
- ОП.07 Уголовное право
- ОП.08 Уголовный процесс
- ОП.09 Криминалистика
- ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 114 часов из них с преподавателем 76 часов и на освоение основ военной службы (для юношей) выделено 48 часов, для подгрупп девушек это время использовано на освоение основ медицинских знаний.

Обязательная часть изучения профессиональных модулей предусматривает изучение:

- ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
- МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка
- МДК.01.02. Огневая подготовка
- МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность
- МДК.01.04. Специальная техника
- МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности
- ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность
- МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарному курсу профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Учебным планом ППСЗ предусмотрена курсовая работа по дисциплине «Криминалистика» и одна курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.2 Организационно-управленческая деятельность по междисциплинарному курсу МДК. 02. 01 Основы управления в правоохранительных органах. Колледжем разработаны методические рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательной организацией в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: устные групповые перед проведением экзаменов, дифференцированных зачетов; устные индивидуальные для ликвидации академической задолженности обучающимися, для разъяснения неосвоенного материала; письменные.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

В рамках освоения программы осуществляется практическая подготовка.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка осуществляется в колледже, на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика в форме практической подготовки является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и производственная преддипломная в форме практической подготовки.

Учебная практика и производственная практика в форме практической подготовки проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики в форме практической подготовки.

Производственная практика в форме практической подготовки должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации

(образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

*Учебный план приведен в Приложении 1.*

## **5.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик в форме практической подготовки, итоговой аттестации, каникул.

Промежуточная аттестация, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов) исходя из особенностей работы колледжа и контингента обучающихся. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр проводится в форме контрольной работы или других форм контроля, а в заключительном семестре проводится дифференцированный зачет (зачет) или экзамен.

*Календарный учебный график приведен в Приложении 2.*

## **5.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Частью ППССЗ являются рабочие программы всех учебных курсов, дисциплин (модулей) как программы дисциплин Общего гуманитарного и социально-экономического и Математического и общего естественнонаучного учебных циклов, так и дисциплин и модулей профессионального цикла. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами колледжа. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, во взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в форме практической подготовки, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами ППССЗ. Подготовка по программе подготовки специалистов среднего звена предполагает изучение следующих учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

Наименование дисциплины		Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная часть (час)	Вариативная часть (час)
ОГСЭ.01	Основы философии	72	72	
ОГСЭ.02	История	72	72	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	255	255	
ОГСЭ.04	Физическая культура	510	255	255

### ЕН. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Наименование дисциплины		Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная часть (час)	Вариативная часть (час)
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	162	120	42

### II Профессиональный учебный цикл ОП Общепрофессиональные дисциплины

Наименование дисциплины		Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная часть (час)	Вариативная часть (час)
ОП.01	Теория государства и права	162	162	
ОП.02	Конституционное право России	96	96	
ОП.03	Административное право	114	114	
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	162	162	
ОП.05	Экологическое право	48	48	
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	114	114	
ОП.07	Уголовное право	237	237	
ОП.08	Уголовный процесс	210	150	60
ОП.09	Криминалистика	225	165	60
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	114	102	12
ОП.11	Основы правового регулирования	111		111

### II Профессиональный учебный цикл ПМ Профессиональные модули

Наименование дисциплины		Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная часть (час)	Вариативная часть (час)
<b>ПМ.01</b>				
Оперативно-служебная деятельность				
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	228	204	24
МДК.01.02	Огневая подготовка	219	209	10
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	96	96	
МДК.01.04	Специальная техника	171	171	
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	114	114	
УП.01.01	Учебная практика	36	36	
ПП.01.01	Производственная практика	72	72	
<b>ПМ.02</b>				
Организационно-управленческая деятельность				
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах	294	294	

МДК.02.02	Правоохранительная система Российской Федерации	174		174
УП.02.01	Учебная практика	36	36	
ПП.02.01	Производственная практика	72	72	
ПМ.03				
Выполнение работ по профессии "Полицейский"				
Наименование дисциплины		Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная часть (час)	Вариативная часть (час)
МДК.03.01	Практическая деятельность подразделений полиции	228		228
МДК.03.02	Психология профессионального общения	111		111
МДК.03.03	Личная безопасность сотрудников полиции	291		291
УП.03.01	Учебная практика	36	36	
ПП.03.01	Производственная практика	72	72	

Наименование дисциплины		Максимальная учебная нагрузка (час)	Обязательная часть (час)	Вариативная часть (час)
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144	144	

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей имеют следующую структуру.

**Структура программы учебной дисциплины:**

**1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины**

- место дисциплины в структуре основной образовательной программы
- цель и планируемые результаты освоения дисциплины

**2. Структура и содержание дисциплины**

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы
- тематический план и содержание учебной дисциплины

**3. Условия реализации дисциплины**

- необходимые специальные помещения
- информационное обеспечение реализации программы

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

- образовательные технологии
- примеры заданий
- критерии оценивания заданий

**5. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**Структура программы профессионального модуля**

**1. общая характеристика рабочей программы профессионального модуля**

- цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля
- количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

**2. структура и содержание профессионального модуля**



- структура профессионального модуля
- тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) по каждой МДК
- 3. условия реализации профессионального модуля
  - необходимые специальные помещения
  - информационное обеспечение реализации программы
- 4. контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
  - образовательные технологии
  - примеры заданий
  - критерии оценивания заданий
- 5. особенности реализации профессионального модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

*Рабочие программы приведены в Приложении 3.*

**Фонд оценочных средств** для проведения текущей и промежуточной аттестаций обучающихся по дисциплинам (модулям), являющийся обязательным структурным элементом образовательной программы, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения обучающимся компетенций по соответствующей дисциплине (модулю).

*Фонд оценочных средств представлен в Приложении 4.*

В соответствии с нормативными документами практика в форме практической подготовки является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики в форме практической подготовки закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик в форме практической подготовки: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

Учебная практика и производственная (по профилю специальности и преддипломная). практика в форме практической подготовки проводится образовательной организацией при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Программа практики в форме практической подготовки включает в себя: указание профессионального модуля, в рамках которого проводится практика; вид практики, способ и форму (формы) ее проведения; цель и задачи практики; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в неделях; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структура программы; содержание программы практики; порядок оценивания и учет результатов прохождения практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; организацию практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и иные сведения и (или) материалы.

Формой итогового контроля профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся, их готовности к будущей профессии является дифференцированная оценка (зачет), отражающая качество выполнения всех заданий практики.

Производственная практика (по профилю специальности и преддипломная), в форме практической подготовки проводится на основании заключенных колледжем договоров о практической подготовке с организациями и учреждениями г. Москвы и Московской области.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам в форме практической подготовки, являющийся обязательным структурным элементом образовательной программы, включает в себя формы отчетности по практике в форме практической подготовки и критерии оценивания результатов прохождения практики в форме практической подготовки. Колледжем разработаны методические рекомендации по организации и прохождению учебной и производственной практик в форме практической подготовки.

*Программы учебной и производственной практик в форме практической подготовки представлены в Приложении 5.*

### **5.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников колледжа раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников, позволяющих оценить сформированность соответствующих компетенций. Она включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии; показатели, критерии и шкалу оценивания компетенций, выносимых для контроля на итоговую аттестацию; методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы в ходе прохождения государственной итоговой аттестации; описание материально-технической базы, необходимой для проведения государственной итоговой аттестации; организацию и проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по ППССЗ, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников, рассмотренного и рекомендованного на заседании Педагогического совета колледжа.

Государственная итоговая аттестация является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). По усмотрению колледжа демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится отдельно.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: юрист.

Для государственной итоговой аттестации разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

*Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 6.*

### **5.6. Рабочая программа воспитания**

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

*Рабочая программа воспитания представлена в приложении 7.*

#### **Календарный план воспитательной работы**

*Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 8.*

## **6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

криминалистики;  
 специальной техники;  
 огневой подготовки;  
 тактико-специальной подготовки;  
 информатики (компьютерные классы);  
 первой медицинской помощи;  
 гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
 центр (класс) деловых игр.

##### **Полигоны:**

криминалистические полигоны;  
 полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

##### **Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
 стрелковый тир.

##### **Залы и библиотеки:**

библиотека и читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;  
 специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);  
 актовый зал.

Материально-техническое оснащение кабинетов, баз практики по специальности.

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Оснащение кабинетов

##### **Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»**

рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспе-

чением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине

хранения учебных материалов по предмету

#### **Кабинет «Иностранного языка»**

12 столов, 12 стульев, 12 компьютеров с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», 12 наушников, рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер) 1 доска, 1 телевизор, наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине

#### **Кабинет «Первой медицинской помощи»**

рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, телевизор наглядные пособия; комплект учебно-методической документации по дисциплине.

Комплект плакатов Оказание первой медицинской помощи, Модель скелета человека со стойкой на колесах, Индивидуальные противохимические пакеты, Индивидуальные перевязочные пакеты, Аптечка индивидуальна АИ-2, носилки санитарные, шина транспортная: комплект для верхних и нижних конечностей, шины иммобилизационные пневматические КШп-2, Максим-1 тренажер сердечно-сосудистой и мозговой реанимации пружинно-механический (торс), жгут кровоостанавливающий, перевязочные и дезинфицирующие средства

#### **Кабинет «Информатики» Лаборатория «информационных технологий в профессиональной деятельности»**

12 компьютерных столов, 12 стульев, 12 компьютеров, с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер) 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине

#### **Кабинет «Дисциплин права»**

рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине

#### **Кабинет «Криминалистики»**

рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор наглядные пособия, комплект учебно-методической документации по дисциплине

#### **Кабинет «Кабинет: специальной техники; огневой подготовки; тактико-специальной подготовки»**

рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор учебно-методические стенды и плакаты по дисциплине; наглядные пособия: шлем защитный «Колпак-1», модель К-1СБ, Щит противоударный «Пионер», жилет полужащитный «Модуль Монолит», интерактивный тир профессионал (бессрочная лицензия) ксу pro target constructor (army version) army + gto (бессрочная лицензия)

Рюкзак РД-54 Сатурн, маскировочная сеть, маскировочный халат, шлем общевойсковой 6Б-27, набедренная кобура пистолетная модульная, индивидуальная разгрузочная система, противогаз ГП-5 рация, «вертушка», «рамка» АК-47, пистолеты Макарова автомат ОС АК-103

Металлический шкаф с учебным оружием

#### **Кабинет «Центр (класс) деловых игр»**

рабочее место преподавателя (стол, стул, компьютер с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 28 посадочных мест для обучающихся (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 1 телевизор наглядные посо-

бия, комплект учебно-методической документации по дисциплине

### **Кабинет Криминалистический полигон**

Имитация квартиры студии для создания закрепления знаний и умений, полученных на занятиях, а также для проведения следственных действий, оперативно-розыскных мероприятий. Унифицированный криминалистический чемодан УЭК-0.5, набор для изъятия объемных слепков «След+», набор для выявления следов рук на влажной поверхности МДР-Ч, тренажер манекен «Федя» для следственных экспериментов.

Универсальный спортивный зал, тренажёрный зал, оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон,

оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары);

оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы).

гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания;

оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;

- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства.

Производственная практика проводится в правоохранительных органах.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за послед-

ние 5 лет. Помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательной организации, содержащему:

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Обучающимся обеспечивается доступ, в том числе удаленный доступ, к электронной библиотечной системе «Юрайт», к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к результатам освоения ППССЗ и механизмам оценки качества образовательной программы**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов).

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Количество экзаменов в процессе промежуточной обучающих по всем формам обучения устанавливается согласно учебному плану не более 8 экзаменов и не более 10 зачётов в учебный год.

Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной дисциплины, междисциплинарного курса, включая учебную и производственную практики в форме практической подготовки, оцениваются по следующей системе оценок: отлично; хорошо; удовлетворительно; неудовлетворительно.

Экзамен по профессиональным модулям проводится в заключительном семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарных курсов и предусмотренных практик в форме практической подготовки. Экзамен по профессиональным модулям проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных во ФГОС СПО.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятель-

ность осуществляется в соответствии с Положениями о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создан фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинарских и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- проблемные ситуации для практических и семинарских занятий.

Фонды оценочных средств адекватны требованиям ФГОС СПО, соответствуют целям и задачам ППССЗ и учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющими установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки качества. В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекаются специалисты из числа работодателей и их объединения, иные юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников колледжа.

Возможно прохождение внешней оценки качества образовательной программы, которая может осуществляться, в том числе в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **6.4. Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются колледжем.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, должна составлять не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **7. Формирование фондов оценочных средств для реализации образовательной программы**

### **7.1. Формирование фондов оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям для итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются при согласовании с работодателями.

Фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, дифференцированных зачетов и экзаменов; тесты; тематику рефератов, докладов, эссе; ситуации для практических занятий.

В колледже разработаны методические указания по организации самостоятельной работе по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

### **7.2. Формирование оценочных средств для проведения итоговой аттестации**

Итоговая аттестация является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.



Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). По усмотрению колледжа демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится отдельно.

Итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: юрист.

Для итоговой аттестации разрабатывается программа итоговой аттестации.

Примерные оценочные средства для проведения итоговой аттестации включают типовые задания для итогового экзамена, описание процедур и условий проведения итоговой аттестации, критерии оценки.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта (работы).

Темы дипломных проектов (работы) определяются колледжем. При необходимости тематика дипломных проектов согласуется с запросами работодателей, особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Примерные темы дипломных проектов представлены в программе итоговой аттестации. Программа итоговой аттестации ежегодно обновляется, рассматривается соответствующей предметно-цикловой комиссией, а также на педагогическом совете, согласуется с председателем ГЭК и утверждается директором колледжа.

Обучающиеся знакомятся с Программой итоговой аттестации, Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, критериями оценки, за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Выпускнику предоставляется право выбора темы, в том числе предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей образовательной программы 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

## **8. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность готов:

- к освоению основной образовательной программы высшего образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего образования соответствующего профиля в сокращенные сроки.

## **9. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по ППССЗ инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом:

- особенностей психофизического развития,
- индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилита-

ции инвалида. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

При наличии в колледже лиц с ограниченными возможностями здоровья для них должны быть созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - адаптация официального сайта колледжа в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (информация выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см);
  - присутствие работника колледжа, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию колледжа, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;
- 2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.
- 3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных аудиториях, группах.

#### **10. Порядок обновления программы подготовки специалистов среднего звена**

Обновление программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется до начала следующего учебного года с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.