

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рау Тамара Владимировна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.02.2024 15:10:11  
Уникальный программный ключ:  
2a485cd80ccda37b9c8642595f502acd6c2411cd



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Московский областной современный колледж»

## ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета МОСК  
Протокол № 4 от «28» февраля 2024 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МОСК  
Т.В. Рау  
«28» февраля 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском кабинете

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о медицинском кабинете (далее - Положение) разработано с действующим законодательством и определяет порядок создания, цели, задачи обязанности и принципы медицинского кабинета Частного профессионального образовательного учреждения «Московский областной современный колледж» (далее – Колледж, МОСК).

1.2 Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется нормативными актами:

- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- Законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации»
- Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Законом РФ №273-ФЗ от 21 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации
- Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3 Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов, обучающихся и работников Колледжа в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных Положением.

1.4 Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности, в части выполнения (оказания) следующих услуг: оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу и по сестринскому делу в педиатрии.

1.5 Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

- оказание первичной доврачебной медицинской помощи;
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию;
- пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

1.6 Медицинский кабинет является структурным подразделением МОСК.

### 2. Функции и задачи медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2.2. Медицинская помощь осуществляется медицинской сестрой в соответствии с Сертификатом специалиста.

2.3. Медицинская сестра должна иметь среднее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

2.4. Медицинский кабинет располагается на пятом этаже здания Колледжа и включает следующие помещения:

- кабинет амбулаторного приема;
- процедурный кабинет.

Помещения медицинского кабинета отвечают всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

2.5. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с установленными нормами СанПиН.

2.6. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета Колледжа, установленным СанПиН.

2.7. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами. Медицинский кабинет обеспечен достаточным количеством дезинфекционных средств.

2.8. Для осуществления этих задач медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- лечебно-профилактическую работу;
- раннее выявление заболеваний обратившихся;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья студентов и обучающихся, особенно 1 и 2 курсов.
- противоэпидемические мероприятия (совместно с органами санитарно-эпидемиологического надзора);
- санитарно-просветительскую работу среди обслуживаемого контингента, их гигиеническое воспитание.

### **3. Обязанности медицинской сестры медицинского кабинета**

3.1. Медицинская сестра медицинского кабинета обязана:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания обучающихся;
- проводить медицинские осмотры обучающихся при поступлении в Колледж с целью выявления больных, в т. ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров студентов и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей специалистов;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- оказывать методическую помощь кураторам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей Колледжа по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с учащимися всех групп по тематике ОБЗР;
- своевременно выявлять заболевших студентов и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать директора о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

- незамедлительно информировать директора МОСК о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и студентами, организацию Дней Здоровья, игры, викторины на медицинские темы;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт;
- обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- сотрудничать с городской поликлиникой и представлять им необходимую документацию.

#### **4. Организация медицинского контроля в Колледже:**

4.1. Медицинская сестра осуществляет в Колледже регулярный медицинский контроль:

- за соблюдением требований по охране жизни и здоровья студентов Колледжа;
- за санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены студентов и работников Колледжа;
- за соблюдением рационального режима дня в Колледже;
- за санитарным состоянием буфета.

4.2. Медицинская сестра может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

#### **5. Права медицинской сестры медицинского кабинета**

5.1. Медицинская сестра имеет право:

- участвовать совместно с администрацией Колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета Колледжа, Совета родителей и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Колледжем по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору Колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся и студентов;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся и студентов;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья студентов;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## **6. Ответственность медицинской сестры**

6.1. Медицинская сестра несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций.

6.2. Ответственность медицинской сестры устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Колледжа и действует до принятия нового локального нормативного акта.

7.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается Директором Колледжа.